



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 7 lipca 2005 r.

Nr 83

Treść:
Poz.:

Str.

Decyzje

2242	– Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 20 czerwca 2005 r. umarzająca postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez Przędzalnię Zawiercie S.A. z siedzibą w Zawierciu	12338
2243	– Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 20 czerwca 2005 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez Spółdzielnię Mieszkaniową przy Elektrowni „Rybnik” z siedzibą w Rybniku	12339
2244	– Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 20 czerwca 2005 r. umarzająca postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła wszczęte na wniosek Spółdzielni Mieszkaniowej w Strumieniu	12343
2245	– Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 23 czerwca 2005 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez Stradom S.A. z siedzibą w Częstochowie	12344
2246	– Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 24 czerwca 2005 r. zatwierdzającą taryfę dla ciepła ustaloną przez Magneti Marelli Poland S.A. z siedzibą w Sosnowcu	12347
2247	– Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 24 czerwca 2005 r. zatwierdzającą taryfę dla ciepła ustaloną przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Piekarach Śląskich	12350

Informacje

2248	– Informacja o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 20 czerwca 2005 r. stwierdzających wygaśnięcie decyzji, którymi udzielono koncesji na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła przedsiębiorcy – Przędzalnia Zawiercie S.A. z siedzibą w Zawierciu	12356
2249	– Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 20 czerwca 2005 r. stwierdzającej wygaśnięcie decyzji w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła przedsiębiorcy – Spółdzielnia Mieszkaniowa w Strumieniu z siedzibą w Strumieniu	12356
2250	– Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 20 czerwca 2005 r. stwierdzającej wygaśnięcie decyzji w sprawie udzielenia koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła przedsiębiorcy – Spółdzielnia Mieszkaniowa w Strumieniu z siedzibą w Strumieniu	12357
2251	– Informacja o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 21 czerwca 2005 r. stwierdzających wygaśnięcie decyzji w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła, na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz na obrót ciepłem przedsiębiorcy – Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej CIEPŁOGAZ Sp. z o.o. z siedzibą w Krupskim Młynie	12357
2252	– Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 22 czerwca 2005 r. odmawiającej zatwierdzenia taryfy dla ciepła przedstawionej przez przedsiębiorstwo energetyczne – PROMOT-CIEPŁOWNIA Sp. z o.o. z siedzibą w Skoczowie	12358

Obwieszczenia

2253	– Obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Bielsku-Białej z dnia 27 czerwca 2005 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Zebrzydowice przeprowadzonych w dniu 26 czerwca 2005 r.	12359
-------------	---	-------

Ogłoszenia

2254	– Ogłoszenie Prezydenta Miasta Jaworzna z dnia 20 czerwca 2005 r. w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków	12359
2255	– Ogłoszenie Starosty Myszkowskiego z dnia 15 czerwca 2005 r. w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków	12360

Porozumienia

2256	– Porozumienie zawarte w dniu 19 maja 2005 r. pomiędzy Powiatem Rybnickim a Gminą Świerklany w sprawie współfinansowania przez Gminę Świerklany w ramach pomocy finansowej udzielonej Powiatowi Rybnickiemu, realizacji zadań przy drogach powiatowych	12360
-------------	--	-------

2257	– Porozumienie zawarte w dniu 19 maja 2005 r. pomiędzy Powiatem Rybnickim a Gminą Gaszowice w sprawie współfinansowania przez Gminę Gaszowice w ramach pomocy finansowej udzielonej Powiatowi Rybnickiemu, realizacji zadań przy drogach powiatowych	12361
2258	– Porozumienie zawarte w dniu 24 maja 2005 r. pomiędzy Ministrem Kultury a Starostwem Powiatowym w Tarnowskich Górach w sprawie założenia i prowadzenia przez Powiat Tarnogórski szkoły artystycznej – Liceum Plastycznego w Tarnowskich Górach	12363
2259	– Porozumienie zawarte w dniu 25 maja 2005 r. pomiędzy Gminą Miedźna a Powiatem Bielskim w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na dofinansowanie zakupu specjalistycznego sprzętu medycznego dla Beskidzkiego Centrum Onkologii im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej	12364
2260	– Porozumienie zawarte w dniu 30 maja 2005 r. pomiędzy Powiatem Rybnickim a Gminą Lyski w sprawie współfinansowania przez Gminę Lyski w ramach pomocy finansowej udzielonej Powiatowi Rybnickiemu, realizacji zadań przy drogach powiatowych	12364
2261	– Porozumienie zawarte w dniu 31 maja 2005 r. pomiędzy Gminą Kozy a Gminą Wilamowice w sprawie wykonywania przez Gminę Wilamowice zadania publicznego polegającego na zbiorowym odprowadzaniu ścieków na obszarze Gminy Kozy	12366
2262	– Porozumienie zawarte w dniu 9 czerwca 2005 r. pomiędzy Gminą Siewierz, Powiatem Będzińskim i Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Będzinie w sprawie wspólnej realizacji zadania pod nazwą „Budowa Zintegrowanego Posterunku Służb Ratowniczych w Siewierzu przy ul. Warszawskiej”	12368

Rozporządzenia

2263	– Rozporządzenie Nr 22/05 Wojewody Śląskiego z dnia 24 czerwca 2005 r. w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – drzewa gatunku dąb szypułkowy (<i>Quercus robur</i>) rosnącego na terenie gminy Krzyżanowice ...	12369
2264	– Rozporządzenie Nr 23/05 Wojewody Śląskiego z dnia 24 czerwca 2005 r. w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – drzewa gatunku dąb szypułkowy (<i>Quercus robur</i>) rosnącego na terenie gminy Krzyżanowice ...	12369

Statuty Gmin

2265	– Uchwała Nr XLIII/670/05 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 18 maja 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Bytomia	12370
2266	– Uchwała Nr XXXIV/516/2005 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie zatwierdzenia zmian w Statucie Gminy Mikołów	12371

Uchwały Rad Gmin

2267	– Uchwała Nr XLV/1416/05 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 14 czerwca 2005 r. w sprawie pomocy de minimis w zakresie zwolnień od podatku od nieruchomości gruntów, budynków lub ich części, budowli lub ich części, przeznaczonych na prowadzenie działalności gospodarczej	12371
2268	– Uchwała Nr XLV/1476/05 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 14 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XL/1256/2005 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 15 lutego 2005 roku w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i innych składników wynagrodzenia oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw	12376
2269	– Uchwała Nr LIV/744/2005 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokości i stypendiów i nagród sportowych	12376
2270	– Uchwała Nr XXX/253/2005 Rady Gminy Czernichów z dnia 24 maja 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Czernichów nr XXVII/210/2005 z dnia 8 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg	12378
2271	– Uchwała Nr XXX/258/2005 Rady Gminy Czernichów z dnia 24 maja 2005 r. w sprawie określenia godzin otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych oraz usługowych na terenie gminy Czernichów	12379
2272	– Uchwała Nr 672/XLV/2005 Rady Miasta Częstochowy z dnia 23 maja 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 597/XLVIII/01 Rady Miasta Częstochowy z dnia 29 czerwca 2001 roku w sprawie opłat wnoszonych przez rodziców za pobyt dziecka w przedszkolu	12380
2273	– Uchwała Nr 681/XLV/2005 Rady Miasta Częstochowy z dnia 23 maja 2005 r. w sprawie zaliczenia niektórych odcinków dróg (ulic) przebiegających na terenie miasta Częstochowy do kategorii dróg powiatowych ..	12382
2274	– Uchwała Nr 682/XLV/2005 Rady Miasta Częstochowy z dnia 23 maja 2005 r. w sprawie pozbawienia niektórych odcinków dróg (ulic) przebiegających na terenie miasta Częstochowy kategorii dróg powiatowych ..	12382

2275	– Uchwała Nr XLII/790/05 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie podziału samorządowej instytucji kultury Pałac Kultury Zagłębia, zmiany w statucie tej jednostki organizacyjnej oraz przyjęcia statutu nowo utworzonego Domu Kultury	12383
2276	– Uchwała Nr XLIII/810/05 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie zmian w załączniku do Uchwały XLII/790/05 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie podziału samorządowej instytucji kultury Pałac Kultury Zagłębia, zmiany w statucie tej jednostki organizacyjnej oraz przyjęcia statutu nowo utworzonego Domu Kultury	12386
2277	– Uchwała Nr XXXVIII/255/05 Rady Gminy Gaszowice z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania ..	12386
2278	– Uchwała Nr XXIV/188/05 Rady Gminy w Godowie z dnia 21 czerwca 2005 r. w sprawie wprowadzenia zmiany w uchwale Rady Gminy w Godowie Nr XVII/157/2004 z dnia 3 grudnia 2004 r. w sprawie poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od posiadania psów, opłaty targowej i wyznaczenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso w 2005 r.	12388
2279	– Uchwała Nr XXIV/192/05 Rady Gminy w Godowie z dnia 21 czerwca 2005 r. w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości	12388
2280	– Uchwała Nr XXIX/235/2005 Rady Gminy w Istebnej z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie ustanowienia pomnika przyrody	12389
2281	– Uchwała Nr XXXI/675/2005 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 21 kwietnia 2005 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół prowadzonych przez Miasto Jastrzębie Zdrój, niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela	12389
2282	– Uchwała Nr XXXI/676/2005 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 21 kwietnia 2005 r. w sprawie zasad udzielania zniżek godzin nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Jastrzębie Zdrój	12390
2283	– Uchwała Nr XXXII/717/2005 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 19 maja 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXI/675/2005 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 21 kwietnia 2005 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół prowadzonych przez Miasto Jastrzębie Zdrój, nie wymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela	12391
2284	– Uchwała Nr XXXII/718/2005 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 19 maja 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXI/676/2005 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 21 kwietnia 2005 r. w sprawie zasad udzielania zniżek godzin nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Jastrzębie Zdrój	12392
2285	– Uchwała Nr XXXIII/723/2005 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 16 czerwca 2005 r. w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości	12392
2286	– Uchwała Nr XLI/482/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przysługujących jednostkom organizacyjnym miasta Jaworzna oraz określenia uprawnionych do tego organów	12393
2287	– Uchwała Nr XLI/487/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół nie wymienionych w art. 42 ust. 3, ustawy – Karta nauczyciela, pedagogów, psychologów, logopedów oraz doradców zawodowych prowadzących zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych	12396
2288	– Uchwała Nr XLI/488/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie ustalania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin	12397
2289	– Uchwała Nr XLI/489/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie określenia zasad rozliczania tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego	12398
2290	– Uchwała Nr XLI/854/05 Rady Miasta Katowice z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie nadania Statutu Jednostce Pomocniczej nr 6 Ligota-Panewniki	12399
2291	– Uchwała Nr XLI/855/05 Rady Miasta Katowice z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie nadania Statutu Jednostce Pomocniczej nr 20 Zarzecze	12408
2292	– Uchwała Nr XLI/856/05 Rady Miasta Katowice z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie nadania Statutu Jednostce Pomocniczej nr 21 Kostuchna	12416

2242

Katowice, dnia 20 czerwca 2005 r.

PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OKA-4210-16(8)/2005/2065/IV/KR

DECYZJA

Na podstawie art. 105 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387 oraz z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 78, poz. 682) w związku z art. 47 ust. 1 i 2 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203 poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552),

umarzam

postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła wszczęte na wniosek Przedsiębiorstwa Zawiercie Spółka Akcyjna z siedzibą w Zawierciu, posiadającej statystyczny numer identyfikacyjny REGON 273430861, zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”.

UZASADNIENIE

Decyzjami z dnia 20 czerwca 2005 r. nr WCC/216A/2065/W/OKA/2005/KR i nr PCC/229B/2065/W/OKA/2005/KR Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany w dalszej części decyzji Prezesem URE) stwierdził wygaśnięcie decyzji z dnia 9 października 1998 r., nr WCC/216/2065/U/OT-2/98/BK na wytwarzanie ciepła oraz z dnia 9 października 1998 r., nr PCC/229/2065/U/OT-2/98/BK ze zmianą z dnia 5 kwietnia 2001 r., nr PCC/229A/2065/W/3/2001/RW na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Pismem z dnia 24 marca 2005 r., Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o zatwierdzenie taryfy dla ciepła. Następnie pismem z dnia 18 maja 2005 r., Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o umorzenie postępowania administracyjnego w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła.

Przedsiębiorstwo uzasadniało powyższe zmianą ustawy – Prawo energetyczne, która weszła w życie z dniem 3 maja 2005 r. oraz wnioskiem o stwierdzenie wygaśnięcia koncesji na wytwarzanie ciepła i na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Przedsiębiorstwo we wniosku z dnia 24 marca 2005 r., uzupełnionym pismem z dnia 21 kwietnia 2005 r., przedstawiło wymagane dokumenty i złożyło stosowne wyjaśnienia potwierdzające, iż zamówiona

moc cieplna przez odbiorców wynosi 2,84 MW. Uwzględniając powyższe Prezes URE decyzjami z dnia 20 czerwca 2005 r. nr WCC/216A/2065/W/OKA/2005/KR i nr PCC/229B/2065/W/OKA/2005/KR stwierdził wygaśnięcie ww. koncesji.

W ocenie Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki wniosek Przedsiębiorcy jest uzasadniony z uwagi na zmianę art. 32 ust. 1 pkt 1 i 3 oraz art. 32 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne i następnie stwierdzenie wygaśnięcia ww. koncesji, gdyż w myśl art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne jedynie przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla paliw gazowych i energii

Art. 105 § 2 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego stanowi, że organ administracji publicznej może umorzyć postępowanie, jeżeli wystąpi o to strona, na której żądanie postępowanie zostało wszczęte, a nie sprzeciwiają się temu inne strony oraz gdy nie jest to sprzeczne z interesem społecznym. W powyższej sprawie inne strony nie występują a umorzenie postępowania administracyjnego w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła nie jest sprzeczne z interesem społecznym ponieważ Przedsiębiorstwo w dalszym ciągu jest zobowiązane opracowywać taryfę dla ciepła zgodnie z wymogami ustawy – Prawo energetyczne i przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

W związku z powyższym postanowiłem jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji służy stronie odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia doręczenia niniejszej decyzji (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zawięzle ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PREZESA URE**

Monika Gawlik

Otrzymuje:

Przedsiębiorstwo Zawiercie S.A.
ul. Obrońców Poczty Gdańskiej 95,
42 – 400 Zawiercie

2243

Katowice, dnia 20 czerwca 2005 r.

**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**
OKA-4210-6(12)/2005/4528/II/RZ

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 78, poz. 682)

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 23 lutego 2005 r.
uzupełnionego pismami z dnia 21 marca 2005 r.,
z dnia 29 marca 2005 r., z dnia 7 kwietnia 2005 r.,
z dnia 25 kwietnia 2005 r., z dnia 17 maja 2005 r.,
z dnia 2 czerwca 2005 r. i z dnia 6 czerwca 2005 r.
przedsiębiorstwa energetycznego
– Spółdzielnia Mieszkaniowa przy Elektrowni
Rybnik z siedzibą w Rybniku zwanego w dalszej
części decyzji „Przedsiębiorstwem”

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji na okres do dnia 31 sierpnia 2006 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy – Kodeks postępowania

administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesje: z dnia 5 listopada 2003 r., nr PCC/1069/4528/W/OKA/2003/PS oraz z dnia 5 listopada 2003 r., nr OCC/316/4528/W/OKA/2003/PS, w dniu 4 marca 2005 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 ustawy – Prawo energetyczne.

W trakcie niniejszego postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne i przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184 poz. 1902), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Załączona do niniejszej decyzji taryfa dla ciepła nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, o których mowa w § 7 ust. 4 pkt 1 rozporządzenia taryfowego, gdyż w okresie jej obowiązywania Przedsiębiorstwo nie przewiduje występowania odbiorców z wnioskami o przyłączenie do sieci i konieczności zawierania stosownych umów. W taryfie zamieszczony jest natomiast zapis, że w przypadku wystąpienia odbiorcy o przyłączenie do sieci, Przedsiębiorstwo niezwłocznie wystąpi z wnioskiem o zmianę taryfy w

zakresie stawek opłat za przyłączenie do sieci.

Stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana na podstawie porównania, wynikających z nich, jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Zaproponowany przez Przedsiębiorstwo okres obowiązywania taryfy uznałem za właściwy z punktu widzenia tak interesów samego Przedsiębiorstwa, jak i obsługiwanych przez nie odbiorców.

Mając powyższe na uwadze postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji - w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Z upoważnienia

Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PREZESA URE**

Monika Gawlik

Otrzymują:

1. Spółdzielnia Mieszkaniowa przy Elektrowni „Rybnik”
ul. Mglista, 44-207 Rybnik
2. Wojewoda Śląski

**Spółdzielnia Mieszkaniowa przy
Elektrowni „Rybnik”
ul. Mglista 44-207 Rybnik**

TARYFA DLA CIEPŁA

Niniejsza Taryfa stanowi
Załącznik do decyzji Prezesa URE
z dnia 20 czerwca 2005 r.
OKA-4210-6(12)/2005/4528/II/RZ

Część I

Objaśnienie pojęć używanych w taryfie

Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

- 1) **przedsiębiorstwo energetyczne** – Spółdzielnia Mieszkaniowa przy Elektrowni „Rybnik” z siedzibą w Rybniku, podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła oraz w zakresie obrotu ciepłem;
- 2) **Elektrownia „Rybnik” S.A.** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania ciepła;
- 3) **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
- 4) **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródła ciepła do węzłów cieplnych;
- 5) **węzeł cieplny** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;
- 6) **grupowy węzeł cieplny** – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt;
- 7) **obiekt** – budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;
- 8) **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczania należności z tytułu dostarczania ciepła;
- 9) **zamówiona moc cieplna** – ustaloną przez odbiorcę największą moc cieplną, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

- a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
- 10) **odbiorca** – każdego, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;
- 11) **nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.

Część II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia odbiorców w ciepło, zgodnie z koncesją nr PCC/1069/4528/W/OKA/2003/PS z dnia 5 listopada 2003 r. oraz zgodnie z koncesją nr OCC/316/4528/W/OKA/2003/PS z dnia 5 listopada 2003 r.

Część III

Podział odbiorców na grupy

Podziału odbiorców ciepła na grupy taryfowe dokonano według miejsca dostarczania ciepła.

Wyróżnia się następujące grupy taryfowe:

Symbol grupy	Charakterystyka grupy odbiorców
S	Odbiorcy, którzy pobierają ciepło w postaci wody gorącej, wytworzone w źródle ciepła należącym do Elektrowni „Rybnik” S.A, poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez przedsiębiorstwo energetyczne.
Sw	Odbiorcy, którzy pobierają ciepło w postaci wody gorącej, wytworzone w źródle ciepła należącym do Elektrowni „Rybnik” S.A, poprzez sieć ciepłowniczą oraz grupowy węzeł cieplny, eksploatowane przez przedsiębiorstwo energetyczne

Część IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Ceny i stawki opłat dla odbiorców grupy S:

Przedsiębiorstwo energetyczne stosuje następujące ceny i stawki opłat za dostarczone ciepło:

- cenę za zamówioną moc cieplną – wyrażoną w złotych za MW
 - cenę ciepła – wyrażoną w złotych za GJ
 - cenę nośnika ciepła – wyrażoną w złotych za metr sześcienny nośnika ciepła
- w wysokości określonej w taryfie Elektrowni „Rybnik” S.A. oraz następujące stawki opłat w wysokości określonej przez przedsiębiorstwo energetyczne:

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe Rata miesięczna	zł/MW zł/MW/m-c	10.147,67 845,64	12.380,16 1.031,68
2.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,84	4,68

(*) Stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

2. Ceny i stawki opłat dla odbiorców grupy Sw:

Przedsiębiorstwo energetyczne stosuje następujące ceny i stawki opłat za dostarczone ciepło:

- cenę za zamówioną moc cieplną – wyrażoną w złotych za MW

- cenę ciepła – wyrażoną w złotych za GJ
 - cenę nośnika ciepła – wyrażoną w złotych za metr sześcienny nośnika ciepła
- w wysokości określonej w taryfie Elektrowni „Rybnik” S.A. oraz następujące stawki opłat w wysokości określonej przez przedsiębiorstwo energetyczne:

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe Rata miesięczna	zł/MW zł/MW/m-c	14.150,32 1.179,19	17.263,39 1.438,61
2.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,96	4,83

(*) Stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

3. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ nie planuje się przyłączenia nowych odbiorców. Jeżeli wystąpi taka potrzeba przedsiębiorstwo niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

Część V

Zasady ustalania stawek opłat

Stawki opłat zamieszczone w części IV taryfy dla ciepła, zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 7, art. 44 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552) oraz w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902).

Część VI

Warunki stosowania stawek opłat

Ustalone w niniejszej taryfie stawki opłat, są stosowa-

wane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751). W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
 - udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
 - nielegalnego poboru ciepła,
- stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902). Opłaty za nielegalny pobór ciepła oblicza się na podstawie cen, przy zastosowaniu stosownych przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zmianami).

Część VII

Zasady wprowadzania zmian stawek opłat

Spółdzielnia Mieszkaniowa przy Elektrowni „Rybnik” powinna powiadomić odbiorców o podwyżce stawek opłat za dostarczane ciepło, w ciągu jednego okresu rozliczeniowego od dnia tej podwyżki.

2244

Katowice, dnia 20 czerwca 2005 r.

PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OKA-4210-8(16)/2005/2536/IV/PP

DECYZJA

Na podstawie art. 105 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387 oraz z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 78, poz. 682) i art. 47 ust. 1 i 2 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203 poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552),

umarzam

postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła wszczęte na wniosek Spółdzielni Mieszkaniowej w Strumieniu z siedzibą w Strumieniu, zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”.

UZASADNIENIE

Decyzjami z dnia 20 czerwca 2005 r., nr WCC/545C/2536/W/OKA/2005/PP i nr PCC/572A/2536/W/OKA/2005/PP Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany dalej „Prezesem URE”) stwierdził wygaśnięcie decyzji z dnia 5 listopada 1998 r., nr WCC/545/2536/U/OT-2/98/RK, zmienionej decyzją z dnia 4 maja 2000 r., nr WCC/545A/2536/W/3/2000/ZJ na wytwarzanie ciepła oraz z dnia 5 listopada 1998 r., nr PCC/572/2536/U/OT-2/98/RK, zmienionej decyzją z dnia 19 listopada 1999 r., nr PCC/572/S/2536/U/3/99 na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Pismem z dnia 9 marca 2005 r. Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o zatwierdzenie czwartej taryfy dla ciepła. Natomiast, pismem z dnia 7 czerwca 2005 r. wystąpiło z wnioskiem o umorzenie ww. postępowania administracyjnego.

Powyższe Przedsiębiorstwo uzasadniało zmianą ustawy – Prawo energetyczne, która weszła w życie z dniem 3 maja 2005 r. oraz wszczęciem na jego wniosek, postępowań administracyjnych w sprawach wygaśnięcia koncesji na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła. Decyzjami, z dnia czerwca 2005 r., nr WCC/545C/2536/W/OKA/2005/PP i nr PCC/572A/2536/W/OKA/2005/PP, Prezes URE stwierdził wygaśnięcie ww. koncesji.

W ocenie Prezesa URE wniosek Przedsiębior-

stwa jest uzasadniony z uwagi na zmianę brzmienia art. 32 ust. 1 pkt 3 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne. Art. 1 ustawy z dnia 4 marca 2005 r. o zmianie ustawy – Prawo energetyczne oraz ustawy - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2005 r. Nr 62, poz. 552), nadał nowe brzmienie art. 32 ust. 1 pkt 3 i ust. 4. Zgodnie z tym przepisem: „*uzyskania koncesji wymaga wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie: przesyłania lub dystrybucji paliw i energii, z wyłączeniem: dystrybucji paliw gazowych w sieci o przepustowości poniżej 1 MJ/s oraz przesyłania i dystrybucji ciepła, jeżeli łączna moc zamówiona przez odbiorców nie przekracza 5MW*” oraz „*uzyskania koncesji (...) nie wymaga wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła (...) gdy wielkość mocy zamówionej przez odbiorców nie przekracza 5 MW*”.

Przepis art. 105 § 2 ustawy – Kodeksu postępowania administracyjnego stanowi, że organ administracji publicznej może umorzyć postępowanie, jeżeli wystąpi o to strona, na której żądanie postępowanie zostało wszczęte, a nie sprzeciwiają się temu inne strony oraz gdy nie jest to sprzeczne z interesem społecznym. W powyższej sprawie z wnioskiem o umorzenie postępowania administracyjnego wystąpiła strona, na której żądanie postępowanie zostało wszczęte. Nie sprzeciwiają się inne strony albowiem postępowanie to toczy się z udziałem jednej strony, a mianowicie Przedsiębiorstwa. Umorzenie postępowania administracyjnego w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła nie jest sprzeczne również z interesem społecznym, ponieważ Przedsiębiorstwo w dalszym ciągu jest zobowiązane opracowywać taryfę dla ciepła, zgodnie wymogami ustawy – Prawo energetyczne i przepisami wykonawczymi do tej ustawy. W związku z powyższym postanowiłem jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji służy stronie odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia doręczenia niniejszej decyzji (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego

oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PREZESA URE**

Monika Gawlik

Otrzymuje:

1. Spółdzielnia Mieszkaniowa w Strumieniu
ul. Kolejowa 8,
43-246 Strumień
2. Wojewoda Śląski

2245

Katowice, dnia 23 czerwca 2005 r.

**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**
Nr OKA-4210-22(6)/2005/817/IV/JL

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1504 i Nr 203 poz. 1966, z 2004 r. Nr 29 poz. 257, Nr 34 poz. 293, Nr 91 poz. 875, Nr 96 poz. 959, Nr 173 poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62 poz. 552) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071, z 2001 r. Nr 49 poz. 509, z 2002 r. Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 169 poz. 1387, z 2003 r. Nr 130 poz. 1188 i Nr 170 poz. 1660, z 2004 r. Nr 162 poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 78, poz. 682)

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 27 kwietnia 2005 r. uzupełnionego pismem z dnia 20 maja 2005 r., z dnia 9 czerwca 2005 r. oraz z dnia 21 czerwca 2005 r. przedsiębiorstwa energetycznego: Stradom Spółka Akcyjna z siedzibą w Częstochowie posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 150029390, (zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”)

postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić współczynnik korekcyjny X_r , określający projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w następnym roku stosowania taryfy, w stosunku do poprzedniego roku stosowania

taryfy dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła – w wysokości 0,2%,

- 3) ustalić okres obowiązywania współczynnika korekcyjnego X_r , o którym mowa w punkcie 2 do dnia 30 września 2007 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesję z dnia 28 października 1998 r., nr WCC/465/817/U/3/98/JB (ze zm.) na wytwarzanie ciepła, w dniu 29 kwietnia 2005 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesję ustala taryfy dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 ustawy – Prawo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184 poz. 1902), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny ciepła skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana na podstawie porównania, wynikających z nich, jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Zaproponowany przez Przedsiębiorstwo okres obowiązywania taryfy i współczynnika korekcyjnego *Xr* uznajemy za właściwy z punktu widzenia tak interesów samego przedsiębiorstwa jak i obsługiwanych przez nie odbiorców.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PREZESA URE**

Monika Gawlik

Otrzymują:

1. Stradom S.A.
ul. 1 Maja 21
42-200 Częstochowa
2. Wojewoda Śląski

**Stradom S.A.
ul. 1 Maja 21,
42-200 Częstochowa**

TARYFA DLA CIEPŁA

Niniejsza Taryfa stanowi
załącznik do decyzji Prezesa URE
z dnia 23 czerwca 2005 r.
OKA-4210-22(6)/2005/817/IV/JL

Część I

Określenia i skróty użyte w taryfie

1. Użyte w taryfie określenia oznaczają:

- 1.1. **przedsiębiorstwo energetyczne** – „Stradom” Spółka Akcyjna z siedzibą w Częstochowie, podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania ciepła;
- 1.2. **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
- 1.3. **sprzedaż** – bezpośrednią sprzedaż ciepła przez podmiot zajmujący się jego wytwarzaniem;
- 1.4. **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;
- 1.5. **zamówiona moc cieplna** – ustaloną przez odbiorcę największą moc cieplną, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
- 1.6. **odbiorca** – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;
- 1.7. **nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomia-

rowo-rozliczeniowy;

2. Użyte w taryfie skróty oznaczają:

- 2.1. **Ustawa** – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1504 i Nr 203 poz. 1966, z 2004 r. Nr 29 poz. 257, Nr 34 poz. 293, Nr 91 poz. 875, Nr 96 poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552).
- 2.2. **Rozporządzenie taryfowe** – Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. – w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184 poz. 1902).
- 2.3. **Rozporządzenie przyłączeniowe** – Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. – w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167 poz. 1751).

Część II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło, w zakresie wytwarzania ciepła zgodnie z udzieloną koncesją nr WCC/465/817/U/3/98/JB z dnia 28 października 1998 r. wraz z późniejszymi zmianami WCC/465A/817/W/3/2001/RW z dnia 17 kwietnia 2001 r. i DKN/465B/817/W/3/2000/RW z dnia 17 października 2001 r.

Część III

Podział odbiorców na grupy

Odbiorców ciepła zaliczono do jednej grupy:

Symbol grupy	Charakterystyka odbiorców w grupie
P	Odbiorcy przyłączeni bezpośrednio do źródła ciepła będącego własnością przedsiębiorstwa energetycznego, którym dostarczane jest ciepło w postaci pary wodnej.

Część IV

Rodzaje oraz wysokość cen

1. Ceny dla odbiorców w grupie P:

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną Miesięczna rata	zł/MW zł/MW/m-c	39380,18 3281,68	48043,82 4003,65
2.	Cena ciepła	zł/GJ	15,43	18,82
3.	Cena nośnika ciepła	zł/t	9,83	11,99

* ceny brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

Część V

Zasady ustalania cen

Ceny zamieszczone w części IV taryfy dla ciepła, zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 7, 44 i 45 Ustawy oraz w Rozporządzeniu taryfowym.

Część VI

Warunki stosowania cen

1. Standardy jakościowe obsługi odbiorców.
Ustalone w niniejszej taryfie ceny są stosowane

przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 Rozporządzenia przyłączeniowego.

2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła, stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 Rozporządzenia taryfowego.

Oplaty za nielegalny pobór ciepła oblicza się na pod-

stawie cen za dostarczane ciepło, przy zastosowaniu stosownych przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).

Część VII

Zasady wprowadzania zmian cen

Przedsiębiorstwo energetyczne powinno powiadomić odbiorców o podwyżce cen za dostarczone ciepło, w

ciągu jednego okresu rozliczeniowego od dnia tej podwyżki.

WICEPREZES ZARZĄDU
d/s. Rozwoju i Technologii

Michał Ujma

Dyrektor ds. Finansowych

Aleksander Srokosz

2246

Katowice, dnia 24 czerwca 2005 r.

PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Nr OKA-4210-24(5)/2005/1387/V/RZ

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 i art. 23 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 78, poz. 682)

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 13 kwietnia 2005 r.
uzupełnionego pismami z dnia: 18 maja 2005 r.,
9 czerwca 2005 r. i 22 czerwca 2005 r.
przedsiębiorstwa energetycznego
– **MAGNETI MARELLI POLAND Spółka Akcyjna**
z siedzibą w Sosnowcu,
posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny
REGON: 271293213, zwanego w dalszej części
decyzji „Przedsiębiorstwem”,

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia 31 sierpnia 2006 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 §1 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa,

posiadającego koncesje:

- z dnia 20 października 1998 r., nr WCC/3 1998 r., nr WCC/327/1387/U/OT-2/98/PS, z późniejszymi zmianami,
- z dnia 20 października 1998 r., nr PCC/338/1387/U/OT-2/98/PS, z późniejszą zmianą, w dniu 4 maja 2005 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44 – 46 ustawy – Prawo energetyczne.

W trakcie niniejszego postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne i przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184 poz. 1902), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Załączona do niniejszej decyzji taryfa dla ciepła nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, o których mowa w § 7 ust. 4 pkt 1 rozporządzenia taryfowego, gdyż w okresie jej obowiązywania Przedsiębiorstwo nie przewiduje występowania odbiorców z wnioskami o przyłączenie do sieci i konieczności zawierania stosownych umów. W taryfie zamieszczony jest natomiast zapis, że w przypadku wystąpienia

odbiorcy o przyłączenie do sieci, Przedsiębiorstwo niezwłocznie wystąpi z wnioskiem o zatwierdzenie zmiany taryfy w zakresie stawek opłat za przyłączenie do sieci.

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena kosztów uzasadnionych została dokonana na podstawie porównania, wynikających z nich, jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Zaproponowany przez Przedsiębiorstwo okres obowiązywania taryfy uznałem za właściwy z punktu widzenia tak interesów samego Przedsiębiorstwa, jak i obsługiwanych przez nie odbiorców. Mając powyższe na uwadze postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PREZESA URE**

Monika Gawlik

Otrzymują:

1. MAGNETI MARELLI POLAND S.A.
41-200 Sosnowiec, ul. Gen. M. Zaruskiego 11
2. Wojewoda Śląski

**MAGNETI MARELLI POLAND S.A.
ul. Gen. M. Zaruskiego 11
41-200 Sosnowiec,**

TARYFA DLA CIEPŁA

Niniejsza Taryfa stanowi
załącznik do decyzji Prezesa URE
z dnia 24 czerwca 2005 r.
OKA-4210-24(5)/2005/1387/V/RZ

Część I

Określenia i skróty użyte w taryfie

Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

- **przedsiębiorstwo energetyczne** – MAGNETI MARELLI POLAND Spółka Akcyjna z siedzibą w Sosnowcu, ul. Gen. Mariusza Zaruskiego 11, prowadzące działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła, (zwane w dalszej części taryfy dla ciepła „MMP S.A.”);
- **przesyłanie** – transport ciepła siecią ciepłowniczą do odbiorców przyłączonych do tej sieci – z wyłączeniem sprzedaży tego ciepła;
- **dystrybucja** – rozdział ciepła do odbiorców przyłączonych do sieci ciepłowniczej – z wyłączeniem sprzedaży tego ciepła;
- **sprzedaż** – bezpośrednią sprzedaż ciepła przez podmiot zajmujący się jego wytwarzaniem lub odsprzedaż ciepła przez podmiot zajmujący się jego obrotem;
- **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
- **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródła ciepła do węzłów cieplnych;
- **węzeł cieplny** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;
- **obiekt** – budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;
- **przyłącze** – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła

- ciepłego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
- **instalacja odbiorcza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorców ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie;
 - **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczania należności z tytułu dostarczania ciepła;
 - **zamówiona moc cieplna** – ustaloną przez odbiorcę największą moc cieplną, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
 - **odbiorca** – każdego, kto otrzymuje lub pobiera

ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;

- **nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy;

Część II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

MMP S.A. prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło, zgodnie z udzielonymi koncesjami: nr WCC/327/1387/U/OT-2/98/PS z dnia 20 października 1998 r. ze zmianami: nr WCC/327A/1387/W/3/2000/EG z dnia 12 maja 2000 r. i nr WCC/327B/1387/W/3/2001/BK z dnia 4 lipca 2001 r. oraz nr PCC/338/1387/U/OT-2/98/PS z dnia 20 października 1998 r. ze zmianą nr PCC/338A/1387/W/OKA/2002/AK z dnia 18 kwietnia 2002 r.

Część III

Podział odbiorców na grupy

Odbiorców ciepła zaliczono do jednej grupy:

Symbol grupy	Charakterystyka odbiorców w grupie
A. 1.	Odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła MMP S.A. dostarczanego poprzez sieć ciepłowniczą

Część IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Ceny i stawki opłat dla odbiorców w grupie A.1.:

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka Miary	Wartość netto	Wartość brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną Miesięczna rata	zł/MW zł/MW/m-c	38989,00 3249,08	47566,58 3963,88
2.	Cena ciepła	zł/GJ	24,92	30,40
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	10,69	13,04
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	6325,29	7716,85
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	527,11	643,07
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	2,24	2,73

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

2. Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ nie planuje się przyłączenia nowych odbiorców. Jeżeli wystąpi taka potrzeba przedsiębiorstwo niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

Część V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat zamieszczone w części IV taryfy dla ciepła, zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 7, art. 44 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552) oraz w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902).

Część VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci

ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751).

W przypadkach:

- a) niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
 - b) udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
 - c) nielegalnego poboru ciepła,
- stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902). Opłaty za nielegalny pobór ciepła oblicza się na podstawie cen i stawek opłat za dostarczane ciepło, przy zastosowaniu stosownych przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zmianami).

Część VII

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

MMP S.A. powinien powiadomić odbiorców o podwyżce cen i stawek opłat za dostarczane ciepło, w ciągu jednego okresu rozliczeniowego od dnia tej podwyżki.

MAGNETI MARELLI POLAND
Spółka Akcyjna
PREZES ZARZĄDU

Adriano Fontana

2247

Katowice, dnia 24 czerwca 2005 r.

PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Nr OKA-4210-15(10)/2005/396/VI/AM

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 lit. a) i b) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 78, poz. 682)

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 18 marca 2005 r.
uzupełnionego pismami
z dnia: 27 kwietnia 2005 r., 24 maja 2005 r.
oraz 16 czerwca 2005 r.
przedsiębiorstwa energetycznego:
Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Piekarach Śląskich
zwanego w dalszej części decyzji
„Przedsiębiorstwem”

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,

na okres do dnia 31 lipca 2006 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesję: nr WCC/425/396/U/OT-2/98/JS z dnia 28 października 1998 r. ze zmianami: nr WCC/425A/396/W/3/2001/RW z dnia 12 marca 2001 r., nr WCC/425B/396AV/OKA/2003/CW z dnia 29 stycznia 2004 r. oraz nr WCC/425C/396/W/OKA/2004/JL z dnia 28 maja 2004 r. - na wytwarzanie ciepła oraz nr PCC/446/396/U/OT-2/98/JS z dnia 28 października 1998 r., ze zmianami: nr PCC/446A/396/W/3/2001/RW z dnia 12 marca 2001 r., nr PCC/446B/396/W/OKA/2003/CW z dnia 29 stycznia 2004 r. oraz nr PCC/446C/396/W/OKA/2004/JL z dnia 28 maja 2004 r. – na przesyłanie i dystrybucję ciepła zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesję ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (zwanego dalej „Prezesem URE”), o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 ustawy – Prawo energetyczne.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 3 lit. a) i b) tej ustawy, do zakresu działania Prezesa URE należy ustalanie współczynników korekcyjnych określających projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa energetycznego oraz zmianę warunków wykonywania przez to przedsiębiorstwo danego rodzaju działalności gospodarczej, a także ustalanie okresu obowiązywania taryfy i współczynników korekcyjnych.

W trakcie niniejszego postępowania administracyjnego Prezes URE pismem z dnia 13 czerwca 2005 r. wezwał Przedsiębiorstwo do dostosowania wniosku w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła poprzez zastosowanie współczynnika korekcyjnego X_w dla działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła prowadzonej przez to przedsiębiorstwo, co też Przedsiębiorstwo uczyniło pismem z dnia 16 czerwca 2005 r.

W trakcie niniejszego postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne i przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184 poz. 1902), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Załączona do niniejszej decyzji taryfa dla cie-

pła nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, o których mowa w § 7 ust. 4 pkt 1 rozporządzenia taryfowego, gdyż w okresie jej obowiązywania Przedsiębiorstwo nie przewiduje występowania odbiorców z wnioskami o przyłączenie do sieci i konieczności zawierania stosownych umów. W taryfie zamieszczony jest natomiast zapis, że w przypadku wystąpienia odbiorcy o przyłączenie do sieci, Przedsiębiorstwo niezwłocznie wystąpi z wnioskiem o zmianę taryfy w zakresie stawek opłat za przyłączenie do sieci.

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana na podstawie porównania, wynikających z nich, jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Przedsiębiorstwo zaproponowało okres obowiązywania taryfy do dnia 30 czerwca 2006 r. Jednakże Prezes URE ustalając na czas do dnia 31 lipca 2006 r. okres obowiązywania zatwierdzonej niniejszą decyzją taryfy dla ciepła Przedsiębiorstwa, kierował się w szczególności postanowieniami rozporządzenia taryfowego. Warto w tym miejscu podkreślić, że w myśl postanowień tego rozporządzenia m.in. koszty uzasadnione, stanowiące podstawę obliczenia jednostkowych kosztów oraz ustalania cen i stawek opłat określa się dla **pierwszego roku** stosowania taryfy. Ocena kosztów dokonywana jest zaś na podstawie porównania jednostkowych kosztów planowanych dla **pierwszego roku** stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy. Ponadto, Prezes URE wziął pod uwagę czas niezbędny do zachowania przewidzianych ustawowo procedur związanych z zatwierdzeniem taryfy dla ciepła, a przede wszystkim tryb jej wprowadzania określony art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zgodnie z którym to przepisem „*Przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfą do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania*”. Ustalając okres obowiązywania taryfy wzięto również pod uwagę, że przedsiębiorstwa energetyczne z odbiorcami ciepła rozliczają się w okresach miesięcznych, stąd też okres obowiązywania taryfy przypada na ostatni dzień miesiąca.

Mając powyższe na uwadze postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony

konkurencji i konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji-w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PREZESA URE**

Monika Gawlik

Otrzymuje:

1. Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
ul. Gen. Ziętka 19
41-940 Piekary Śląskie
2. Wojewoda Śląski

**MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
ENERGETYKI CIEPŁEJ
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
PIEKARY ŚLĄSKIE
ul. Gen. Ziętka 19, Piekary Śląskie**

TARYFA DLA CIEPŁA

Niniejsza Taryfa stanowi
załącznik do decyzji Prezesa URE
z dnia 24 czerwca 2005 r.
OKA-4210-15(10)/2005/396/VI/AM

Część I

Objaśnienie pojęć i skrótów zawartych w taryfie

Użyte w taryfie pojęcia i skróty oznaczają:

- **przedsiębiorstwo energetyczne** – Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Piekarach Śląskich, ul. Gen. Ziętka 19 (w skrócie: „MPEC Piekary Śląskie”) – podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania, przesyłania oraz dystrybucji ciepła;
- **przesyłanie** – transport ciepła siecią ciepłowniczą do odbiorców przyłączonych do tej sieci – z wyłączeniem sprzedaży tego ciepła;
- **dystrybucja** – rozdział ciepła do odbiorców przyłączonych do sieci ciepłowniczej – z wyłączeniem sprzedaży tego ciepła;
- **sprzedaż** – bezpośrednią sprzedaż ciepła przez podmiot zajmujący się jego wytwarzaniem lub odsprzedaż ciepła przez podmiot zajmujący się jego obrotem;
- **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
- **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;
- **węzeł cieplny** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;
- **grupowy węzeł cieplny** – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt;
- **obiekt** – budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;
- **przyłącze** – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
- **instalacja odbiorcza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie;
- **zewnętrzna instalacja odbiorcza** – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
- **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczania należności z tytułu dostarczania ciepła;

- **zamówiona moc ciepła** – ustalona przez odbiorcę największa moc ciepła, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat; ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
- **odbiorca** – każdego, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;
- **nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.

Część II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

MPEC Piekary Śląskie prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło, polegającą na:

- wytwarzaniu ciepła – na podstawie koncesji – nr WCC/425/396/U/OT-2/98/JS z dnia 28 października 1998 r. ze zmianą nr WCC/425A/396/W/3/2001/RW z dnia 12 marca 2001 r., nr WCC/425B/396/W/OKA/2003/CW z dnia 29 stycznia 2004 r. oraz WCC/425C/396/W/OKA/2004/JL z dnia 28 maja 2004 r.,
- przesyłaniu i dystrybucji ciepła – na podstawie koncesji nr PCC/446/396/U/OT-2/98/JS z dnia 28 października 1998 r. ze zmianą nr PCC/446A/396/W/3/2001/RW z dnia 12 marca 2001 r., nr PCC/446B/396/W/OKA/2003/CW z dnia 29 stycznia 2004 r. oraz PCC/446C/396/W/OKA/2004/JL z dnia 28 maja 2004 r.

Część III

Podział odbiorców na grupy

Przedsiębiorstwo energetyczne dokonało podziału odbiorców na grupy według następujących kryteriów:

źródła ciepła,

miejsca dostarczania ciepła:

Wyróżnia się następujące grupy odbiorców:

Symbol grupy	Charakterystyka odbiorców w grupach
A1	Odbiorcy, którzy pobierają ciepło w postaci wody gorącej, wytworzone w źródle ciepła zlokalizowanym w Piekarach Śląskich przy ulicy Gen. Ziętka, bezpośrednio z sieci ciepłowniczej. Źródło ciepła oraz sieć ciepłownicza są eksploatowane przez MPEC Piekary Śląskie.
A2	Odbiorcy, którzy pobierają ciepło w postaci wody gorącej, wytworzone w źródle ciepła zlokalizowanym w Piekarach Śląskich przy ulicy Gen. Ziętka, poprzez sieć ciepłowniczą oraz węzeł cieplny. Źródło ciepła, sieć ciepłownicza oraz węzeł cieplny są eksploatowane przez MPEC Piekary Śląskie.
A3	Odbiorcy, którzy pobierają ciepło w postaci wody gorącej, wytworzone w źródle ciepła zlokalizowanym w Piekarach Śląskich przy ulicy Gen. Ziętka, poprzez sieć ciepłowniczą, grupowy węzeł cieplny oraz zewnętrzną instalację odbiorczą. Źródło ciepła, sieć ciepłownicza, grupowy węzeł cieplny oraz zewnętrzna instalacja odbiorcza eksploatowane są przez MPEC Piekary Śląskie.
B1	Odbiorcy, którzy pobierają ciepło w postaci wody gorącej, wytworzone w źródle ciepła zlokalizowanym w Piekarach Śląskich przy ulicy Kasztanowej, bezpośrednio z sieci ciepłowniczej. Źródło ciepła oraz sieć ciepłownicza są eksploatowane przez MPEC Piekary Śląskie.

Część IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

4.1. Ceny i stawki opłat dla odbiorców w grupie A1:

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	49.107,54	59.911,20
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	4.092,30	4.992,61
2.	Cena ciepła	zł/GJ	16,39	20,00
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	10,02	12,22
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	8.798,98	10.734,76
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	733,25	894,57
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,21	3,92

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

4.2. Ceny i stawki opłat dla odbiorców w grupie A2:

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	49.107,54	59.911,20
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	4.092,30	4.992,61
2.	Cena ciepła	zł/GJ	16,39	20,00
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	10,02	12,22
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	16.699,46	20.373,34
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	1.391,62	1.697,78
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,21	6,36

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

4.3. Ceny i stawki opłat dla odbiorców w grupie A3:

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	49.107,54	59.911,20
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	4.092,30	4.992,61
2.	Cena ciepła	zł/GJ	16,39	20,00
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	10,02	12,22
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	21.662,49	26.428,24
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	1.805,21	2.202,36
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	7,48	9,13

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

4.4. Stawki opłat dla odbiorców w grupie B1:

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc ciepłą	zł/MW	4.910,63	5.990,97
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	24,68	30,11

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

4.5. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej:

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ nie planuje się przyłączenia nowych odbiorców. Jeżeli wystąpi taka potrzeba przedsiębiorstwo niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

Część V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat zamieszczone w części IV taryfy dla ciepła, zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 7, art. 44 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 oraz Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29 poz. 257, Nr 34 poz. 293, Nr 91 poz. 875, Nr 96 poz. 959 i Nr 173 poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552) oraz w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902).

Część VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat, są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751).

W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
 - udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
 - nielegalnego poboru ciepła,
- stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902). Opłaty za nielegalny pobór ciepła oblicza się na podstawie cen i stawek opłat, przy zastosowaniu stosownych przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.)

Część VII

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

MPEC Piekary Śląskie powinien powiadomić odbiorców o podwyżce cen i stawek opłat za dostarczone ciepło, w ciągu jednego okresu rozliczeniowego od dnia tej podwyżki.

PREZES ZARZĄDU

Bernard Barteczko

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PREZESA URE**

Monika Gawlik

2248

INFORMACJA

o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr WCC/216A/2065/W/OKA/2005/KR i Nr PCC/229B/2065/W/OKA/2005/KR

W dniu 20 czerwca 2005 r. na wniosek przedsiębiorcy – Przędzalnia Zawiercie Spółka Akcyjna z siedzibą w Zawierciu, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki stwierdził wygaśnięcie decyzji, którymi udzielono ww. przedsiębiorcy koncesji na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 9 października 1998 r., Nr WCC/216/2065/U/OT-2/98/BK Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do 30 października 2008 r. oraz decyzją z dnia 9 października 1998 r., Nr PCC/229/2065/U/OT-2/98/BK zmienioną decyzją z dnia 5 kwietnia 2001 r., Nr PCC/229A/2065/W/3/2001/RW koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do 30 października 2008 r.

Pismem z dnia 18 maja 2005 r., Przedsiębiorca wniósł, o stwierdzenie wygaśnięcia udzielonych mu koncesji na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła stwierdzając „*Zgodnie z nowelizacją ustawy – Prawo energetyczne z dnia 4 marca 2005 roku, które weszło w życie z dniem 3 maja 2005 r., wnosimy o wygaśnięcie koncesji na wytwarzanie oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła dla Przędzalni Zawiercie S.A.*”.

Materiał dowodowy zebrany w trakcie toczącego się równolegle przed Prezesem URE postępowania administracyjnego w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła Przedsiębiorcy, potwierdza fakt że łączna moc zamówiona przez odbiorców jest niższa niż 5MW.

Zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257,

Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552) w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 4 marca 2005 r. o zmianie ustawy – Prawo energetyczne oraz ustawy – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2005 r. Nr 62, poz. 522), która weszła w życie w dniu 3 maja 2005 r., prowadzona przez przedsiębiorcę działalność gospodarcza polegająca na wytwarzaniu ciepła oraz na przesyłaniu i dystrybucji ciepła nie wymaga uzyskania koncesji.

W świetle art. 162 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 78, poz. 682), organ administracji publicznej, który wydał decyzję w pierwszej instancji, stwierdza jej wygaśnięcie, jeżeli decyzja stała się bezprzedmiotowa, a stwierdzenie wygaśnięcia takiej decyzji nakazuje przepis prawa albo gdy leży to w interesie społecznym lub w interesie strony.

W związku z powyższym uznając, że przesłanki z art. 162 § 1 pkt 1 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego są spełnione Prezes Urzędu Regulacji Energetyki stwierdził wygaśnięcie ww. decyzji

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PREZESA URE**

Monika Gawlik

2249

INFORMACJA

o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr WCC/545C/2536/W/OKA/2005/PP

W dniu 20 czerwca 2005 r. na wniosek Przedsiębiorcy – **Spółdzielnia Mieszkaniowa w Strumieniu z siedzibą w Strumieniu**, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki stwierdził wygaśnięcie udzielonej temu przedsiębiorstwu energetycznemu koncesji nr WCC/545/2536/U/OT-2/98/RK (ze zmianą) na wytwarzanie ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 5 listopada 1998 r., nr WCC/545/2536/U/OT-2/98/RK, zmienioną decyzją z dnia 4 maja 2000 r., nr WCC/545A/2536/W/3/2000/ZJ udzielono Przedsiębiorcy koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do dnia 15 listopada 2008 r.

Pismem z dnia 7 czerwca 2005 r., Przedsiębiorca złożył wniosek o stwierdzenie wygaśnięcia ww. decyzji. Przedsiębiorca prowadzi działalność gospo-

darczą w zakresie zaopatrzenia odbiorców w ciepło, która w myśl postanowień art. 32 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 4 marca 2005 r. o zmianie ustawy – Prawo energetyczne oraz ustawy – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2005 r. Nr 62, poz. 552), nie wymaga uzyskania koncesji.

Na podstawie art. 162 § 1 pkt 1 w związku z art. 162 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 78, poz. 682), w związku z art. 30 ust. 1 oraz art. 32 ust. 1 pkt 1 i ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetycz-

ne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki stwierdził wygaśnięcie ww. decyzji w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PREZESA URE**

Monika Gawlik

2250

INFORMACJA

o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr PCC/572A/2536/W/OKA/2005/PP

W dniu 20 czerwca 2005 r. na wniosek Przedsiębiorcy – **Spółdzielnia Mieszkaniowa w Strumieniu z siedzibą w Strumieniu**, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki stwierdził wygaśnięcie udzielonej temu przedsiębiorstwu energetycznemu koncesji nr PCC/572/2536/U/OT-2/98/RK (ze zmianą) na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 5 listopada 1998 r., nr PCC/572/2536/U/OT-2/98/RK, zmienioną decyzją z dnia 19 listopada 1999 r., nr PCC/572/S/2536/U/3/99, udzielono Przedsiębiorcy koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do dnia 15 listopada 2008 r.

Pismem z dnia 7 czerwca 2005 r., Przedsiębiorca złożył wniosek o stwierdzenie wygaśnięcia ww. decyzji. Przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia odbiorców w ciepło, która w myśl postanowień art. 32 ust. 1 pkt 3 ustawy – Prawo energetyczne w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 4 marca 2005 r. o zmianie ustawy – Prawo energetyczne oraz ustawy – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2005 r. Nr 62, poz. 552), nie wymaga uzyskania koncesji.

Na podstawie art. 162 § 1 pkt 1 w związku z art. 162 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 78, poz. 682), w związku z art. 30 ust. 1 oraz art. 32 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki stwierdził wygaśnięcie ww. decyzji w sprawie udzielenia koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PREZESA URE**

Monika Gawlik

2251

INFORMACJA

o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr WCC/870C/9140/W/ OKA/2005/JL, Nr PCC/778A/9140/W/OKA/2005/JL, Nr OCC/293A/9140/W/OKA/2005/JL

W dniu 21 czerwca 2005 r. na wniosek przedsiębiorcy – Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej CIEPŁOGAZ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krupskim Młynie (zwanego dalej „Przedsiębiorstwem”), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki stwierdził wygaśnięcie decyzji, którymi udzielił temu Przedsiębiorstwu koncesji na wytwarzanie ciepła, na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz na obrót ciepłem.

Uzasadnienie:

Prezes URE udzielił Przedsiębiorstwu następujących koncesji:

- na wytwarzanie ciepła, decyzją z dnia 31 sierpnia 2000 r., Nr WCC/870/9140/N/3/2000/RW, na okres do 5 września 2010 r.,
- na przesyłanie i dystrybucję ciepła, decyzją z dnia 16 lutego 1999 r. Nr PCC/778/9140/W/3/99/AD, na okres od 20 lutego 1999 r. do 20 lutego 2009 r.,
- na obrót ciepłem, decyzją z dnia 13 maja 2002 r. Nr OCC/293/9140/W/OKA/2002/BM na okres od 13 maja 2002 r. do 13 maja 2012 r.

Pismami z dnia 9 czerwca 2005 r., Przedsiębiorstwo wystąpiło o stwierdzenie wygaśnięcia ww. decyzji. Przedsiębiorstwo prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia odbiorców w ciepło, która w myśl postanowień art. 32 ust. 1 pkt 1, 3 i 4 ustawy – Prawo energetyczne w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 4 marca 2005 r. o zmianie ustawy – Prawo ener-

getyczne oraz ustawy – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2005 r. Nr 62, poz. 552), nie wymaga uzyskania koncesji.

Na podstawie art. 162 § 1 pkt 1 w związku z art. 162 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 78, poz. 682), w związku z art. 30 ust. 1 oraz art. 32 ust. 1 pkt 1, pkt 3 i pkt 4 oraz art. 32 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki stwierdził wygaśnięcie ww. decyzji w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła, przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PREZESA URE**

Monika Gawlik

2252

INFORMACJA

**o decyzji Prezesa URE
nr OKA-4210-13(11)/2005/116/IV/PS**

W dniu 22 czerwca 2005 r. została wydana decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr OKA-4210-13(11)/2005/116/IV/PS odmawiająca zatwierdzenia taryfy dla ciepła przedstawionej we wniosku z dnia 17 marca 2000 r. przez PROMOT-CIEPŁOWNIA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Skoczowie.

Uzasadnienie

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 78, poz. 682), na wniosek przedsiębiorstwa energetycznego: PROMOT-CIEPŁOWNIA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Skoczowie, posiadającego koncesje: z dnia 19 listopada 1999 r., nr WCC/816/116/W/3/99/RW, zmienioną decyzjami: z dnia 20

marca 2001 r., nr WCC/816A/116/W/3/2001/RW, z dnia 23 kwietnia 2001 r., nr WCC/816B/116/W/3/2001/RW, z dnia 29 maja 2002 r., nr WCC/816C/116/W/OKA/2002/JL i z dnia 20 kwietnia 2005 r., nr WCC/816D/116/W/OKA/2005/KR – na wytwarzanie ciepła oraz z dnia 19 listopada 1999 r., nr PCC/861/116/W/3/99/RW, zmienioną decyzją z dnia 29 maja 2002 r., nr PCC/861A/116/W/OKA/2002/JL – na przesyłanie i dystrybucję ciepła, w dniu 22 marca 2005 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że taryfa przedstawiona przez Przedsiębiorstwo energetyczne do zatwierdzenia jest niezgodna z zasadami określonymi w art. 45 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808

oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552) oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), wydane-go na podstawie art. 46 ustawy.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PREZESA URE**

Monika Gawlik

2253

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO w Bielsku-Białej

z dnia 27 czerwca 2005 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Zebrzydowice przeprowadzonych w dniu 26 czerwca 2005 r.

Na podstawie art. 182 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) Komisarz Wyborczy w Bielsku-Białej podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Zebrzydowice przeprowadzonych w dniu 26 czerwca 2005 r.

Wyniki wyborów uzupełniających do rady gminy w gminie liczącej do 20 tys. mieszkańców.

- I. Wybory uzupełniające do **Rady Gminy Zebrzydowice** przeprowadzono w **1** okręgu wyborczym, w którym wybierano **1** radnego spośród **3** kandydatów zgłoszonych na **3** listach kandydatów. Wybrano **1** radnego.
Głosowanie przeprowadzono w **1** obwodzie głosowania.
Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła **2249**.
W głosowaniu wzięło udział **96** wyborców, którym

wydano karty do głosowania, co stanowi **4,27%** uprawnionych do głosowania.

- II. Wyniki wyborów uzupełniających w okręgu wyborczym są następujące: Okręg wyborczy nr **1** obejmujący **1** mandat.

- A. Wybory **odbyły się**.
B. Głosowanie **przeprowadzono**.
C. Ogólna liczba głosów oddanych **96**.
D. Głosów ważnych oddano **95**, to jest **98,96%** ogólnej liczby głosów oddanych, a nieważnych oddano **1**, to jest **1,04%** ogólnej liczby głosów oddanych.
E. Radnym został wybrany:
z listy nr 2 **KWW GRUPA WSPÓŁPRACY I INICJATYWY**.
1) **Piekar Henryk**
F. W okręgu mandat został obsadzony.

**KOMISARZ WYBORCZY
w Bielsku-Białej**

Ryszard Brygier

2254

OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA JAWORZNA

z dnia 20 czerwca 2005 r.

w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków.

Na podstawie art. 7 d pkt 1 oraz art. 24 a ust. 1, 8, 9, 10, 11, 12 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 100, poz. 1086, z późn. zm.)

ogłaszam, co następuje:

1. Projekt operatu opisowo-kartograficznego sporządzony w wyniku zarządzanej modernizacji

ewidencji gruntów i budynków, którego celem jest utworzenie mapy numerycznej ewidencji gruntów i budynków, weryfikacja sposobu użytkowania gruntów oraz założenie ewidencji budynków, dla których nie zostały wydane indywidualne decyzje administracyjne w sprawie założenia ewidencji budynków dla obszaru miasta Jaworzna, z wyłączeniem obrębów ewidencyjnych: Bieczyna, Cezarówka, Dąb, Jeleń i Koźmin, w jednostce ewidencyjnej Jaworzno, po wyłożeniu w dniach od 4 maja do 23 maja 2005 r. **stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.**

2. W związku z powyższym, na podstawie art. 24a ust. 9 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne

każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków, ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa niniejszej informacji zgłaszać zarzuty do tych danych.

3. Zarzuty zgłoszone po terminie określonym w punkcie 2 niniejszego Ogłoszenia, zgodnie z art. 24a ust. 12 w/w ustawy, traktuje się jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

**PREZYDENT MIASTA
JAWORZYNA**

Paweł Silbert

2255

OGŁOSZENIE STAROSTY MYSZKOWSKIEGO

z dnia 15 czerwca 2005 r.

w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków

Na podstawie art. 7 d pkt 1 oraz art. 24a ust. 7, 8, 9, 10, 11, 12 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2000 r. Nr 100, poz. 1086 z późn. zm.)

ogłaszam,

że projekt operatu opisowo-kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i założenia ewidencji budynków w jednostce ewidencyjnej Niegowa, obręb ewidencyjny **Dąbrowno**, po wyłożeniu go do publicznego wglądu w dniach od 9 maja do 31 maja 2005 r., stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawni-

one w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia niniejszej informacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, zgłaszać zarzuty do tych danych. O uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów Starosta będzie rozstrzygał w drodze decyzji. Dane ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym w części dotyczącej gruntów, budynków i lokali, co do których zgłoszono zarzuty, nie są wiążące do czasu ich rozstrzygnięcia.

Zarzuty zgłoszone po tym terminie traktowane będą jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

STAROSTA

mgr Ryszard Chachulski

2256

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 19 maja 2005 r. pomiędzy:
Powiatem Rybnickim zwanym w dalszej części „Powiatem” reprezentowanym przez:

1. mgr Damiana Mrowiec – Starostę
2. Wincentego Kłyta – Wicestarostę
a Gminą Świerklany zwaną w dalszej części „Gminą” reprezentowaną przez:
mgr inż. Antoniego Mrowiec – Wójta Gminy Świerklany o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest współfinansowanie przez Gminę Świerklany w ramach pomocy

finansowej udzielonej Powiatowi Rybnickiemu, realizacji następujących zadań przy drogach powiatowych:

zadania remontowe:

- zadanie nr 1 – remont chodnika przy DP S 5610 ulicy Nowej w Jankowicach odcinek dł. ok. 600m
 - zadanie nr 2 – remont chodnika przy DP S 5612 ulicy Boryńskiej w Świerklanach – odcinek dł. ok. 550m
2. Na realizację powyższych zadań Gmina przekaże Powiatowi kwotę 47000,00 złotych (słownie złotych: czterdzieści siedem tysięcy 00/100).
3. Inwestorem realizacji zadań wymienionych w ust.

1 jest Powiat, który zabezpieczy na ich realizację kwotę 47000,00 zł (słownie złotych: czterdzieści siedem tysięcy 00/100).

4. Zadania wskazane w ust. 1 zostaną wykonane do dnia 30 listopada 2005 r.
5. Kwota pozostała po realizacji procedury przetargowej na realizację zadania nr 1 zostanie przesunięta na zadanie nr 2.

§ 2

1. Gmina będzie reprezentowana przez swoich przedstawicieli w przetargu na wybór wykonawcy (jej przedstawiciele będą członkami komisji przetargowej), przekazaniu placu budowy oraz odbiorze końcowym.
2. Gmina zostanie poinformowana o ogłoszeniu postępowania przetargowego na realizację przedmiotowego zadania.
3. Gmina zastrzega sobie prawo kontroli wykonywania robót i wnoszeniu uwag o ile nastąpi taka konieczność.

§ 3

1. Przekazanie przez Gminę kwoty o której mowa w § 1 ust. 2 nastąpi w terminie do 14 dni po dokonaniu odbioru zadania oraz przedłożeniu przez Wykonawcę faktury.
2. Podstawą do przekazania kwoty udziału Gminy w finansowaniu w/w zadania będzie przedłożenie przez Powiat kopii faktury wystawionej przez Wykonawcę zadania.
Otrzymane kopie faktur wraz z protokołem odbioru stanowić będą finansowe i rzeczowe rozliczenie zadania.
3. W przypadku, gdy koszt realizacji wskazanych w § 1 ust. 1 zadań okaże się niższy niż suma kwot zabezpieczonych na ten cel przez strony udział Gminy

ulegnie obniżeniu do kwoty, która w połączeniu z udziałem Powiatu będzie stanowiła realną wartość zadań.

§ 4

W razie nienależytego wykonywania przez którąkolwiek ze stron określonych w niniejszej umowie obowiązków poniesie ona wszelkie konsekwencje spowodowane swym zawinionym działaniem lub zaniechaniem.

§ 5

Każda zmiana niniejszego porozumienia wymaga zachowania formy pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8

Porozumienie spisano w 4 egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron.

Powiat	Gmina
STAROSTA	WÓJT GMINY
mgr Damian Mrowiec	ŚWIERKLANY
WICESTAROSTA	mgr inż. Antoni Mrowiec
Wincenty Kłyta	

2257

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 19 maja 2005 r. pomiędzy:
Powiatem Rybnickim zwanym w dalszej części „Powiatem” reprezentowanym przez:

1. mgr Damiana Mrowiec – Starostę
2. Wincentego Kłyta – Wicestarostę

a Gminą Gaszowice zwaną w dalszej części „Gminą” reprezentowaną przez:

inż. Andrzeja Kowalczyka – Wójta Gminy Gaszowice o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest współfinan-

sowanie przez Gminę Gaszowice realizacji następujących zadań przy drogach powiatowych w ramach pomocy finansowej udzielonej powiatowi Rybnickiemu:

zadania inwestycyjne:

- zadanie nr 1 – opracowanie dokumentacji projektowej na budowę chodnika wraz z odwodnieniem przy drodze powiatowej Nr S 5026 ulicy Rydułtowskiej w Gaszowicach odcinek dł. ok. 650m
- zadanie nr 2 – opracowanie dokumentacji projektowej na budowę chod-

nika wraz z odwodnieniem przy drodze powiatowej Nr S 5026 ulicy Rydułtowskiej w Piecach od skrzyżowania z ulicą Sportową do skrzyżowania z ulicą Krzywą – odcinek dł. ok. 290m

– zadanie nr 3 – budowa chodnika wraz z odwodnieniem przy drodze powiatowej Nr S 5026 ulicy Rydułtowskiej w Gaszowicach odcinek dł. ok. 650m

– zadanie nr 4 – budowa chodnika wraz z odwodnieniem przy drodze powiatowej Nr S 5026 ulicy Rydułtowskiej w Piecach od skrzyżowania z ulicą Sportową do skrzyżowania z ulicą Krzywą – odcinek dł. ok. 180m

zadania remontowe:

– zadanie nr 5 – remont ciągu pieszego i odwodnienia przy drodze powiatowej S 5025 ulicy Wolności w Czernicy – odcinek dł. 150m

– zadanie nr 6 – remont ciągu pieszego i odwodnienia przy drodze powiatowej S 5601 ulicy Rybnickiej w Szerbicach dł. ok. 110m

– zadanie nr 7 – remont ciągu pieszego i odwodnienia przy drodze powiatowej S 5025 ulicy Wolności w Łukowie – odcinek dł. 100m

2. Na realizację powyższych zadań Gmina przekazuje Powiatowi kwotę 130000,00 złotych (słownie złotych: sto trzydzieści tysięcy 00/100), z tego na roboty inwestycyjne zostanie przeznaczona kwota 80000,00 złotych (słownie złotych: osiemdziesiąt tysięcy 00/100), na roboty remontowe kwota 50000,00 złotych (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy 00/100).

3. Inwestorem realizacji zadań wymienionych w ust. 1 jest Powiat, który zabezpieczy na ich realizację kwotę 56 300,00 złotych (słownie złotych: pięćdziesiąt sześć tysięcy trzysta 00/100), z tego na zadania inwestycyjne zostanie przeznaczona kwota 46300,00 złotych (słownie złotych: czterdzieści sześć tysięcy trzysta 00/100), na zadania remontowe kwotę 10000,00 złotych (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100)

4. Zadania wskazane w ust. 1 zostaną wykonane do dnia 30 listopada 2005 r.

§ 2

1. Gmina będzie reprezentowana przez swoich przedstawicieli w przetargu na wybór wykonawcy (jej przedstawiciele będą członkami komisji przetargowej), przekazaniu placu budowy oraz odbiorze końcowym.

2. Zadania wskazane w § 1 ust. 1 będą realizowane do

wyczerpania przeznaczonych środków w wysokości 186300,00 złotych w następującej kolejności:

– remont ciągu pieszego i odwodnienia przy ulicy Wolności w Czernicy,

– remont chodnika przy ulicy Rybnickiej w Szerbicach,

– opracowanie dokumentacji projektowej na budowę chodnika wraz z odwodnieniem przy drodze powiatowej Nr S 5026 ulicy Rydułtowskiej w Gaszowicach,

– opracowanie dokumentacji projektowej na budowę chodnika wraz z odwodnieniem przy drodze powiatowej Nr S 5026 ulicy Rydułtowskiej w Piecach ,

– budowa chodnika wraz z odwodnieniem przy drodze powiatowej Nr S 5026 ulicy Rydułtowskiej w Gaszowicach,

– budowa chodnika wraz z odwodnieniem przy drodze powiatowej Nr S 5026 ulicy Rydułtowskiej w Piecach,

– remont ciągu pieszego i odwodnienia przy ulicy Wolności w Łukowie.

3. Gmina zostanie poinformowana o ogłoszeniu postępowania przetargowego na realizację przedmiotowego zadania.

4. Gmina zastrzega sobie prawo kontroli wykonywania robót i wnoszeniu uwag o ile nastąpi taka konieczność.

§ 3

1. Przekazanie kwoty o której mowa w § 1 ust. 2 nastąpi przez Gminę w terminie do 14 dni po dokonaniu bezusterkowego odbioru zadania oraz przedłożeniu przez Wykonawcę faktury.

2. Podstawą do przekazania kwoty udziału Gminy w finansowaniu w/w zadania będzie przedłożenie przez Powiat kopii faktury wystawionej przez Wykonawcę zadania i zawartej umowy z Wykonawcą. Otrzymanie umowy i kopii faktury z protokołem odbioru stanowić będzie finansowe i rzeczowe rozliczenie zadania.

3. W przypadku, gdy koszt realizacji wskazanego w § 1 ust. 1 zadania okaże się niższy niż suma kwot zabezpieczonych na ten cel przez strony udział Gminy ulegnie obniżeniu do kwoty, która w połączeniu z udziałem Powiatu będzie stanowiła realną wartość zadania.

§ 4

W razie nienależytego wykonywania przez którąkolwiek ze stron określonych w niniejszej umowie obowiązków poniesie ona wszelkie konsekwencje spowodowane swym zawnionym działaniem lub zaniechaniem.

§ 5

Każda zmiana niniejszego porozumienia wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8

Porozumienie spisano w 4 egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron.

Powiat

Gmina

STAROSTA

WÓJT

mgr Damian Mrowiec

inż. Andrzej Kowalczyk

WICESTAROSTA

Wincenty Kłyta

2258

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 24 maja 2005 r. pomiędzy:
Ministrem Kultury, w imieniu którego działa **Ryszard Mikliński – Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Kultury**

a

Starostwem Powiatowym w Tarnowskich Górach, w imieniu którego działa **Józef Korpak – Starosta Powiatu Tarnogórskiego**

Na podstawie art. 5 ust. 5b, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304 z późn. zmian.), strony porozumienia ustalają co następuje:

§ 1

Minister Kultury wyraża zgodę na założenie i prowadzenie przez Powiat Tarnogórski szkoły artystycznej – Liceum Plastycznego w Tarnowskich Górach, z siedzibą w Edukacyjnym Centrum Ubioru i Rzemiosła w Tarnowskich Górach, przy ulicy Legionów 35, z dniem 1 września 2005 r.

§ 2

Powiat Tarnogórski zobowiązuje się do prawidłowego wywiązywania się z zadań organu prowadzącego, w tym do finansowania działalności utworzonego liceum plastycznego, tj.:

1. wydatków bieżących, w tym płacowych i rzeczowych,
2. wydatków inwestycyjnych.

§ 3

Koszty działalności szkoły pokrywane będą z działalności własnej Powiatu Tarnogórskiego.

§ 4

Nadzór pedagogiczny nad szkołą w Tarnowskich Górach sprawuje Minister Kultury.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 6

Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

§ 7

Zmiana treści porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 9

Porozumienie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Starosta
Powiatu Tarnogórskiego

Minister Kultury

STAROSTA

PODSEKRETARZ STANU

mgr inż. Józef Korpak

Ryszard Mikliński

2259

POROZUMIENIE

w sprawie przekazania środków finansowych

zawarte dnia 25 maja 2005 r. w Miedźnej, pomiędzy:

1. **Gminą Miedźna** reprezentowaną przez:
Bogdaną Taranowskiego – **Wójta Gminy**
Annę Gwóźdz – **Skarbnika Gminy**
w granicach kontrasygnaty
zwaną dalej „Dysponentem”
a
2. Powiatem Bielskim reprezentowanym przez Zarząd
Powiatu w osobach:
Andrzeja Płonki – **Starosty Bielskiego**
Wiesława Maśki – **Wicestarosty Bielskiego**
zwaną dalej Uprawnionym”

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest sposób i zasady przekazania przez Dysponenta środków finansowych Uprawnionemu w kwocie **4.000 zł (słownie: cztery tysiące złotych)**

§ 2

Kwota zostanie przekazana przez Dysponenta na rachunek bankowy Uprawnionego Nr konia: PKO BP S.A. O/Bielsko – Biała 18102013900000650200249078 w terminie do 7 dni od podpisania niniejszego porozumienia.

§ 3

Udzielone wsparcie finansowe zostanie przekazane na dofinansowanie zakupu specjalistycznego sprzętu medycznego (stołów operacyjnych) dla Beskidzkiego Centrum Onkologii im. Jana Pawła II w Bielsku Białej w celu zaspakajania zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej Gminy Miedźna w zakresie ochrony zdrowia.

§ 4

1. Dysponent zobowiązuje się do przekazania środków finansowych zgodnie z zawartym porozumieniem.
2. Dysponent zastrzega sobie prawo kontroli wykorzystania przekazanych środków finansowych

od uprawnionego a w szczególności rozliczenia wykorzystania środków pod względem księgowym do dnia 31 stycznia 2006 r.

§ 5

1. Uprawniony obowiązany jest do zwrotu nie-wykorzystanych środków finansowych, jak i wykorzystanych niezgodnie z celem, na który zostały przekazane.
2. Przekazane środki finansowe wykorzystane nie-prawidłowo zwraca się w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu wystawionego przez Dysponenta.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem znajdują zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.)

§ 7

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszego porozumienia rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla Dysponenta.
2. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Porozumienie sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach w tym trzy egzemplarze dla uprawnionego, jeden dla dysponenta.

Dysponent	Uprawniony
WÓJT GMINY	STAROSTA
mgr inż. Bogdan Taranowski	Andrzej Płonka
SKARBNIK GMINY	WICESTAROSTA
Anna Gwóźdz	Wiesław Maśka

2260

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 30 maja 2005 r. pomiędzy:
Powiatem Rybnickim zwanym w dalszej części „Po-wiatem” reprezentowanym przez:

1. mgr Damiana Mrowiec – Starostę
 2. Wincentego Kłyta – Wicestarostę
- a Gminą Lyski zwaną w dalszej części „Gminą” repre-

zentowaną przez:
Grzegorza Gryta – Wójta

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest współfinansowanie przez Gminę Lyski w ramach pomocy finansowej udzielonej Powiatowi Rybnickiemu, realizacji następujących zadań przy drogach powiatowych:

zadania inwestycyjne:

- zadanie nr 1 – budowa kanalizacji deszczowej przy drodze powiatowej S 5601 ulicy Rybnickiej w Nowej Wsi – odcinek dł. 178m.

zadania remontowe:

- zadanie nr 2 – remont kanalizacji deszczowej i nawierzchni chodnika przy drodze powiatowej S 3546 ulicy Szkolnej w Raszczycach dł. 118m,

2. Na realizację powyższych zadań Gmina przekaze Powiatowi kwotę 70000,00 złotych (słownie złotych: siedemdziesiąt tysięcy 00/100), przy następującym podziale:

- zadanie inwestycyjne – kwota 40000,00 złotych (słownie złotych: czterdzieści tysięcy 00/100)
- zadanie remontowe – kwota 30000,00 złotych (słownie złotych: trzydzieści tysięcy 00/100)

3. Inwestorem realizacji zadań wymienionych w ust. 1 jest Powiat, który zabezpieczy na ich realizację kwotę 68700,00 zł (słownie złotych: sześćdziesiąt osiem tysięcy siedemset 00/100), przy następującym podziale:

- zadanie inwestycyjne – kwota 40000,00 złotych (słownie złotych: czterdzieści tysięcy 00/100)
- zadanie remontowe – kwota 28700,00 złotych (słownie złotych: dwadzieścia osiem tysięcy siedemset 00/100)

4. Zadania wskazane w ust. 1 zostaną wykonane do dnia 30 listopada 2005 r.

§ 2

1. Gmina będzie reprezentowana przez swoich przedstawicieli w przetargu na wybór wykonawcy (jej przedstawiciele będą członkami komisji przetargowej), przekazaniu placu budowy oraz odbiorze końcowym.
2. Gmina zostanie poinformowana o ogłoszeniu postępowania przetargowego na realizację przedmiotowego zadania.
3. Gmina zastrzega sobie prawo kontroli wykonywania robót i wnoszeniu uwag o ile nastąpi taka konieczność.

§ 3

1. Przekazanie przez Gminę kwoty o której mowa w § 1 ust. 2 nastąpi w terminie do 14 dni po dokonaniu

odbioru zadania oraz przedłożeniu przez Wykonawcę faktury.

2. Podstawą do przekazania kwoty udziału Gminy w finansowaniu w/w zadania będzie przedłożenie przez Powiat kopii faktury wystawionej przez Wykonawcę zadania. Otrzymane kopie faktur wraz z protokołem odbioru stanowią będą finansowe i rzeczowe rozliczenie zadania.
3. W przypadku, gdy koszt realizacji wskazanych w § 1 ust. 1 zadań okaże się niższy niż suma kwot zabezpieczonych na ten cel przez strony udział Gminy ulegnie obniżeniu do kwoty, która w połączeniu z udziałem Powiatu będzie stanowiła realną wartość zadań.

§ 4

W razie nienależytego wykonywania przez którąkolwiek ze stron określonych w niniejszej umowie obowiązków poniesie ona wszelkie konsekwencje spowodowane swym zawinionym działaniem lub zaniechaniem.

§ 5

Każda zmiana niniejszego porozumienia wymaga zachowania formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8

Porozumienie spisano w 4 egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron.

Powiat	Gmina
STAROSTA	WÓJT
mgr Damian Mrowiec	Grzegorz Gryt
WICESTAROSTA	
Wincenty Kłyta	

2261

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE

zawarte w dniu 31 maja 2005 roku w Kozach pomiędzy Gminą Kozy reprezentowaną przez Wójta Gminy Edwarda Kućkę zwaną w treści porozumienia „Gminą Kozy”, a Gminą Wilamowice reprezentowaną przez Burmistrza mgr Mariana Trele zwaną w treści porozumienia „Gminą Wilamowice”

§ 1

Porozumienie zawarto na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 12 i art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /tekst jedn. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z p. zm./, art. 3 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków /Dz. U. Nr 72 poz. 742 z p. zm./ oraz uchwały Nr XXIII/164/2005 Rady Gminy Kozy z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie zawarcia Porozumienia Międzygminnego z Gminą Wilamowice dotyczącego wykonywania przez Gminę Wilamowice zadania publicznego polegającego na zbiorowym odprowadzaniu ścieków na obszarze Gminy Kozy i uchwały Nr XXVIII/246/05 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie zawarcia Porozumienia Międzygminnego z Gminą Kozy dotyczącego wykonywania przez Gminę Wilamowice zadania publicznego polegającego na zbiorowym odprowadzaniu ścieków na obszarze Gminy Kozy.

§ 2

1. Gmina Kozy powierza a Gmina Wilamowice przejmuje prawa i obowiązki wynikające z wykonywania zadania publicznego polegającego na zbiorowym odprowadzaniu ścieków na obszarze Gminy Kozy z wyłączeniem praw i obowiązków wynikających z treści art. 3 ust. 3, art. 19 ust. 1, art. 21 ust. 4, art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków /Dz. U. Nr 72 poz. 742 z p. zm./ zwanej w treści porozumienia „ustawą”, które wykonują odpowiednio organy obu stron porozumienia.
2. Strony porozumienia przy wykonywaniu praw i obowiązków wynikających z treści art. 3 ust. 3, art. 19 ust. 1, art. 21 ust. 4, art. 24 ust. 1 ustawy zobowiązują się do współdziałania, wzajemnego informowania o podejmowanych działaniach, a także zatwierdzania cen stawek opłat określonych w taryfach za zbiorowe odprowadzanie ścieków.

§ 3

W celu realizacji zadania objętego porozumieniem:

1. Gmina Kozy zobowiązuje się do:

- 1/ przekazania na podstawie odrębnie zawartej umowy w nieodpłatne używanie na czas trwania porozumienia Gminie Wilamowice części oczyszczalni ścieków położonej w Pisarzowicach odpowiadającej 74% udziału Gminy Kozy w własności oczyszczalni, co stanowi na dzień zawarcia porozumienia wartość umowną 3.768.135,49 złotych (słownie trzy miliony siedemset sześćdziesiąt osiem tysięcy sto trzydzieści pięć złotych 49 groszy) oraz sieć kanalizacyjną położoną na obszarze Gminy Kozy o wartości umownej 9.427.408,44 złotych (słownie dziewięć milionów czterysta dwadzieścia siedem tysięcy czterysta osiem złotych czterdzieści cztery grosze) na dzień zawarcia porozumienia. Ostateczna wartość udziałów w oczyszczalni ścieków i wartość sieci kanalizacyjnej położonej na obszarze Gminy Kozy zostaną ustalone po ostatecznym rozliczeniu inwestycji.
 - 2/ przekazywania Gminie Wilamowice w nieodpłatne używanie na podstawie odrębnie zawartych umów kolejnych odcinków sieci kanalizacyjnej zrealizowanych na obszarze Gminy Kozy.
 - 3/ przekazania sieci kanalizacyjnej z obszaru Gminy Kozy zgodnie z dokumentacją techniczną z udziałem przedstawiciela Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Wilamowicach zwanego w treści porozumienia „Zakładem”, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego,
 - 4/ przekazania Gminie Wilamowice dwóch egzemplarzy dokumentacji geodezyjnej powykonawczej.
2. Gmina Wilamowice zobowiązuje się do:
- 1/ wykorzystania przy realizacji zadania określonego treścią porozumienia 26% udziału Gminy Wilamowice w własności oczyszczalni ścieków położonej w Pisarzowicach oraz sieci kanalizacyjnej położonej na obszarze Gminy Wilamowice, a także działki nr 52/2 obj. KW nr 94818 o powierzchni 2.1129 ha o wartości 464.838 zł /wg wyceny z dnia 30.12.2004 r./
 - 2/ realizacji zadania określonego treścią porozumienia przez Zakład będący gminną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej prowadzącego gospodarkę finansową w formie zakładu budżetowego, który będzie wykonywał obowiązki określone ustawą dla przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego,
 - 3/ informowania i uzyskania zgody Gminy Kozy na zmianę formy organizacyjno-prawnej Zakładu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2,
 - 4/ eksploatacji oczyszczalni ścieków i sieci ka-

nalizacyjnej zgodnie z przepisami ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków z uwzględnieniem warunków określonych w dokumentacji technicznej i zachowaniem norm przewidzianych w pozwoleniu wodnoprawnym,

- 5/ bieżącego uzgadniania warunków technicznych dla nowych przyłączy kanalizacyjnych w Gminie Kozy,
- 6/ określenie przez Zakład taryfy za zbiorowe odprowadzenie ścieków na rok 2005 i przedłożenie jej Gminie Kozy do zatwierdzenia w stosownym terminie.

§ 4

Gmina Wilamowice oświadcza, że w celu możliwości prawidłowego określenia taryf za zbiorowe odprowadzanie ścieków Zakład będzie prowadził analityczne rozliczenie kosztów bezpośrednich związanych z funkcjonowaniem oczyszczalni ścieków w Pisarzowicach i utrzymaniem sieci kanalizacyjnej przyłączonej do tej oczyszczalni na obszarze Gminy Kozy i na obszarze Gminy Wilamowice.

§ 5

Strony porozumienia oświadczają, że straty wysokości powyżej 10% wynikające z różnicy pomiędzy ilością ścieków odczytaną a rzeczywistą ilością dostarczoną do oczyszczalni według punktów pomiarowych pokrywa dana gmina.

§ 6

W przypadku konieczności rozbudowy lub modernizacji oczyszczalni ścieków koszty inwestycji będą pokrywane przez gminy z zachowaniem procentowego udziału określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1.

§ 7

Strony porozumienia oświadczają, że w celu zabezpieczenia prawidłowej pracy oczyszczalni ścieków w Pisarzowicach oraz kanalizacji na obszarach Gmin Kozy i Wilamowice a nadto, dokonywania odczytów ilości ścieków u użytkowników, prowadzenia konserwacji i remontów urządzeń niezbędnym jest zatrudnienie, w okresie przejściowym, pracowników na pięciu etatach

§ 8

1. Strony porozumienia oświadczają, że koszty wygospodarowania i wyremontowania pomieszczeń biurowych w budynku administracyjnym Zakładu oraz zakupu wyposażenia w postaci:
 - 1/ komputera inkasenckiego 1 szt.
 - 2/ komputerów stacjonarnych wraz z drukarkami 2 szt.

3/ samochodu dostawczo-osobowego

4/ kosiarki do trawy niezbędnego do realizacji zadania objętego porozumieniem pokryją w wysokości:

74% wydatków Gmina Kozy, 26% wydatków Gmina Wilamowice.

2. Warunki finansowania i terminy robót oraz zakupów sprzętu, o którym mowa w ust. 1 zostaną określone odrębną umową.

§ 9

Gmina Wilamowice zobowiązuje się do umożliwienia Gminie Kozy dokonywania kontroli działalności Zakładu oraz zapewnienia dostępu do dokumentów w celu sprawdzenia ponoszonych kosztów i sposobu realizacji zadania objętego porozumieniem.

§ 10

Porozumienie zawarto od dnia 31 maja 2005 r. na czas nieoznaczony.

§ 11

Strony porozumienia zgodnie oświadczają, że w przypadku wypowiedzenia porozumienia przez którąkolwiek ze stron w okresie wypowiedzenia wypracują inne rozwiązanie, które w pełni zabezpieczy wykonywanie ustawowych zadań w zakresie zbiorowego odprowadzenia ścieków przez każdą ze stron przy wykorzystaniu urządzeń określonych w porozumieniu.

§ 12

Każda zmiana treści porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Każdej stronie porozumienia przysługuje prawo rozwiązania porozumienia za sześciomiesięcznym okresem wypowiedzenia, którego koniec przypada na dzień 31 grudnia danego roku kalendarzowego.

§ 14

Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron i jeden dla Zakładu.

§ 15

Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

BURMISTRZ

mgr Marian Trela

WÓJT

Edward KUĆKA

2262

POROZUMIENIE

z dnia 09 czerwca 2005 r.

w sprawie wspólnej realizacji zadania pod nazwą:
„**Budowa Zintegrowanego Posterunku Służb Ratowniczych w Siewierzu przy ul. Warszawskiej**”
zgodnego z pozwoleniami na budowę: nr WBiA.7351-1324/04 z dnia 16.12.2004 r. i nr WBiA. 7351-1323/04 z dnia 16.12.2004 r.

zawarte w Siewierzu pomiędzy:

1. Gminą Siewierz reprezentowaną przez
– Andrzeja Mruka – Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz
2. Zarządem Powiatu Będzińskiego reprezentowanym przez
– Bożenę Respondek – Starostę Będzińskiego
– Krzysztofa Malczewskiego – Członka Zarządu Powiatu
3. Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Będzinie reprezentowaną przez – st. kpt. Dariusza Zawadzkiego – Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej

§ 1

Na podstawie niniejszego porozumienia strony wspólnie zobowiązują się do zapewnienia środków finansowych niezbędnych do realizacji zadania należącego do właściwości Powiatu Będzińskiego jak również Gminy Siewierz pod nazwą: „Budowa Zintegrowanego Posterunku Służb Ratowniczych w Siewierzu przy ul. Warszawskiej”.

§ 2

Strony porozumienia uzgadniają, że Gmina Siewierz będzie pełnić funkcję Inwestora w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.

§ 3

Dla wykonania zadania określonego w § 1 Powiat Będziński przekaze w 2005 r. Gminie Siewierz dotację celową w kwocie zł. 110.000,00. Dotacja będzie udzielona z działu 851 rozdziału 85195 paragrafu 6610.

§ 4

Dla wykonania zadania określonego w § 1 Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Będzinie przekaze w 2005 r. Gminie Siewierz zł. 40000,00 ze środków własnych.

§ 5

Finansowanie zakresu prac niewykonanego w roku 2005 będzie przedmiotem negocjacji i określone osobnym porozumieniem.

§ 6

Dotacja wykorzystana na inne cele niż wymienione w § 1 będzie podlegać zwrotowi.

§ 7

Strony będą wzajemnie dążyły do pozyskania zewnętrznych źródeł finansowania.

§ 8

Porozumienie zawiera się na czas realizacji celu określonego w § 1.

§ 9

Po zakończeniu budowy Zintegrowanego Posterunku Służb Ratowniczych obiekt zostanie przekazany do użytkowania Państwowej Straży Pożarnej.

§ 10

Wszelkie zmiany w treści niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Porozumienie sporządzono w 6 egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Podpisy stron porozumienia:

BURMISTRZ

STAROSTA BĘDZIŃSKI

Andrzej Mruk

mgr Bożena Respondek

KOMENDANT POWIATOWY
Państwowej Straży Pożarnej

CZŁONEK ZARZĄDU
Powiatu Będzińskiego

mgr Krzysztof Malczewski
st. kpt. mgr inż. Dariusz Zawadzki

2263

ROZPORZĄDZENIE NR 22/05 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 24 czerwca 2005 r.

w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – drzewa gatunku dąb szypułkowy (*Quercus robur*) rosnącego na terenie gminy Krzyżanowice.

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 poz. 880)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się pomnik przyrody – drzewo gatunku dąb szypułkowy (*Quercus robur*) o obwodzie pnia 395cm mierzonym na wysokości 130cm, rosnące w pobliżu grobli przy ulicy Drzymały w miejscowości Tworków, gminie Krzyżanowice w powiecie raciborskim.
2. Drzewo, o którym mowa w ust. 1, rośnie na działce oznaczonej w ewidencji gruntów obrębem Tworków numerem 68.

§ 2

Szczególnym celem ochrony jest zachowanie drzewa, o którym mowa w § 1 ust. 1, ze względów przyrodniczych, naukowych, kulturowych oraz krajozobowych.

§ 3

W stosunku do pomnika przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1, wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu;
- 2) uszkodzenia i zanieczyszczania gleby;
- 3) umieszczania tablic reklamowych.

§ 4

Sprawowanie nadzoru nad pomnikiem przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1, powierza się Dyrektorowi Zespołu Parków Krajozobowych Województwa Śląskiego.

§ 5

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

WOJEWODA ŚlĄski

Lechosław Jarzębski

2264

ROZPORZĄDZENIE NR 23/05 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 24 czerwca 2005 r.

w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – drzewa gatunku dąb szypułkowy (*Quercus robur*) rosnącego na terenie gminy Krzyżanowice.

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 poz. 880)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się pomnik przyrody – drzewo gatunku dąb szypułkowy (*Quercus robur*) o obwodzie pnia 440cm mierzonym na wysokości 130cm, rosnące w pobliżu basenu kąpielowego, na terenie parku przypałacowego w miejscowości Tworków, gminie Krzyżanowice w powiecie raciborskim

§ 2

Szczególnym celem ochrony jest zachowanie drzewa, o którym mowa w § 1 ust. 1, ze względów przyrodniczych, naukowych, kulturowych oraz krajozobowych.

§ 3

W stosunku do pomnika przyrody, o którym mowa w

§ 1 ust. 1, wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzania lub przekształcania obiektu;
- 2) uszkodzania i zanieczyszczania gleby;
- 3) umieszczania tablic reklamowych.

§ 4

Sprawowanie nadzoru nad pomnikiem przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1, powierza się Dyrektorowi

Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego.

§ 5

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Lechosław Jarzębski

2265

**UCHWAŁA NR XLIII/670/05
Rady Miejskiej w Bytomiu**

z dnia 18 maja 2005 r.

w sprawie zmiany Statutu Miasta Bytomia.

Działając na podstawie art. 3 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jed. tekst Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miejska w Bytomiu
uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Miasta Bytomia (Załącznik do Uchwały Nr XVII/255/03 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 17 grudnia 2003 r. w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Bytomia – publ. Dz. Urz. Województwa Śląskiego z 2004 r., nr 7, poz. 276 z późn. zm.) dokonuje się następujących zmian:

1. W art. 1 dodaje się ust. 6a w brzmieniu:
„Prezydent Miasta i Przewodniczący Rady Miejskiej w trakcie oficjalnych wystąpień związanych z pełnionymi przez nich funkcjami mogą używać insygniów Miasta Bytomia. Zasady użytkowania insygniów Miasta Bytomia określa odrębna uchwała Rady Miejskiej”.
2. Art. 1 ust. 7 otrzymuje brzmienie:
„Herb, barwy i insygnia Miasta Bytomia stanowią własność miasta”.
3. W art. 8 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
„Wniosek, o którym mowa w ust. 3 może być głosowany przez Radę Miejską najwcześniej po 14 dniach od dnia skutecznego złożenia”.
4. Dodaje się art. 14 a w brzmieniu:
„W sprawach dotyczących uchylenia i objęcia mandatu radnego prawo inicjatywy uchwałodawczej przysługuje również Przewodniczącemu Rady Miejskiej”
5. Art. 19 ust. 9 otrzymuje brzmienie:
„Wnioski formalne, o których mowa w ust. 6 pkt 2, 3, 5 i 6 przewodniczący obrad Rady Miejskiej

bezzwłocznie poddaje pod głosowanie, po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnego głosu przeciw wnioskowi. Głos przeciw wnioskowi nie może trwać dłużej niż 3 minuty”.

6. W art. 19 dodaje się ust. 10 w brzmieniu:
„Wniosek formalny, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 Przewodniczący obrad Rady Miejskiej realizuje bezzwłocznie po jego zgłoszeniu, bez głosowania. Przewodniczący obrad Rady Miejskiej może zarządzić realizację wniosku wymienionego w zdaniu pierwszym z własnej inicjatywy”.
7. W art. 19 dodaje się ust. 11 w brzmieniu:
„Prawo zgłaszania wniosków o charakterze formalnym, o których mowa w ust. 6 pkt 1, 4 i 6 posiada również Prezydent Miasta”.
8. W art. 24 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:
„Prawo zgłaszania poprawek do projektów uchwał przysługuje w trakcie trwania debaty nad projektem uchwały radnym, Komisjom Rady Miejskiej i Prezydentowi Miasta, za wyjątkiem poprawek do uchwał dotyczących budżetu, których sposób zgłaszania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej, o której mowa w art. 82 ust. 2”.
9. W art. 24 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
„Prawo zgłoszenia autopoprawki do projektu uchwały przysługuje autorowi inicjatywy uchwałodawczej do momentu rozpoczęcia debaty nad projektem uchwały. W stosunku do autopoprawek zgłoszonych w trakcie debaty nad projektem uchwały stosuje się odpowiednio zapisy ust. 2 pkt 1 i ust. 4”.
10. Art. 72 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„Przedstawiciela Miasta w Zgromadzeniu Wspólników lub Walnym Zgromadzeniu Akcjonariuszy w spółkach prawa handlowego, w których Miasto nie jest jedynym udziałowcem lub akcjonariuszem wyznacza Rada Miejska”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

blikowania w „Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego”.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty opu-

**Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Bytomiu**

mgr inż. Lesław Jankiewicz

2266

**UCHWAŁA NR XXXIV/516/2005
Rady Miejskiej Mikołowa**

z dnia 31 maja 2005 r.

w sprawie: zatwierdzenia zmian w Statucie Gminy Mikołów.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska Mikołowa
uchwała:

§ 1

1. Wprowadzić zmianę w załączniku nr 4 do Statutu – REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ:

§ 4 – punkt 2 – otrzymuje brzmienie:

„Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów”.

§ 6 – punkt 3 – otrzymuje brzmienie:

„Kierownicy kontrolowanych jednostek są zobowiązani do zapewnienia warunków przeprowadzenia kontroli, którą przeprowadza się w obecności przedstawiciela kontrolowanej jednostki”.

§ 7 – kolejno punkty otrzymują brzmienie:

– **punkt 1** – „Czynności kontrolne kończą się sporządzeniem protokołu.

Komisja przekazuje po jednym egzemplarzu protokołu Przewodniczącemu Rady Miejskiej, Burmistrzowi Miasta i Kierownikowi kontrolowanej jednostki. Burmistrz Miasta jest zobowiązany w ciągu dwóch tygodni przedstawić na piśmie Komisji Rewizyjnej swoje stanowisko w danej sprawie. Brak odpowiedzi w oznaczonym terminie oznacza

wyrażenie zgody na treść protokołu”.

– **punkt 2** – „Po otrzymaniu odpowiedzi Burmistrza Komisja Rewizyjna sporządza wniośki pokontrolne”.

– **punkt 3** – „Na dziesięć dni przed terminem sesji Komisja sporządza i przekazuje do Przewodniczącego Rady sprawozdanie z wyników przeprowadzonej kontroli, które zawiera:

– wyjaśnienia Burmistrza dotyczące kontrolowanej jednostki,

– zalecenia i wnioski pokontrolne.

Przewodniczący Rady przekazuje radnym komplet ww dokumentów wraz z protokołem”.

– **punkt 4** – „Komisja Rewizyjna przedstawia na Sesji wnioski pokontrolne celem rozpatrzenia ich przez głosowanie”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA**

mgr inż. Józef Gryt

2267

**UCHWAŁA NR XLV/1416/05
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej**

z dnia 14 czerwca 2005 r.

w sprawie pomocy de minimis w zakresie zwolnień od podatku od nieruchomości gruntów, budynków lub ich części, budowli lub ich części, przeznaczonych na prowadzenie działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.),

Rada Miejska w Bielsku-Białej
postanawia:

§ 1

1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty na terenie Parku Przemysłowego i Usługowego, położonego w Bielsku-Białej przy ulicy Bohaterów Monte Cassino, oznaczone: pgr nr 1882/12, 1882/15, 1882/16 oraz działki powstałe w wyniku podziału działki pgr nr 1882/16 – gm. kat. Stare Bielsko, użytkowane przez przedsiębiorców na podstawie umowy dzierżawy bądź umowy wieczystego użytkowania, przeznaczone pod nowe inwestycje polegające na uruchomieniu działalności produkcyjnej lub usługowej, jeżeli spełnione zostaną warunki określone w ust. 3.
2. Zwolnienie przysługuje przedsiębiorcy na okres 2 lat, począwszy od następnego miesiąca po złożeniu oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały wraz z dokumentem potwierdzającym zawarcie umowy.
3. Podmiot ubiegający się o zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest do:
 - a. złożenia informacji o pomocy publicznej uzyskanej w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień wystąpienia o jej udzielenie, z tym że pomoc de minimis uzyskaną po wejściu w życie ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291), tj. 31 maja 2004 r. należy potwierdzić zaświadczeniami wydanymi przez podmioty udzielające pomocy,
 - b. przedłożenia w terminie do 15 stycznia każdego roku, w którym przedsiębiorca korzysta ze zwolnienia aktualnej informacji o wielkości uzyskanej pomocy publicznej.

§ 2

1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty będące we władaniu przedsiębiorców nie wcześniej niż od 2003 roku, przeznaczone pod nowe inwestycje tworzone na terenie Gminy Bielsko-Biała, pod warunkiem dokonania nowej inwestycji, której wartość wynosi nie mniej niż 100000,00 zł słownie: sto tysięcy zł, jeżeli spełnione zostaną warunki określone w ust. 3.

2. Zwolnienie przysługuje przedsiębiorcy na okres 2 lat, począwszy od następnego miesiąca po złożeniu oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie minimalnej wartości inwestycji.
3. Podmiot ubiegający się o zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest do:
 - a. złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 w terminie do 3 miesięcy po dokonaniu minimalnej wartości inwestycji,
 - b. złożenia informacji o pomocy publicznej uzyskanej w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień wystąpienia o jej udzielenie, z tym że pomoc de minimis uzyskaną po wejściu w życie ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291), tj. 31 maja 2004 r. należy potwierdzić zaświadczeniami wydanymi przez podmioty udzielające pomocy,
 - c. przedłożenia w terminie do 15 stycznia każdego roku, w którym przedsiębiorca korzysta ze zwolnienia aktualnej informacji o wielkości uzyskanej pomocy publicznej.

§ 3

1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości w wysokości 50% stawki – grunty, budynki lub ich części, budowle lub ich części, przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej, będące we władaniu przedsiębiorców, którzy zrealizują na terenie Gminy Bielsko-Biała nowe inwestycje polegające na uruchomieniu działalności produkcyjnej lub usługowej, w wyniku których utworzono co najmniej 15 nowych miejsc pracy, jeżeli spełnione zostaną warunki określone w ust. 5.
2. Zwolnienie przysługuje na okres:
 - a. 2 lat – jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 15 miejsc pracy,
 - b. 3 lat – jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 50 miejsc pracy,
 - c. 4 lat – jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 100 miejsc pracy, począwszy od następnego miesiąca po złożeniu oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały wraz z dokumentami potwierdzającymi utworzenie nowych miejsc pracy.
3. Ze zwolnienia, o którym mowa w ust. 1 może również skorzystać przedsiębiorca, który poszerza swoją działalność. Zwolnienie obejmuje wówczas tylko nowe inwestycje.
4. W czasie korzystania ze zwolnienia przedsiębiorca może wnioskować o zmianę okresu zwolnienia określonego w ust. 2, przy czym łączny okres zwolnienia nie może przekroczyć 4 lat.
5. Podmiot ubiegający się o zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest do:
 - a. utrzymania zwiększonego poziomu zatrudnienia przez cały okres zwolnienia,

- b. złożenie informacji o pomocy publicznej uzyskanej w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień wystąpienia o jej udzielenie, z tym że pomoc de minimis uzyskaną po wejściu w życie ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291), tj. 31 maja 2004 r. należy potwierdzić zaświadczeniami wydanymi przez podmioty udzielające pomocy,
- c. przedłożenie w terminie do 15 stycznia każdego roku, w którym przedsiębiorca korzysta ze zwolnienia aktualnych informacji dotyczących:
 - wielkości uzyskanej pomocy publicznej,
 - poziomu zatrudnienia.

§ 4

1. Zwolnia się od podatku od nieruchomości w wysokości 25% stawki – grunty, budynki lub ich części, budowle lub ich części, przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej, będące we władaniu mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców, pod warunkiem utworzenia co najmniej 3 nowych miejsc pracy, jeżeli spełnione zostaną warunki określone w ust. 3.
2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje na okres 2 lat, począwszy od następnego miesiąca po złożeniu oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały wraz dokumentami potwierdzającymi utworzenie nowych miejsc pracy.
3. Podmiot ubiegający się o zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest do:
 - a. utrzymania zwiększonego poziomu zatrudnienia przez cały okres zwolnienia,
 - b. złożenie informacji o pomocy publicznej uzyskanej w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień wystąpienia o jej udzielenie, z tym że pomoc de minimis uzyskaną po wejściu w życie ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291), tj. 31 maja 2004 r. należy potwierdzić zaświadczeniami wydanymi przez podmioty udzielające pomocy,
 - c. przedłożenia w terminie do 15 stycznia każdego roku, w którym przedsiębiorca korzysta ze zwolnienia aktualnych informacji dotyczących:
 - wielkości uzyskanej pomocy publicznej,
 - poziomu zatrudnienia.

§ 5

Prawo do zwolnień, o których mowa w niniejszej uchwale nie obejmuje inwestycji związanych z budową obiektów handlowych, ani istniejących obiektów handlowych o powierzchni powyżej 200 m².

§ 6

Zwolnienia, o których mowa w niniejszej uchwale

mogą mieć wyłącznie charakter pomocy de minimis, której udzielanie następuje zgodnie z Rozporządzeniem Komisji z dnia 12 stycznia 2001 r. Nr 69/2001/WE w sprawie zastosowania artykułów 87 i 88 Traktatu o Wspólnocie Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L 10, 13.01.2001).

§ 7

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- a. nowej inwestycji – należy przez to rozumieć inwestycję związaną z utworzeniem lub rozbudową przedsiębiorstwa, jak również z rozpoczęciem w przedsiębiorstwie działań obejmujących dokonywanie zasadniczych zmian produkcji bądź procesu produkcyjnego, zmian wyrobu lub usługi, w tym także zmian w zakresie sposobu świadczenia usług,
- b. wartości inwestycji – należy przez to rozumieć wysokość nakładów finansowych poniesionych przez przedsiębiorcę na wykonanie nowej inwestycji, z wyłączeniem kosztów zakupu gruntu, opłat za użytkowanie wieczyste i innych należności ponoszonych z tytułu władania gruntem,
- c. utworzeniu nowych miejsc pracy – należy przez to rozumieć utworzenie nowych miejsc pracy wyłącznie dla mieszkańców Gminy Bielsko-Biała w pełnym wymiarze czasu pracy,
- d. mikroprzedsiębiorcach – należy przez to rozumieć przedsiębiorców zatrudniających mniej niż 10 pracowników i których roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR,
- e. małych przedsiębiorcach – należy przez to rozumieć przedsiębiorców zatrudniających mniej niż 50 pracowników i których roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR,
- f. średnich przedsiębiorcach – należy przez to rozumieć przedsiębiorców zatrudniających mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.

§ 8

Złożenie oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały traktowane będzie jako wystąpienie o udzielenie pomocy de minimis.

§ 9

Uchwała obowiązuje do 31 grudnia 2006 r. i w tym okresie przedsiębiorca może nabyć prawo do zwolnienia.

§ 10

1. W przypadku utraty warunków uprawniających do zwolnienia, przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie Wydział Dochodów Budżetowych Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej w

terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.

2. Przedsiębiorca, o którym mowa w ust. 1 traci prawo do zwolnienia od pierwszego dnia miesiąca, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.
3. Przedsiębiorca, który nie dopełnił obowiązku określonego w ust. 1 traci prawo do zwolnienia od początku roku podatkowego, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.
4. Przedsiębiorca, który wprowadził w błąd organ podatkowy co do spełnienia warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia, traci prawo do zwolnienia za cały okres przez jaki korzystał ze zwolnienia.
5. Przedsiębiorcy, o których mowa w ust. 3 i 4 są zobowiązani do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami.

§ 11

Zwolnienia od podatku przewidziane niniejszą uchwałą nie przysługują podmiotom, które nabyły prawo do danych zwolnień na podstawie uchwały wymienionej w § 12 pkt 1.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Mi-

sta Bielska-Białej.

§ 13

Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XX/677/2003 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 2 grudnia 2003 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości gruntów, budynków lub ich części, budowli lub ich części przeznaczonych na prowadzenie działalności gospodarczej, za wyjątkiem § 6 pkt 5 – 10,
- 2) Uchwała Nr XXVIII/854/2004 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przyjęcia programu pomocy regionalnej dla przedsiębiorców i pomocy horyzontalnej dla małych przedsiębiorców, udzielanej w Gminie Bielsko-Biała.

§ 14

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wiesław Handzlik

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLV/1416/05
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 14 czerwca 2005 r.**

W okresie od do zwiększyłem zatrudnienie o osoby

słownie....., na potwierdzenie czego przedkładam następujące dokumenty:

.....
.....

i korzystam ze zwolnienia na podstawie § 4 uchwały.

Jednocześnie informuję, że znane mi są przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291) i wydanych na jej podstawie rozporządzeń, oraz Rozporządzenia Komisji z dnia 12 stycznia 2001 r. Nr 69/2001 /WE w sprawie zastosowania artykułów 87 i 88 Traktatu o Wspólnocie Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L 10, 13.01.2001).

.....
(data i podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLV/1416/05
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 14 czerwca 2005 r.

OŚWIADCZENIE PRZEDSIĘBIORCY

--

(oznaczenie przedsiębiorcy)

--

(siedziba lub miejsce zamieszkania)

..... (forma prawna przedsiębiorcy)	 (wielkość przedsiębiorcy)
..... (przedmiot działalności i PKD)	 (miejsce prowadzenia działalności)
..... (NIP)	 (REGON) (PESEL)

Oświadczam że:

- Zawarłem umowę gruntu położonego na terenie Parku Przemysłowego i Usługowego i przeznaczyłem go pod nowe inwestycje polegające na uruchomieniu działalności produkcyjnej lub usługowej, w związku z czym korzystam ze zwolnienia na podstawie § 1 uchwały.

- Dokonałem nowych inwestycji, których wartość wynosizł. słownie....., na potwierdzenie czego przedkładam następujące dokumenty:
.....
.....

i korzystam ze zwolnienia na podstawie § 2 uchwały.

- Dokonałem nowych inwestycji, w wyniku których w okresie od do utworzyłem nowe miejsca pracy w liczbiesłownie....., na potwierdzenie czego przedkładam następujące dokumenty:
.....
.....

i korzystam ze zwolnienia na podstawie § 3 uchwały.

2268

UCHWAŁA NR XLV/1476/05 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 14 czerwca 2005 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XL/1256/2005 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 15 lutego 2005 roku
w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom
dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i innych składników wynagrodzenia
oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11, art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (U. z 2001 r. Nr 142 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

Rada Miejska w Bielsku-Białej
postanawia:

§ 1

W Regulaminie stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XL/1256/2005 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 15 lutego 2005 roku w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i innych składników wynagro-

denia oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wprowadzić następujące zmiany.

1) w § 3 ust. 4 pkt 8 otrzymuje brzmienie: wychowawca klasy, oddziału przedszkolnego, grupy wychowawczej w świetlicy, w internacie, w ośrodku szkolno-wychowawczym, w placówce opiekuńczo-wychowawczej*

* przyjmuje się zasadę: naliczenie kwoty na oddział wynosi 125 zł, a dyrektor może podzielić naliczoną kwotę na więcej niż jedną osobę

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wiesław Handzlik

2269

UCHWAŁA NR LIV/744/2005 Rady Miejskiej w Czeladzi

z dnia 31 maja 2005 r.

**w sprawie: szczegółowych zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania
oraz wysokości stypendiów i nagród sportowych**

Na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 i Nr 102, poz. 1115; z 2002 r. Nr 4, poz. 31, Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 93, poz. 820, Nr 130, poz. 1112 i Nr 207, poz. 1752; z 2003 r. Nr 203, poz. 1966; z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r.

Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203)

Rada Miejska w Czeladzi
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin przyznawania stypendiów sportowych dla zawodników i zawodniczek osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym w następującym brzmieniu:

„Regulamin przyznawania stypendiów sportowych dla zawodników i zawodniczek osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym”

Ustala się następujące kryteria, których spełnienie jest warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium sportowego dla sportowców reprezentujących kluby czeladzkie w rozgrywkach ligowych:

- 1) Kryterium osiągniętego wyniku sportowego:
 - a) Zakwalifikowanie się do kadry I zespołu reprezentującego dany klub (stowarzyszenie) w oficjalnych rozgrywkach o zasięgu ogólnopolskim, tj. ekstraklasy – 1 ligi, II ligi lub III ligi.
 - b) Uczestniczenie I zespołu danego klubu (stowarzyszenia) w oficjalnych rozgrywkach na szczeblu międzynarodowym.
- 2) Kryterium dodatkowe:
 - a) Pozytywna opinia macierzystego klubu (stowarzyszenia).
 - b) Reprezentowanie wyłącznie czeladzkiego stowarzyszenia sportowego, klubu.

II.

Ustala się następujące kryteria, których spełnienie jest warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium sportowego w dyscyplinach indywidualnych oraz innych nie wymienionych w pkt I:

- a) za zakwalifikowanie się na Igrzyska Olimpijskie, mistrzostwa świata lub Europy w kategorii seniorów i juniorów,
- b) za zajęcie od I do X miejsca w mistrzostwach Polski, w kategorii seniorów i juniorów, organizowanych przez właściwe danej dyscyplinie polskie związki sportowe.

III.

1. Ustala się następujące wysokości stypendium dla poszczególnych zawodników, w dyscyplinach jak w pkt I za udział w rozgrywkach;
 - a) na szczeblu międzynarodowym do czterokrotnej kwoty bazowej,
 - b) na szczeblu najwyższej klasy rozgrywkowej w koszykówce męskiej i siatkówce żeńskiej do trzykrotności kwoty bazowej,
 - c) na szczeblu I ligi koszykówki męskiej, siatkówki żeńskiej i tenisa stołowego do dwukrotności kwoty bazowej,

d) na szczeblu II ligi koszykówki męskiej, siatkówki żeńskiej i tenisa stołowego do jedno krotności kwoty bazowej,

e) na szczeblu III ligi koszykówki męskiej, siatkówki żeńskiej i tenisa stołowego do 50% kwoty bazowej.

2. Za kwotę bazową, o której mowa w ppkt 1 przyjmuje się wysokość wynagrodzenia w IV kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

IV

1. Ustala się następujące wysokości stypendiów dla poszczególnych zawodników za osiągnięcia sportowe jak w pkt II:
 - a) za osiągnięcia, o których mowa w pkt II lit. a do cztero krotności kwoty bazowej,
 - b) za osiągnięcia, o których mowa w pkt II lit. b do dwukrotności kwoty bazowej.
2. Kryterium dodatkowe :
 - a) pozytywna opinia macierzystego klubu (stowarzyszenia),
 - b) reprezentowanie wyłącznie czeladzkiego stowarzyszenia sportowego, klubu.

V

1. Wnioski o stypendia należy składać do Burmistrza Czeladzi.
2. Wnioski o stypendia składać mogą czeladzkie stowarzyszenia kultury fizycznej, kluby.
3. Do każdego wniosku musi być dołączony dokument (lub jego potwierdzona kopia), potwierdzający zgłoszenie zawodnika do rozgrywek lub licencja potwierdzająca reprezentowanie wyłącznie czeladzkiego stowarzyszenia.

VI

1. Stypendia przyznaje, cofa i wstrzymuje Burmistrz Czeladzi.
2. Stypendia przyznawane są w roku budżetowym zgodnie z cyklicznością zawodów. O okresie przyznania stypendium decyduje Burmistrz Czeladzi.
3. Stypendia wypłacane są w okresach miesięcznych.
4. Ostateczna kwota stypendium ustalana jest przez Burmistrza Czeladzi.

VII

Cofnięcie lub wstrzymanie stypendium może nastąpić w przypadku:

- a) pisemnego wystąpienia macierzystego stowarzyszenia – klubu o cofnięcie lub wstrzymanie stypendium,
- b) zawieszenia w prawach zawodnika przez władze

- macierzystego stowarzyszenia,
c) zaniedbywania przez zawodnika obowiązków praw-
dłowej realizacji procesu szkolenia,
d) zmiany przynależności klubowej na poza czelad-
ką,
e) zaprzestania uprawiania sportu,
f) naruszenia norm etyczno-moralnych,
g) rażącego naruszenia przepisów prawa,
h) podejmowania działań szkodzących dobrej repu-
tacji gminy lub macierzystego klubu.

§ 2

Ustala się regulamin przyznania nagród za osiągnię-
cia sportowe.

I.

Sportową nagrodę może otrzymać zawodnik który:

1. Osiągnął wysoki wynik sportowy we współzawod-
nictwie międzynarodowym i krajowym.
2. Jest czynnym zawodnikiem klubu sportowego
mającego siedzibę na terenie Czeladzi uczestni-
czącego w rozgrywkach I, II lub III ligi.

II.

1. Nagrody przyznaje się w formie pieniężnej.
2. Wysokość nagrody nie może być niższa niż 500 zł
i nie może przekroczyć 5.000 zł.

III.

Kandydatów do nagrody mogą zgłaszać:

1. Zarządy klubów sportowych.
2. Polskie Związki Sportowe.
3. Komisja ds. Oświaty, Kultury, Sportu i Porządku
Publicznego Rady Miasta Czeladź.
4. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji.

IV.

1. Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawie-
rać:

- a) dane wnioskodawcy
- b) dane osobowe kandydata do nagrody
- c) uzasadnienie wniosku
- d) do wniosku należy dołączyć oświadczenie kan-
dydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie
jego danych osobowych zawartych we wnio-
sku
- e) wnioski do nagrody przyjmowane będą przez
Wydział Polityki Społecznej Urzędu Miasta Cze-
ladź

V.

Decyzję o przyznaniu nagrody i jej wysokości podej-
muje Burmistrz Miasta Czeladź w drodze zarządzenia.
Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie podlega od-
wołaniu.

VI.

Wysokość środków na stypendia i nagrody sportowe
określa Rada Miasta w Czeladzi w budżecie Miasta.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mia-
sta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia
ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa
Śląskiego.

Z upoważnienia Przewodniczącego
Rady Miejskiej w Czeladzi
Janusza Gątkiewicza

WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Czeladzi

mgr Marian Kita

2270

UCHWAŁA NR XXX/253/2005
Rady Gminy Czernichów

z dnia 24 maja 2005 r.

w sprawie: zmiany uchwały Rady Gminy Czernichów nr XXVII/210/2005 z dnia 8 lutego 2005 r.
w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na cele nie związane z budową,
przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 18 ust. 2
pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy
z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.

U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami)
oraz art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r.
o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 204

poz. 2086 z 2004 r.)

Rada Gminy Czernichów
uchwała, co następuje:

§ 1

§ 3 zmienianej uchwały otrzymuje brzmienie:

„1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

1. w pasie drogowym – 15 zł.
2. na drogowym obiekcie inżynierskim – 150 zł.
3. Stawka roczna jest pobierana jednorazowo przy składaniu wniosku na cały okres

umieszczenia urządzenia w pasie drogowym, określony we wniosku lub corocznych ratach naliczanych na wniosek właściciela urządzenia.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Czernichów

Piotr Zontek

2271

UCHWAŁA NR XXX/258/2005
Rady Gminy Czernichów

z dnia 24 maja 2005 r.

w sprawie: określenia godzin otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych oraz usługowych na terenie gminy Czernichów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ w związku z art. XII § 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. – przepisy wprowadzające Kodeks pracy /Dz. U. nr 24, poz. 142 z późn. zmianami/,

Rada Gminy w Czernichowie
uchwała, co następuje;

§ 1

1. Określa się ramowe godziny otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego;
 - a/ w sezonie, t. j. od dnia 1 maja do 30 września – od 6⁰⁰ do 22⁰⁰
 - b/ poza sezonem w przedziale czasowym w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰
2. Określa się ramowe godziny otwierania i zamykania zakładów usługowych dla ludności;
 - a/ placówki świadczące usługi turystyczne, hotele, pomoc drogowa, stacja paliw, piekarnie mogą funkcjonować całodobowo,
 - b/ pozostałe zakłady usługowe w przedziale czasowym od 6⁰⁰ do 22⁰⁰
3. Określa się ramowe godziny otwierania i zamykania placówek gastronomicznych;
 - a/ zakłady gastronomiczne organizujące wesela i inne imprezy okolicznościowe urządzone przy

drzwiach zamkniętych dla grup zorganizowanych w dniach organizacji takich imprez mogą funkcjonować całodobowo,

- b/ pozostałe zakłady gastronomiczne w przedziale czasowym w godzinach od 7⁰⁰ do 4⁰⁰ dnia następnego

§ 2

Traci moc Uchwała rady Gminy w Czernichowie Nr X/60/96 z dnia 29.10.1996 r. w sprawie określenia godzin otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych oraz usługowych na terenie gminy Czernichów.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Czernichów

Piotr Zontek

2272

UCHWAŁA NR 672/XLV/2005 Rady Miasta Częstochowy

z dnia 23 maja 2005 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 597/XLVIII/01 Rady Miasta Częstochowy z dnia 29 czerwca 2001 roku
w sprawie opłat wnoszonych przez rodziców za pobyt dziecka w przedszkolu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 6 pkt 1, art. 14 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Częstochowy
uchwała, co następuje:

§ 1

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 597/XLVIII/01 Rady Miasta Częstochowy z dnia 29 czerwca 2001 roku (ze zmianami dokonanymi Uchwałą Nr 830/LXIII/02 z 16 maja 2002 roku, Uchwałą Nr 171/XVI/2003 z 7 lipca 2003 roku oraz Uchwałą Nr 371/XXXI/2004 z 31 maja 2004 roku) otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2

Pozostałe postanowienia Uchwały Nr 597/XLVIII/01

Rady Miasta Częstochowy z dnia 29 czerwca 2001 roku (ze zmianami dokonanymi Uchwałą Nr 830/LXIII/02 z 16 maja 2002 roku, Uchwałą Nr 171/XVI/2003 z 7 lipca 2003 roku oraz Uchwałą Nr 371/XXXI/2004 z 31 maja 2004 roku) nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Częstochowy**

inż. Ryszard Szczuka

**Załącznik
do Uchwały Nr 672/XLV/2005
Rady Miasta Częstochowy
z dnia 23 maja 2005 r.**

Nazwa placówki	Stawka na 1 dziecko w zł		
	czesne	wyżywienie	
		śniadanie, obiad, podwieczerek	kolacja
1	2	3	4
Miejskie Przedszkole Nr 1 im. Misia Uszatka	60,00	5,10	
Miejskie Przedszkole Nr 2	62,00	5,10	
Miejskie Przedszkole Nr 3	60,00	5,10	
Miejskie Przedszkole Nr 4	60,00	5,10	
Miejskie Przedszkole Nr 5	58,00	5,10	
Miejskie Przedszkole Nr 6	56,00	5,10	
Miejskie Przedszkole Nr 7	57,00	5,10	
Miejskie Przedszkole Nr 8	56,00	5,10	
Miejskie Przedszkole Nr 9	55,00	5,10	
Miejskie Przedszkole Nr 10	63,00	5,10	
Miejskie Przedszkole Nr 11	60,00	5,10	
Miejskie Przedszkole Nr 12	57,00	5,10	
Miejskie Przedszkole Nr 13	62,00	5,10	
Miejskie Przedszkole Nr 14	55,00	5,10	
Miejskie Przedszkole Nr 15	55,00	5,10	
Miejskie Przedszkole Nr 16	52,00	5,10	
Miejskie Przedszkole Nr 17	63,00	5,10	
Miejskie Przedszkole Nr 18	65,00	5,10	
Miejskie Przedszkole Nr 19	57,00	5,10	
Miejskie Przedszkole Nr 20	56,00	5,10	
Miejskie Przedszkole Nr 21	63,00	5,10	
Miejskie Przedszkole Nr 22	59,00	5,10	1,30
Miejskie Przedszkole Nr 23 im. Jasia i Małgosi	60,00	5,10	
Miejskie Przedszkole Nr 25 im. Przyjaciół Kubusia Puchatka	55,00	5,10	
Miejskie Przedszkole Nr 26 im. Krasnala Hałabały	60,00	5,10	
Miejskie Przedszkole Nr 27	60,00	5,10	
Miejskie Przedszkole Nr 29	65,00	5,10	
Miejskie Przedszkole Nr 30	52,00	5,10	
Miejskie Przedszkole Nr 31	62,00	5,10	
Miejskie Przedszkole Nr 32	69,00	5,10	
Miejskie Przedszkole Nr 33	60,00	5,10	
Miejskie Przedszkole Nr 34	63,00	5,10	
Miejskie Przedszkole Integracyjne Nr 35	64,00	5,10	
Miejskie Przedszkole Nr 36	52,00	5,10	
Miejskie Przedszkole Nr 37	60,00	5,10	
Miejskie Przedszkole Nr 38	56,00	5,10	
Miejskie Przedszkole Nr 41	58,00	5,10	
Miejskie Przedszkole Nr 42	60,00	5,10	
Miejskie Przedszkole Integracyjne Nr 43	62,00	5,10	
Oddział Przedszkolny przy Zespole Szkół Nr 3	58,00	5,10	
Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej Nr 19	60,00	5,10	

2273

UCHWAŁA NR 681/XLV/2005 Rady Miasta Częstochowy

z dnia 23 maja 2005 r.

w sprawie zaliczenia niektórych odcinków dróg (ulic) przebiegających na terenie miasta Częstochowy do kategorii dróg powiatowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (jt. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art. 6a ust. 2, ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (jt. Dz. U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2086 z późn. zm.), w porozumieniu z Zarządem Województwa Śląskiego

Rada Miasta Częstochowy
uchwała, co następuje:

§ 1

Zalicza się do kategorii dróg powiatowych – odcinki dróg (ulic) przebiegające na terenie miasta Częstochowy, wymienione w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący
Rady Miasta Częstochowy

inż. Ryszard Szczuka

Załącznik
do Uchwały Nr 681/XLV/2005
Rady Miasta Częstochowy
z dnia 23 maja 2005 r.

Lp.	Nazwa ulicy	Odcinek
1.	ŚW. ROCHA	od ul. Okulickiego do ul. Św. Krzysztofa
2.	ŚW. ROCHA	od ul. Św. Krzysztofa do Rynku Wieluńskiego
3.	RYNEK WIELUŃSKI	od ul. Św. Rocha do Alei Jana Pawła II
4.	ALEJA JANA PAWŁA II	od Rynku Wieluńskiego do ul. Szajnowicza-Iwanowa

2274

UCHWAŁA NR 682/XLV/2005 Rady Miasta Częstochowy

z dnia 23 maja 2005 r.

w sprawie pozbawienia niektórych odcinków dróg (ulic) przebiegających na terenie miasta Częstochowy kategorii dróg powiatowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (jt. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art. 6a ust. 2, art. 10 ust. 1, 2, 3,

ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (jt. Dz. U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2086 z późn. zm.), w porozumieniu z Zarządem Województwa Śląskiego

Rada Miasta Częstochowy
uchwała, co następuje:

§ 1

Pozbawia się kategorii dróg powiatowych – odcinki dróg (ulic) przebiegające na terenie miasta Częstochowy, wymienione w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r.

**Przewodniczący
Rady Miasta Częstochowy**

inż. Ryszard Szczuka

**Załącznik
do Uchwały Nr 682/XLV/2005
Rady Miasta Częstochowy
z dnia 23 maja 2005 r.**

Lp.	Nazwa ulicy	Odcinek
1.	OKULICKIEGO	od ul. Św. Rocha do ul. Św. Krzysztofa
2.	OKULICKIEGO	od ul. Św. Krzysztofa do ul. Szajnowicza-Iwanowa
3.	ŚW. KRZYSZTOFA	od ul. Okulickiego do ul. Św. Rocha
4.	SZAJNOWICZA-IWANOWA	od ul. Okulickiego do Alei Jana Pawła II
5.	JAGIELLOŃSKA	od Alei Bohaterów Monte Cassino do Alei Wojska Polskiego

2275

**UCHWAŁA NR XLII/790/05
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej**

z dnia 31 maja 2005 r.

w sprawie podziału samorządowej instytucji kultury Pałac Kultury Zagłębia, zmiany w statucie tej jednostki organizacyjnej oraz przyjęcia statutu nowo utworzonego Domu Kultury

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 18 i 20 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej

Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej
uchwała:

§ 1

Dokonać z dniem 1 lipca 2005 r. podziału samorządowej instytucji kultury „Pałac Kultury Zagłębia” w Dąbrowie Górniczej na dwie samodzielne jednostki organizacyjne pod nazwą:

1. Pałac Kultury Zagłębia w Dąbrowie Górniczej Plac Wolności 1
2. Dom Kultury w Dąbrowie Górniczej – Ząbkowicach ul. Chemiczna 2.

§ 2

Dokonać zmian w statucie Pałacu Kultury Zagłębia przyjętego Uchwałą Rady Miejskiej Nr XXI/403/2004 z dnia 22 stycznia 2004 r. w sprawie zmiany statutu instytucji kultury pn. Pałac Kultury Zagłębia oraz przyjęcia jednolitego tekstu statutu Pałacu Kultury Zagłębia w Dąbrowie Górniczej: w rozdz. I pkt 7 ppkt b skreślić wyrazy – „Dom Kultury ul. Chemiczna 2”.

§ 3

Przyjmuje się akt o utworzeniu instytucji kultury pod nazwą Dom Kultury w Dąbrowie Górniczej w celu ujawnienia w rejestrze instytucji kultury.

§ 4

Nadać Domowi Kultury w Dąbrowie Górniczej statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5

Ustala się zasady przejęcia zobowiązań i wierzytelności oraz majątku przez instytucję powstającą w wyniku podziału.

1. Przekazanie pracowników do nowo powstałej instytucji nastąpi zgodnie z art. 231 Kodeksu Pracy.
2. Zobowiązania i wierzytelności zostaną uregulowane cesjami umów.
3. Wyposażenie w majątek nowo powstałej instytucji kultury nastąpi na podstawie protokołu przekazania składników majątkowych sporządzonego na dzień 30.06.2005 r.

§ 6

Ustala się zasady przekazania środków finansowych niezbędnych do rozpoczęcia przez Dom Kultury działalności określonej w akcie o jego utworzeniu.

1. Środki niezbędne do rozpoczęcia przez Dom Kultury działalności zostaną przekazane z Pałacu Kultury Zagłębia w Dąbrowie Górniczej.
2. Zobowiązuje się Prezydenta Miasta do wprowadzenia odpowiednich zmian w budżecie gminy na rok 2005.

§ 7

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej**

Robert Koćma

**Załącznik
do Uchwały Nr XLII/790/05
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej
z dnia 31 maja 2005 r.**

**STATUT DOMU KULTURY
W DĄBROWIE GÓRNICZEJ-ZĄBKOWICACH**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Dom Kultury jest instytucją kultury gminy działającą jako samorządowa instytucja kultury na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym // Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.; ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej – Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm. oraz niniejszego statutu.
2. Dom Kultury realizuje zbiorowe i indywidualne potrzeby w zakresie kultury na rzecz gminy Dąbrowa Górnicza.
3. Terenem działania Domu Kultury jest gmina Dąbrowa Górnicza.
4. W przypadkach uzasadnionych potrzebami Dom Kultury może prowadzić działalność na terenie całej Polski oraz poza jej granicami.
5. Siedzibą Domu Kultury jest gmina Dąbrowa Górnicza z adresem ul. Chemiczna 2 42-520 Dąbrowa Górnicza-Ząbkowice.
6. Organizatorem w rozumieniu ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej jest Prezydent Miasta i jemu służą wszystkie wynikające z tej ustawy prawa.
7. Dom Kultury posiada osobowość prawną.

Rozdział II

Zakres działalności Domu Kultury

1. Dom Kultury będzie prowadził działalność:
 - a. edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę.
 - b. tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania kulturą, sztuką w tym sztukami multimedialnymi.
 - c. tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego.
 - d. rozpoznanie, rozbudzenie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych.
 - e. organizowanie koncertów, spektakli, wystaw i odczytów.
 - f. działalność wydawnicza.
 - g. utrzymywanie i administrowanie użytkowanym obiektem.
 - h. pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych z przeznaczeniem na rozwój kultury.

2. Działalność w zakresie:

- a. prowadzenie wypożyczalni kostiumów i rekwizytów,
- b. działalność w zakresie kinematografii,
- c. pośrednictwo w sprzedaży utworów sztuk plastycznych,
- d. usługi w zakresie impresariatu artystycznego,
- e. prowadzenie nauki języków obcych,
- f. prowadzenie usług marketingowych, reklamowych i promocyjnych,
- g. prowadzenie kół zainteresowań, zajęć zespołów tanecznych, muzycznych i chórów,
- h. świadczenie usług gastronomicznych,
- i. organizowanie koncertów własnych zespołów na zlecenie innych podmiotów,
- j. współpraca międzynarodowa w zakresie promocji kultury, prowadzenie działalności na rzecz integracji europejskiej,
- k. wynajem sal oraz świadczenie innych zleconych usług – może być prowadzone jako działalność odpłatna, bądź jako działalność gospodarcza z przeznaczeniem zysku na działalność statutową Domu Kultury.

Rozdział III

Organizacja Domu Kultury

1. Dyrektora Domu Kultury powołuje i odwołuje Organizator po zasięgnięciu opinii właściwych związków zawodowych działających w Domu Kultury oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych. Wyłonienie Dyrektora następuje w drodze konkursu organizowanego przez Organizatora zgodnie z regulaminem uchwalonym przez Radę Miejską.
2. Organizację wewnętrzną Domu Kultury określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających organizacji związkowych i stowarzyszeń twórczych.
3. W Domu Kultury powołuje się Z-cę Dyrektora. Z-cę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor Domu Kultury po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz właściwych związków zawodowych działających w Domu Kultury, stowarzyszeń zawodowych i twórczych.
4. Dyrektor prowadzi wszystkie sprawy Domu Kultury i reprezentuje go na zewnątrz.
5. Dyrektor jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do wszystkich pracowników Domu Kultury i wykonuje wszelkie prawa i obowiązki pracodawcy.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa Domu Kultury

1. Dom Kultury prowadzi w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury a także inną działalność określoną w rozdziale II niniejszego statutu.
2. Przychodami Domu Kultury są:
 - a) dotacja budżetowa,
 - b) wpływy z prowadzonej działalności gospodarczej,
 - c) darowizny od osób cywilnych i prawnych,
3. Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest roczny plan działalności Domu Kultury, zatwierdzony przez Dyrektora.
4. Wysokość dotacji, o której mowa w punkcie 2a określa każdorazowo Uchwała Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej na dany rok budżetowy.
5. Środki finansowe uzyskane z prowadzonej działalności przeznaczone są na wykonanie zadań w zakresie kultury, doposażenie sprzętowe oraz wykonywanie bieżących remontów i napraw.
6. Plan działalności instytucji kultury zawiera w miarę potrzeb plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.
7. Dom Kultury może tworzyć z zysku oraz innych środków przekazanych przez osoby prawne i osoby fizyczne fundusz załogi z przeznaczeniem na wypłatę nagród indywidualnych oraz inne fundusze. Zasady gospodarowania tymi funduszami określają regulaminy Domu Kultury.
8. Kontrolę finansową nad Domem Kultury sprawuje Organizator.

Rozdział V

Majątek Domu Kultury

1. Dom Kultury wykonuje swoje statutowe zadania wykorzystując przekazaną przez Organizatora umową użyczenia na czas nieokreślony nieruchomości położoną w Dąbrowie Górniczej obręb Ząbkowice przy ul. Chemicznej 2 zapisaną w KW 13699 o pow. 7681m² zabudowanej budynkiem o pow. użytkowej 2034 m².
2. Umowy dzierżawy składników majątkowych będących w dyspozycji Domu Kultury nie dłużej niż na trzy lata zawiera i rozwiązuje Dyrektor Domu Kultury.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w statucie dokonywane są przez Radę Miejską w Dąbrowie Górniczej w tym samym trybie co jego nadanie.

2276

UCHWAŁA NR XLIII/810/05 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej

z dnia 29 czerwca 2005 r.

w sprawie zmian w załączniku do Uchwały Nr XLII/790/05 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie podziału samorządowej instytucji kultury Pałac Kultury Zagłębia, zmiany w statucie tej jednostki organizacyjnej oraz przyjęcia statutu nowo utworzonego Domu Kultury

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 18 i 20 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej

Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej
uchwała:

§ 1

Dokonać w Statucie Domu Kultury w Dąbrowie Górniczej – Ząbkowicach, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XLII/790/05 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 31 maja 2005 roku następujących zmian:

- a. w Rozdziale I – Postanowienia ogólne wykreślić pkt 6,
- b. w Rozdziale III – Organizacja Domu Kultury pkt 1 wykreślić wyraz „Organizator” i wpisać „Prezydent” oraz wyraz „Organizatora” i wpisać „Prezydenta”,

- c. w Rozdziale III – Organizacja Domu Kultury pkt 2 wykreślić wyraz „Organizatora” i wpisać „Prezydenta”,
- d. w Rozdziale III – Organizacja Domu Kultury pkt 3 wykreślić wyraz „Organizatora” i wpisać „Prezydenta”,
- e. w Rozdziale IV – Gospodarka finansowa Domu Kultury pkt 8 wykreślić wyraz „Organizator” i wpisać „Prezydent”,
- f. w Rozdziale V – Majątek Domu Kultury pkt 1 wykreślić wyraz „Organizatora” i wpisać „Prezydenta”.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej**

Robert Koćma

2277

UCHWAŁA NR XXXVIII/255/05 Rady Gminy Gaszowice

z dnia 31 maja 2005 r.

w sprawie: szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 50 ust. 6, w związku z art. 17 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

Rada Gminy
uchwała

§ 1

Przyjąć następujące warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również tryb ich pobierania.

§ 2

1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługują osobom uprawnionym na mocy przepisów ustawy o pomocy społecznej.
2. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznaje się na podstawie złożonego wniosku wraz z zaświadczeniem lekarskim lub innym dokumentem potwierdzającym konieczność przyznawania tej formy pomocy. Ustala się możliwość przyznawania tych usług bez wniosku w ramach działań pracownika socjalnego z własnej inicjatywy, względnie innych osób, czy organizacji społecznych.

§ 3

1. Osobom i rodzinom, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone są nieodpłatnie
2. Świadczeniobiorcy, których dochód lub dochód na osobę w rodzinie jest wyższy niż kryterium dochodowe określone w ust. 1 ponoszą odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze na zasadach określonych w tabeli będącej załącznikiem do niniejszej uchwały
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek świadczeniobiorcy lub pracownika socjalnego, osoba korzystająca z usług opiekuńczych może być częściowo lub całkowicie zwolniona z odpłatności za usługi, zwłaszcza ze względu na:
 - konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodkach wsparcia lub innej placówce,
 - ponoszenia wydatków związanych z długotrwałą chorobą lub niepełnosprawnością,

- konieczność sprawowania opieki nad więcej niż jedną osobą w tym gospodarstwie domowym,
- wystąpienie zdarzenia losowego

§ 4

1. Odpłatność za usługi opiekuńcze wnoszona będzie na rachunek bankowy Urzędu Gminy Gaszowice do 10 dnia każdego następnego miesiąca po wykonaniu usługi
2. Podstawą obliczenia odpłatności są karty pracy zawierające czas usług potwierdzone podpisem świadczeniobiorcy lub członka rodziny.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr XXXV/175/97 Rady Gminy Gaszowice z dnia 23 maja 1997 r. w sprawie usług opiekuńczych świadczonych w ramach zadań obowiązujących i zadań własnych Gminy Gaszowice.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Gaszowicach.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Janusz Milion

Załącznik
do Uchwały Nr XXXVIII/255/05
Rady Gminy Gaszowice
z dnia 31 maja 2005 r.

Tabela odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze

Procent dochodu przekraczającego kryterium o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.)*	Wysokość odpłatności za usługi w % Osoba samotna	Wysokość odpłatności za usługi w % Osoba w rodzinie
do 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
od 101 – 150%	10%	20%
od 151 – 200%	15%	30%
od 201 – 300%	30%	50%
od 301 – 400%	60%	80%
Powyżej 400%	100%	100%

- * Kwoty określające dochód na osobę są waloryzowane na zasadach i w trybie określonym w art. 9 w/w ustawy o pomocy społecznej.

Kryterium dochodowe uprawniające do otrzymania świadczeń z pomocy społecznej przez osobę:

- samotną wynosi obecnie 461 zł
- w rodzinie wynosi obecnie 316 zł

PRZEWODNICZĄCY RADY

Janusz Milion

2278

UCHWAŁA NR XXIV/188/05 Rady Gminy w Godowie

z dnia 21 czerwca 2005 r.

**w sprawie: wprowadzenia zmiany w uchwale Rady Gminy w Godowie
Nr XVII/157/2004 z dnia 03 grudnia 2004 r. w sprawie poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego,
podatku leśnego, podatku od posiadania psów, opłaty targowej i wyznaczenia inkasentów
oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso w 2005 r.**

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 8 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- art. 6 ust. 12, art. 14 pkt 3, art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9 z 2002 r. poz. 84 z późniejszymi zmianami),
- art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1994 r. o podatku rolnym (Dz. U. Nr 94 z 1993 r. poz. 431 z późniejszymi zmianami),
- art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200 z 2002 r. poz. 1682 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy w Godowie
uchwała:

§ 1

Dokonać zmiany w uchwale Rady Gminy Nr XVIII/157/2004 z dnia 03 grudnia 2004 r. w sprawie poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od posiadania psów, opłaty lokalnej

i wyznaczenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso w 2005 r. w sposób następujący:

- w § 2 skreślić w sołectwie Gołkowice z inkasenta Piotra Wrodarczyk, jednocześnie wyznaczając na inkasenta Bronisławę Wrodarczyk,

§ 2

Pozostała część uchwały pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Eugeniusz Tomas

2279

UCHWAŁA NR XXIV/192/05 Rady Gminy Godów

z dnia 21 czerwca 2005 r.

w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 roku Nr 142,

poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (j. t. Dz. U. z 2002 roku Nr 9 poz. 84 z późn. zm.)

Rada Gminy Godów
uchwała:

Godów.

§ 3

§ 1

Zwolnić z podatku od nieruchomości budowlane – ru-
rociągi sieci kanalizacji sanitarnej przez okres 20 lat.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym
Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem
1 stycznia 2006 r.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Eugeniusz Tomas

2280

UCHWAŁA NR XXIX/235/2005
Rady Gminy w Istebnej

z dnia 30 maja 2005 r.

w sprawie ustanowienia pomnika przyrody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40
ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym
/Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm./ oraz art. 44
ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie
przyrody /Dz. U. Nr 92 poz. 880 z późn. zm./

Rada Gminy Istebna
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się pomnik przyrody – drzewo gatunku
buk pospolity /*Fagus sylvatica*/ o obwodzie pnia
mierzonym na wysokości 130 cm równym 340cm
rosnącego przed wejściem do Wojewódzkiego
Centrum Pediatrii w miejscowości Istebna – Ku-
balonka, gminie Istebna.
2. Drzewo o którym mowa w ust. 1, rośnie na działce
oznaczonej w ewidencji gruntów gminy Istebna
numerem 6605/4.

§ 2

Szczególnym celem ochrony jest zachowanie drzewa,
o którym mowa w § 1 ust. 1, ze względów przyrodni-

czych, naukowych, kulturowych oraz krajobrazo-
wych.

§ 3

W stosunku do pomnika przyrody, o którym mowa w
§ 1 ust. 1, wprowadza się następujące zakazy;
1/ niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiek-
tu;
2/ uszkodzania i zanieczyszczania gleby;
3/ umieszczenie tablic reklamowych.

§ 4

Sprawowanie nadzoru nad ochroną pomnika wymie-
nionego w § 1 ust. 1 powierza się Wójtowi Gminy
Istebna.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty
ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa
Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

Józef Michałek

2281

UCHWAŁA NR XXXI/675/2005
Rady Miasta Jastrzębie Zdrój

z dnia 21 kwietnia 2005 r.

**w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół prowadzonych
przez Miasto Jastrzębie Zdrój, nie wymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.
– Karta Nauczyciela**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 42 ust 7 pkt 3) ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)

Rada Miasta Jastrzębie Zdrój
uchwała

§ 1

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowanymi albo na ich rzecz przez nauczycieli szkół nie wymienionych w art. 42 ust 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, a zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć, ustala się według następujących norm:

- 1) Pedagogzy – 20 godzin tygodniowo
- 2) Psycholodzy – 20 godzin tygodniowo
- 3) Logopedzi – 20 godzin tygodniowo
- 4) Doradcy zawodowi – 20 godzin tygodniowo
- 5) Bibliotekarze bibliotek pedagogicznych – 30 godzin tygodniowo
- 6) Nauczyciele publicznych przedszkoli prowadzący zajęcia w grupach mieszanych obejmujących dzieci

sześćioletnie – 22 godziny

- 7) Nauczyciele publicznych przedszkoli prowadzący zajęcia w grupach mieszanych obejmujących dzieci w wieku od 2,5 roku do 5 lat – 25 godzin.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Jastrzębie Zdrój.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XVIII/355/2000 Rady Miejskiej w Jastrzębiu-Zdroju z dnia 4 marca 2000 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół prowadzonych przez Miasto Jastrzębie Zdrój, a nie wymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą, obowiązującą od 1 września 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Wojciech Frank

2282

UCHWAŁA NR XXXI/676/2005
Rady Miasta Jastrzębie Zdrój

z dnia 21 kwietnia 2005 r.

w sprawie zasad udzielania zniżek godzin nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Jastrzębie Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 42 ust 7 pkt 2) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112z późn. zm.)

Rada Miasta Jastrzębie Zdrój
uchwała

§ 1

1. Ilekroć w dalszej części uchwały mowa jest o placówce oświatowej, należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), dla których organem prowadzącym jest Miasto Jastrzębie Zdrój.
2. Ilekroć w dalszej części uchwały mowa jest o szko-

łach, należy przez to rozumieć szkoły podstawowe (w tym specjalne), gimnazja (w tym specjalne) oraz szkoły ponadgimnazjalne (w tym specjalne).

§ 2

Dyrektorowi i wicedyrektorowi placówki oświatowej oraz nauczycielowi zajmującemu inne stanowisko kierownicze w placówce oświatowej, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych obowiązujący danego nauczyciela, do następującego wymiaru:

- 1). Dyrektorowi publicznego przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie, liczącego:

a) 1 oddział	–	15 godzin
b) 2 oddziały	–	12 godzin
c) 3 oddziały	–	10 godzin
d) od 4 do 5 oddziałów	–	8 godzin
e) od 6 i więcej oddziałów	–	6 godzin
- 2). Wicedyrektorowi publicznego przedszkola o licz-

- bie 6 i więcej oddziałów – 10 godzin
- 3). Dyrektorowi szkoły liczącej:
- a) do 4 oddziałów – 12 godzin
 - b) od 5 do 8 oddziałów – 10 godzin
 - c) od 9 do 12 oddziałów – 8 godzin
 - d) od 13 do 16 oddziałów – 6 godzin
 - e) od 17 do 19 oddziałów – 5 godzin
 - f) od 20 i więcej oddziałów – 3 godziny
- 4). Wicedyrektorowi szkoły o liczbie:
- a) od 12 do 26 oddziałów – 9 godzin
 - b) od 27 i więcej oddziałów – 4 godziny
- 5). Dyrektorowi Centrum Kształcenia Praktycznego – 5 godzin
- 6). Wicedyrektorowi Centrum Kształcenia Praktycznego – 9 godzin
- 7). Dyrektorowi Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego – 3 godzin
- 8). Dyrektorowi Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej – 8 godzin
- 9). Wicedyrektorowi Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej – 12 godzin

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Jastrzębie Zdrój.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr XVIII/357/2000 Rady Miejskiej w Jastrzębiu – Zdroju z dnia 4 marca 2000 r. w sprawie zasad udzielania zniżek godzin nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Jastrzębie Zdrój.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 września 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Wojciech Frank

2283

UCHWAŁA NR XXXII/717/2005 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój

z dnia 19 maja 2005 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXI/675/2005 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 21 kwietnia 2005r.
w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół prowadzonych
przez Miasto Jastrzębie Zdrój, nie wymienionych w art. 42 ust 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.
– Karta Nauczyciela**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)

Rada Miasta Jastrzębie Zdrój
uchwała

§ 1

W Uchwale Nr XXXI/675/2005 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 21 kwietnia 2005 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół prowadzonych przez Miasto Jastrzębie Zdrój, nie wymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 otrzymuje brzmienie: „Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Jastrzębie Zdrój.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Wojciech Frank

2284

UCHWAŁA NR XXXII/718/2005 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój

z dnia 19 maja 2005 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXI/676/2005 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 21 kwietnia 2005 r.
w sprawie zasad udzielania zniżek godzin nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze
w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Jastrzębie Zdrój**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)

Rada Miasta Jastrzębie Zdrój
uchwała

§ 1

W Uchwale Nr XXXI/676/2005 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 21 kwietnia 2005 r. w sprawie zasad udzielania zniżek godzin nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest

Miasto Jastrzębie Zdrój, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 5 otrzymuje brzmienie: „Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Jastrzębie Zdrój.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY

mgr inż. Wojciech Frank

2285

UCHWAŁA NR XXXIII/723/2005 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój

z dnia 16 czerwca 2005 r.

w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (j. t. Dz. U. z 2002 roku Nr 9 poz. 84 z późn. zm.)

Rada Miasta w Jastrzębiu Zdroju
uchwała:

§ 1

Zwolnić z podatku od nieruchomości budowle – rurociągi sieci kanalizacji sanitarnej przez okres 20 lat.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jastrzębie Zdrój.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, począwszy od roku podatkowego 2006.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Wojciech Frank

2286

UCHWAŁA NR XLI/482/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie

z dnia 31 maja 2005 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przysługujących jednostkom organizacyjnym miasta Jaworzna oraz określenia uprawnionych do tego organów.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 34 „a” ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.)

Rada Miejska w Jaworznie
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, w tym cywilnoprawnych zwanych dalej „należnościami”, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa a przysługujących jednostkom organizacyjnym miasta Jaworzna, od osób fizycznych, osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami” oraz wskazuje uprawnione do tego organy.

§ 2

1. Należności mogą być umarzane w całości lub w części w przypadku ich nieściągalności, jeśli wystąpi jedna z poniższych przesłanek:
 - 1) dłużnik zmarł nie pozostawiając majątku,
 - 2) dłużnik – osoba prawna został wykreślony z rejestru osób prawnych, przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności a należności nie przechodzą z mocy prawa na osoby trzecie,
 - 3) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika lub interesom publicznym,
 - 4) należności nie odzyskano w zakończonym postępowaniu likwidacyjnym lub upadłościowym,
 - 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji należności,
 - 6) postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

2. Umorzenie należności cywilnoprawnych w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby może nastąpić tylko wtedy, gdy przesłanki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.
3. Należności mogą być umarzane w całości lub w części na wniosek dłużnika lub z urzędu

§ 3

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych miasta Jaworzna mogą umarzać należności w całości lub w części, jeśli zaistnieje jedna z przesłanek umorzenia, o których mowa w § 2 niniejszej uchwały.
2. Pod pojęciem należności należy rozumieć należność główną i przynależne jej odsetki.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych miasta Jaworzna mogą na wniosek dłużnika lub z urzędu umarzać należności w całości lub w części, jeśli należność główna nie przekracza kwoty 2.000 zł od jednego dłużnika.
4. Jeżeli kwota należności głównej od jednego dłużnika jest wyższa od kwoty określonej w ust. 3 § 3 niniejszej uchwały do umarzania całości lub części należności głównej uprawniony jest Prezydent Miasta Jaworzna.
5. Kierownicy jednostek organizacyjnych właściwi do umarzania całości lub części należności głównej są również uprawnieni do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty odsetek od należności głównej bez względu na ich wysokość.

§ 4

W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, kierownicy jednostek organizacyjnych miasta Jaworzna, na wniosek dłużnika, mogą niezależnie od kwoty należności odroczyć termin spłaty całości lub części należności albo rozłożyć spłatę należności w całości lub w części na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnika.

§ 5

1. Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty albo rozłożenie spłaty całości lub części należności

na raty następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym na podstawie decyzji administracyjnej,
 - 2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym – na podstawie umowy cywilnoprawnej.
2. Podjęte rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1 § 5 wymagają formy pisemnej.
3. Umowa cywilnoprawna, na podstawie której następuje umorzenie całości lub części należności, odroczenie terminu spłaty albo rozłożenie spłaty całości lub części należności na raty powinna zawierać:
- 1) oznaczenie stron,
 - 2) przedmiot umowy,
 - 3) termin realizacji przedmiotu umowy,
 - 4) kwotę należności.

§ 6

1. Zastosowane ulgi w spłacie należności należy udokumentować.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych udokumentują zastosowane przesłanki umorzenia. W tym celu zbiorą informacje o:
 - 1) sytuacji majątkowej, źródłach i wysokości dochodów dłużnika, liczbie osób pozostających z dłużnikiem we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - 2) innych zobowiązaniach dłużnika,
 - 3) śmierci dłużnika.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych udokumentują przyczyny zastosowania odroczenia lub ratalnej spłaty należności.
W tym celu zbiorą informacje o:
 - 1) sytuacji majątkowej, źródłach i wysokości dochodów, liczbie osób pozostających z dłużnikiem we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - 2) innych zobowiązaniach dłużnika.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych mogą wzywać dłużnika do złożenia lub uzupełnienia dokumentów uzasadniających przesłanki zastosowania ulg w spłacie należności.
Jako dowód należy dopuścić wszystko, co może przyczynić się do rozstrzygnięcia sprawy a nie jest sprzeczne z prawem.

§ 7

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych miasta Jaworzna przedstawiają Prezydentowi Miasta

Jaworzna sprawozdanie z przyznanych ulg.

2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 § 7 sporządza się wg stanu na 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku budżetowego w terminie 15 dni od upływu okresu sprawozdawczego. Dane w sprawozdaniu wykazuje się narastająco od początku roku.
4. Zbiorczą informację o zastosowanych ulgach Prezydent Miasta Jaworzna przedstawia Radzie Miejskiej w sprawozdaniu z wykonania budżetu miasta i w informacji o przebiegu wykonania budżetu miasta za I półrocze.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 9

Tracą moc uchwały Rady Miejskiej w Jaworznie: Nr XII/206/99 z dnia 31 sierpnia 1999 r. w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności przysługujących jednostkom organizacyjnym gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, zasad udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz określenia organów do tego uprawnionych, Nr XXXVI/433/2005 z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przysługujących jednostkom organizacyjnym miasta Jaworzna oraz określenia uprawnionych do tego organów, Nr XXXIX/457/2005 z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie częściowej zmiany uchwały Nr XXXVI/433/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 17 marca 2005 r. w tym przedmiocie.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz CIOŁCZYK

Nazwa jednostki organizacyjnej

Załącznik
do uchwały Nr XLI/482/2005
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 31 maja 2005 r.

SPRAWOZDANIE

ZA OKRES

z przyznanych przez jednostki organizacyjne miasta Jaworzna ulg w spłacie należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa

Lp.	Treść	Nazwa dłużnika	Kwota należności		Kwota zastosowanych ulg tj. kwota umorzona, odroczone, rozłożona na raty			Liczba rat	Termin spłaty pierwszej raty	Termin spłaty ostatniej raty
			należność główna	odsetki	należność główna	odsetki	Razem należności			
1.	Umorzenia									
2.	Odroczenia									
3.	Ratalna spłata									

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Janusz CIOŁCZYK

2287

UCHWAŁA NR XLI/487/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie

z dnia 31 maja 2005 r.

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3, ustawy – Karta nauczyciela, pedagogów, psychologów, logopedów oraz doradców zawodowych prowadzących zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 3 pkt 5, art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3, ust. 5, ust. 5a i ust. 5b, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 42 ust 7 pkt 3, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), po uzyskaniu opinii Śląskiego Kuratora Oświaty

Rada Miejska w Jaworznie

uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela, pedagogów, psychologów, logopedów oraz doradców zawodowych prowadzących zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.

§ 2

Wykaz nauczycieli, o których mowa w § 1 oraz liczbę godzin ich tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć określa poniższa tabela:

L.p.	Stanowisko – typ (rodzaj szkoły)	Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych
1	2	3
1.	Nauczyciele przedszkoli prowadzący zajęcia w grupach mieszanych obejmujących dzieci 5 i 6 latnie	22
2.	Nauczyciele szkół, prowadzący gimnastykę korekcyjną	18
3.	Pedagodzy, psychologzy, logopedzi, doradcy zawodowi prowadzący zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych	20
4.	Wychowawcy w placówkach opiekuńczo-wychowawczych	26
5.	Wychowawcy – opiekunowie dzieci do lat trzech zatrudnieni w Powiatowej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej	33

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr XXVI/498/2000 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 31 sierpnia 2000 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3

ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2005 roku.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz CIOŁCZYK

2288

UCHWAŁA NR XLI/488/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie

z dnia 31 maja 2005 r.

w sprawie ustalania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 3 pkt 5, art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3, ust. 5, ust. 5a i ust. 5b, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 42 ust. 7 pkt 3, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), po uzyskaniu opinii Śląskiego Kuratora Oświaty

Rada Miejska w Jaworznie
uchwała, co następuje:

§ 1

Ilekcioć w uchwale jest mowa, bez bliższego określenia, o:

- 1) Karcie nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 2) szkole – rozumie się przez to szkołę, placówkę oświatową oraz placówkę opiekuńczo-wychowawczą prowadzoną przez gminę Jaworzno – miasto na prawach powiatu, zatrudniającą nauczycieli,
- 3) nauczycielu – rozumie się przez to również wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego, do którego mają zastosowanie przepisy Karty nauczyciela, zatrudnionego w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy w szkole, realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin,
- 4) tygodniowym obowiązkowym wymiarze zajęć – rozumie się przez to tygodniową liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określonych w art. 42 ust. 3 lub ustalonych na podstawie art. 42 ust. 4a lub ust. 7 Karty nauczyciela, prowadzonych przez nauczyciela bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz.

§ 2

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela określa się według poniższego wzoru:

$$W = (x_1 + x_2 + \dots + x_n) : [(x_1 : y_1) + (x_2 : y_2) + \dots + (x_n : y_n)]$$

gdzie:

- 1) W – oznacza ustalony dla nauczyciela tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć,
- 2) $x_1, x_2, \dots, x_n$ – oznacza liczbę godzin zajęć przydzieloną nauczycielowi w planie organizacyjnym szkoły na poszczególnych stanowiskach,
- 3) $y_1, y_2, \dots, y_n$ – oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla danych stanowisk.

§ 3

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć określa dyrektor szkoły z zastrzeżeniem § 5.

§ 4

Tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określa się w pełnych godzinach, ustalając go w następujący sposób:

- 1) obliczenia dokonuje się z dokładnością do 0,01 części godziny,
- 2) otrzymany wynik (W) zaokrągla się do pełnych godzin, w ten sposób, że część godziny do 0,5 pomija się, a co najmniej 0,51 godziny liczy się za pełną godzinę,

§ 5

W przypadku, kiedy organ prowadzący szkołę nałożył na nauczyciela obowiązek podjęcia pracy w innej szkole lub szkołach, w celu uzupełnienia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć jego tygodniowy wymiar zajęć określa Prezydent Miasta Jaworzna.

§ 6

Sposób ustalania liczby płatnych godzin ponadwymiarowych nauczyciela oraz przysługującego za nie wynagrodzenia określa regulamin uchwalany przez Radę Miejską w Jaworznie, na podstawie art. 30 ust. Karty nauczyciela, na każdy rok kalendarzowy.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

szenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2005 roku.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz CIOŁCZYK

2289

**UCHWAŁA NR XLI/489/2005
Rady Miejskiej w Jaworznie**

z dnia 31 maja 2005 r.

w sprawie określenia zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 2002 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 3 pkt 5, art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3, ust. 5, ust. 5a i ust. 5b, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 42 ust. 5b ust 7 pkt 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), po uzyskaniu opinii Śląskiego Kuratora Oświaty

Rada Miejska w Jaworznie
uchwała, co następuje:

§ 1

Ileokroć w uchwale jest mowa, bez bliższego określenia, o:

- 1) Karcie nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 2) szkole – rozumie się przez to szkołę, placówkę oświatową oraz placówkę opiekuńczo-wychowawczą prowadzoną przez gminę Jaworzno – miasta na prawach powiatu, zatrudniającą nauczycieli,
- 3) nauczyciela – rozumie się przez to również wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego, do którego mają zastosowanie przepisy Karty nauczyciela, zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy w szkole, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego.
- 4) tygodniowym obowiązkowym wymiarze zajęć – rozumie się przez to tygodniową liczbę godzin

obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określonych w art. 42 ust. 3 lub ustalonych na podstawie art. 42 ust. 4a lub ust. 7 pkt 3 Karty nauczyciela, prowadzonych przez nauczyciela bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz,

- 5) okresie – rozumie się przez to część roku szkolnego, w której nauczyciel zobowiązany jest realizować ustalony dla niego tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć, inny niż w pozostałych częściach roku szkolnego.

§ 2

Średni tygodniowy wymiar zajęć nauczyciela, przydzielonych mu w danym roku szkolnym w planie organizacyjnym szkoły, nie może być niższy od obowiązującego tego nauczyciela tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

§ 3

1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela w poszczególnych okresach oraz długość tych okresów określa dyrektor szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, kiedy organ prowadzący szkołę nałożył na nauczyciela obowiązek podjęcia pracy w innej szkole lub szkołach, w celu uzupełnienia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, jego tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć w poszczególnych okresach roku szkolnego określa Prezydent Miasta Jaworzna.

§ 4

Tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela określa się w oparciu o poniższe równanie.

$$ab = a_1b_1 + a_2b_2 + \dots + a_nb_n$$

gdzie:

- a – oznacza liczbę tygodni zajęć szkolnych w danym roku szkolny lub liczbę tygodni pracy nauczyciela zatrudnionego na czas określony,
- b – oznacza liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć obowiązującego nauczyciela,
- $a_1, a_2, \dots, a_n$ – oznacza liczbę tygodni w poszczególnych okresach,
- $b_1, b_2, \dots, b_n$ – oznacza liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela w poszczególnych okresach.

§ 5

1. Przy ustalaniu okresów realizowania przez nauczyciela różnych tygodniowych obowiązkowych wymiarów zajęć bierze się pod uwagę pełne tygodnie przypadające w okresie ustalonym postanowieniem zawartym w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432) lub w czasie zatrudnienia nauczyciela, bez względu na przypadające w nich dni ferii zimowych, dni wolne od zajęć szkolnych oraz od pracy, święta, dni przerw świątecznych oraz rekolekcji wielkopostnych.
2. Jako pełne tygodnie wlicza się również pierwszy i ostatni tydzień zajęć szkolnych danego roku szkolnego oraz pierwszy i ostatni tydzień zatrudnienia nauczyciela, niezależnie od tego, w którym dniu tygodnia tygodnie te zaczynają się lub kończą.

§ 6

Określone w sposób określony w § 4 oraz § 5 tygodniowe obowiązkowe wymiary zajęć oraz okresy ich realizowania winny być uwzględnione w planie organizacyjnym szkoły na dany rok szkolny oraz podane nauczycielowi, na piśmie, do wiadomości, przed rozpoczęciem roku szkolnego.

§ 7

Sposób ustalania liczby płatnych godzin ponadwymiarowych nauczyciela oraz przysługującego za nie wynagrodzenie określa regulamin uchwalany, przez Radę Miejską w Jaworznie, podstawie art. 30 ust. 6 Karty nauczyciela, na każdy rok kalendarzowy.

§ 8

1. Dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, w umowie o pracę określa się średni tygodniowy wymiar zajęć dla całego okresu zatrudnienia.
2. Średni tygodniowy wymiar zajęć, o którym mowa w ust. 1 oblicza się z dokładnością do 0,01 a następnie zaokrągla do 0,1 w ten sposób, że część godziny do 0,05 pomija się, a co najmniej 0,06 godziny liczy się za 0,1 godziny.

§ 9

Traci moc Uchwała Nr XXVI/499/2000 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 31 sierpnia 2000 r. w sprawie określenia zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Jaworzno – miasto na prawach powiatu.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, mocą obowiązującą od 1 września 2005 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Janusz CIOŁCZYK

2290

UCHWAŁA NR XLI/854/05
Rady Miasta Katowice

z dnia 30 maja 2005 r.

w sprawie nadania Statutu Jednostce Pomocniczej nr 6 Ligota – Panewniki.

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie

gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami

Rada Miasta Katowice
uchwala:

§ 1

Nadać Jednostce Pomocniczej nr 6 Ligota-Panewniki Statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Przewodniczącemu Rady Miasta Katowice oraz Prezydentowi Miasta Katowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Katowice

Jerzy Forajter

Załącznik
do Uchwały Nr XLI/854/05
Rady Miasta Katowice
z dnia 30 maja 2005 r.

STATUT
JEDNOSTKI POMOCNICZEJ
MIASTA KATOWICE
NR 6 LIGOTA-PANEWNIKI

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Jednostka Pomocnicza nr 6 Ligota-Panewniki, zwana dalej Jednostką stanowi wspólnotę samorządową zamieszkałych na jej obszarze mieszkańców.
2. Jednostka działa na terenie miasta Katowice, obejmując obszar w następujących granicach: Granica zachodnia – zaczyna swój bieg od punktu przecięcia się granicy Katowic z Rudą Śląską i Mikołowa, dalej biegnie wzdłuż granicy miasta z Rudą Śląską, aż do granicy z Chorzowem – stanowiąc również część granicy północnej jednostki. Dalej granica biegnie wzdłuż torów kolejowych rel. Katowice Ligota – Gliwice, do przecięcia z rzeką Kłodnicą i następnie rzeką Kłodnicą na wschód do przecięcia z ul. Kościuszki Granica wschodnia – kieruje się na południe zachodnią stroną ul. Kościuszki do skrzyżowania z ul. Kolejową. Dalej biegnie południową krawędzią ul. Kolejowej, zachodnią stroną ul. Stalowej i północną stroną ul. Sarmackiej do torów kolejowych w rejonie ul. Zadole. Następnie tymi torami biegnie na południe w stronę rzeki Ślepiotki. Granica południowa – biegnie rzeką Ślepiotką do wschodniej granicy Ośrodka Rekreacyjno-Spor-

towego „Zadole”, z tego miejsca kieruje się na południowy – zachód i wzdłuż południowej granicy tego ośrodka biegnie do ul. Śląskiej i dalej południową krawędzią tej ulicy szlakami turystycznymi Stargańca i granicami miasta do styku granic Rudy Śląskiej i Mikołowa.

3. Plan miasta Katowice z granicami Jednostki stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2

1. Celem działania Jednostki jest tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w rozpatrywaniu istotnych spraw związanych z bieżącymi problemami Jednostki.
2. Realizacja celów działania Jednostki odbywa się w ścisłej współpracy z radnymi Rady Miasta Katowice z okręgu wyborczego obejmującego obszar Jednostki.

II. Organy jednostki

§ 3

1. Organem stanowiącym Jednostki jest Rada Jednostki, zwana dalej Radą.
2. Organem wykonawczym Jednostki jest Zarząd Jednostki, zwany dalej Zarządem.

§ 4

1. Działalność organów Jednostki jest jawna.
2. Jawność działania organów Jednostki obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do informacji o działalności organów, wstępu na sesje Rady, a także dostępu do uchwał i protokołów z posiedzeń organów.
3. Protokoły i uchwały Rady oraz Zarządu udostępniane są mieszkańcom w miejscu i godzinach dyżurów członków tych organów.

§ 5

1. W skład Rady wchodzi 21 radnych.
2. Kadencja Rady trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

§ 6

Do kompetencji Rady należy w szczególności:

- 1) wybór i odwoływanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady,
- 2) wybór i odwoływanie przewodniczącego i członków Zarządu,
- 3) uchwalanie programów działania Jednostki,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania zadań przekazanych przez organy miasta,
- 5) powoływanie stałych i doraźnych zespołów

Rady wraz z określeniem ich składu i zakresu działania,

- 6) udział w przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Jednostki na zasadach określonych uchwałami Rady Miasta Katowice,
- 7) występowanie do organów miasta w sprawach wniosków mieszkańców Jednostki, w zakresie jej działania, dotyczących spraw o charakterze publicznym,
- 8) inicjowanie i organizowanie obchodów okolicznościowych związanych z miejscami pamięci narodowej,
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i uroczystości środowiskowych,
- 10) inicjowanie i wspieranie działań na rzecz porządku publicznego we współpracy z Policją i Strażą Miejską,
- 11) występowanie do Rady Miasta Katowice z wnioskami o podjęcie inicjatyw uchwałodawczych w sprawach dotyczących Jednostki,
- 12) składanie propozycji do projektu budżetu miasta,
- 13) wnioskowanie w sprawach miasta dotyczących obszaru Jednostki, w szczególności:
 - a) projektowanych i realizowanych inwestycji oraz remontów,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) godzin funkcjonowania lokali użytkowych oraz lokalizacji zakładów i obiektów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
 - d) przebiegu tras linii komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
 - e) nazewnictwa ulic i placów publicznych,
 - f) funkcjonowania miejskich instytucji kultury, placówek oświatowych i obiektów rekreacyjno-sportowych,

§ 7

1. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Odwołanie przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Rady może nastąpić na pisemny wniosek poparty przez co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu Rady, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

§ 8

1. Do obowiązków przewodniczącego Rady należy:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał,
 - 2) przygotowanie porządku obrad Rady,

- 3) prowadzenie obrad Rady,
- 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
- 5) koordynowanie prac zespołów powołanych przez Radę.

2. W razie nieobecności przewodniczącego Rady jego obowiązki przejmuje wiceprzewodniczący Rady.

§ 9

1. W skład Zarządu wchodzi przewodniczący, wiceprzewodniczący i sekretarz.
2. Przewodniczący Zarządu zwołuje i prowadzi posiedzenia Zarządu.
3. W razie nieobecności przewodniczącego Zarządu jego obowiązki przejmuje wiceprzewodniczący Zarządu.
4. Kadencja Zarządu trwa do chwili wyboru nowego Zarządu, nie dłużej jednak niż sześć miesięcy po zakończeniu kadencji Rady.

§ 10

1. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Odwołanie przewodniczącego Zarządu może nastąpić na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu Rady bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
3. Wybór i odwołanie wiceprzewodniczącego i sekretarza Zarządu następuje na wniosek przewodniczącego Zarządu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.
4. Odwołanie przewodniczącego Zarządu, lub jego rezygnacja z pełnienia funkcji jest równoznaczna z odwołaniem pozostałych członków Zarządu.

§ 11

Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Rady,
- 2) określenie sposobu wykonywania uchwał Rady,
- 3) przyjmowanie wniosków mieszkańców Jednostki oraz przedstawianie ich do rozpatrzenia Radzie,
- 4) prowadzenie dokumentacji organów Jednostki,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych mieszkańców Jednostki,
- 6) informowanie mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących Jednostki i miasta.

§ 12

1. Rada obraduje na posiedzeniach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy, które należą do jej kompetencji.

2. O terminie posiedzenia zawiadamia się członków Rady listownie lub w inny skuteczny sposób najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. O terminie posiedzenia Rady zawiadamia się także, w sposób określony w ust. 2 radnych Rady Miasta Katowice z okręgu wyborczego obejmującego obszar Jednostki, którzy mogą brać udział w obradach z głosem doradczym.
4. W razie pilnej potrzeby, posiedzenie Rady można zwołać na 3 dni przed terminem.
5. O terminie posiedzenia powiadamia się mieszkańców Jednostki w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Po stwierdzeniu kworum przewodniczący Rady przedstawia porządek obrad, który może być zmieniony w trakcie posiedzenia za zgodą Rady.
7. Uchwałom Rady nadaje się formę odrębnych dokumentów opatrzonych datą i numerem kolejnym.
8. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.
9. Uchwały Rady podpisuje przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
10. Z posiedzeń Rady i Zarządu, a także zespołów powoływanych przez Radę sporządza się protokoły, które podpisują prowadzący obrady.

§ 13

1. Członkowie organów Jednostki swoje funkcje pełnią społecznie.
2. Przewodniczącemu Rady, przewodniczącemu Zarządu i sekretarzowi Zarządu przysługują diety w wysokości ustalonej odrębną uchwałą Rady Miasta Katowice.

III. Współdziałanie z mieszkańcami

§ 14

1. Członkowie Rady i Zarządu organizują swoje dyżury. Miejsce i terminy dyżurów podawane są do wiadomości mieszkańców Jednostki.
2. Sprawy dotyczące działania organów Jednostki oraz sprawy o charakterze publicznym wniesione w czasie dyżurów rozpatrywane są na najbliższym posiedzeniu Rady.
3. W dyżurach mogą brać udział radni Rady Miasta Katowice z okręgu wyborczego Jednostki.

IV. Finanse i nadzór nad działalnością jednostki

§ 15

1. Środki finansowe z budżetu miasta na działalność organów Jednostki przeznaczone są na:

- 1) wydatki administracyjno-biurowe związane z funkcjonowaniem siedziby organów Jednostki,
 - 2) wydatki związane z organizacją imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych oraz uroczystości środowiskowych na obszarze Jednostki,
 - 3) wydatki na realizację zadań przekazanych przez organy miasta.
2. Siedzibę, obsługę finansową oraz księgową organów Jednostki zapewnia Prezydent Miasta Katowice.

§ 16

1. Nadzór nad działalnością organów Jednostki sprawuje Rada Miasta Katowice na podstawie kryterium zgodności z prawem, a kontrolę finansowo-księgową Prezydent Miasta Katowice.
2. Przewodniczący Zarządu przedkłada przewodniczącemu Rady Miasta Katowice uchwały Rady w ciągu 7 dni od ich podjęcia.
3. Uchwały Rady sprzeczne z prawem są nieważne.
4. O nieważności uchwały Rady w całości lub w części orzeka Rada Miasta Katowice w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia doręczenia uchwały.
5. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez organy Jednostki, Rada Miasta Katowice może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

V. Zasady i tryb wyboru organów jednostki

§ 17

1. Rada pochodzi z wyboru mieszkańców Jednostki.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają osoby, które najpóźniej w dniu wyborów kończą 18 lat i stale zamieszkują na terenie Jednostki.
3. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne.
4. Wybory do Rady zarządza Rada Miasta Katowice wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy, przypadający najwcześniej 60 dni od dnia podjęcia uchwały.
5. Wybory do Rady przeprowadza Prezydent Miasta Katowice w oparciu o stosowną uchwałę Rady Miasta Katowice.

§ 18

1. Prezydent Miasta Katowice powołuje Miejską Komisję Wyborczą Jednostek Pomocniczych, zwaną dalej Miejską Komisją, w składzie 7 – 9 osób, w której co najmniej połowę składu wraz z przewodniczącym stanowią radni Rady Miasta Katowice desygnowani na okres kadencji.

2. Miejska Komisja na czas wyborów powołuje okręgowe komisje wyborcze, zwane dalej okręgowymi komisjami w składzie 5 – 7 osób.
3. Jednostka może stanowić jeden okręg i obwód głosowania lub zostać podzielona na dwa lub więcej okręgów względnie obwodów głosowania.
4. W przypadku gdy Jednostka podzielona jest na dwa lub więcej okręgów wyborczych Miejska Komisja powołuje osiedlową komisję wyborczą jednostki, zwaną dalej osiedlową komisją.
5. Okręgowa komisja powołuje obwodowe komisje wyborcze, zwane dalej obwodowymi komisjami w składzie 5 – 7 osób, w tym jednego pracownika samorządowego.
6. Naboru członków obwodowych komisji dokonuje się poprzez ogłoszenia w prasie spośród osób, które stale zamieszkują na terenie miasta Katowice.
7. W razie większej ilości zgłoszeń skład obwodowych komisji ustala się drogą losowania.
8. W skład każdej komisji wyborczej wchodzi: przewodniczący i wiceprzewodniczący wyłonieni w drodze wewnętrznych wyborów zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym oraz członkowie.
9. W skład komisji wyborczych mogą wchodzić wyłącznie osoby nie będące w stosunku do osób kandydujących do rady w danej Jednostce: zstępny, wstępny, rodzeństwem lub małżonkami.
10. Osoba wchodząca w skład komisji wyborczej traci członkostwo w komisji z chwilą rejestracji jej kandydatury na radnego.
11. Osobom wchodzącym w skład okręgowej komisji, obwodowej komisji, osiedlowej komisji przysługują diety w wysokości ustalonej odrębną uchwałą Rady Miasta Katowice.
12. Obsługę organizacyjno – techniczną, w tym także sporządzenie i przekazanie spisów wyborców, zapewnia komisjom wyborczym Prezydent Miasta Katowice.

§ 19

Do zadań Miejskiej Komisji należy:

- 1) organizacja wyborów do rad jednostek pomocniczych na terenie miasta,
- 2) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów prawa wyborczego,
- 3) udzielanie komisjom wyborczym wiążących wytycznych i wyjaśnień,
- 4) tworzenie okręgów wyborczych i ustalanie liczby radnych wybieranych w poszczególnych okręgach,
- 5) powoływanie okręgowych i osiedlowych komisji i ustalanie ich siedzib, najpóźniej 45 dni przed wyborami,
- 6) rozpatrywanie skarg na działalność komisji wyborczych,

- 7) ustalanie wzorów formularzy: zgłoszenia kandydata, protokołu rejestracji kandydata, list kandydatów, kart do głosowania i protokołów głosowania,
- 8) rozpatrywanie protestów wyborczych i orzekanie o ważności wyborów.

§ 20

Do zadań osiedlowej komisji należy:

- 1) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego na terenie Jednostki,
- 2) ustalenie w oparciu o protokoły komisji okręgowych wyników głosowania i składu Rady,
- 3) podanie wyników głosowania w Jednostce do wiadomości publicznej oraz przekazanie ich do Miejskiej Komisji.

§ 21

Do zadań okręgowej komisji należy:

- 1) najpóźniej 20 dni przed terminem wyborów:
 - a) podział okręgu na obwody głosowania z uwzględnieniem granic stałych obwodów głosowania,
 - b) wyznaczanie siedzib obwodowych komisji,
 - c) powoływanie składów obwodowych komisji,
- 2) rejestracja kandydatów na radnych,
- 3) podanie do publicznej wiadomości list kandydatów,
- 4) przeprowadzenie wyborów na terenie okręgu,
- 5) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego na terenie okręgu, także w dniu wyborów,
- 6) przyjęcie protokołów głosowania od obwodowych komisji,
- 7) ustalenie wyników głosowania na terenie okręgu i podanie ich do wiadomości publicznej w siedzibie komisji,
- 8) przekazanie wyników wraz z dokumentacją głosowania do osiedlowej komisji lub Miejskiej Komisji.

§ 22

Do zadań obwodowej komisji należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie i podanie ich do publicznej wiadomości w siedzibie komisji,
- 4) przekazanie protokołów głosowania do właściwej okręgowej komisji.

§ 23

1. Kandydatów do Rady zgłasza się pisemnie okrę-

gowej komisji w trakcie dyżurów pełnionych w siedzibie komisji, w okresie pomiędzy 40 a 30 dniem przed terminem wyborów.

2. Zgłoszenie kandydata musi zawierać: imię, nazwisko, adres zamieszkania, wiek, nr PESEL, zawód, zgodę na kandydowanie, oraz zgodę na udostępnienie danych osobowych do wykorzystania w kampanii wyborczej.
3. Zgłoszenie może zawierać adnotację o poparciu kandydata przez organizację polityczną lub społeczną, potwierdzonym pisemnie przez właściwy statutowo organ.
4. Zgłoszenie kandydata musi mieć pisemne poparcie co najmniej 20 wyborców z terenu Jednostki.
5. Do zgłoszenia kandydata uprawnionych jest dwóch pierwszych wyborców na liście poparcia lub sam kandydat.
6. Przyjmujący zgłoszenie członek komisji obowiązany jest w obecności zgłaszających dokonać sprawdzenia prawidłowości zgłoszenia, a w razie stwierdzenia wad odmówić rejestracji zgłoszenia.
7. Okręgowa komisja dokona skreślenia z listy kandydata w razie zgonu, zmiany miejsca zamieszkania lub wycofania zgody na kandydowanie, o czym niezwłocznie powiadamia wyborców.
8. Warunkiem przeprowadzenia wyborów w Jednostce jest zgłoszenie liczby kandydatów co najmniej o 50% większej od liczby mandatów.
9. Okręgowa komisja ogłasza nazwiska kandydatów, wymienionych w porządku alfabetycznym, do publicznej wiadomości, najpóźniej 20 dni przed wyborami.
10. Jeżeli w przewidywanym terminie nie zostanie zgłoszona w danym okręgu wymagana liczba kandydatów, to wyborów nie przeprowadza się, o czym okręgowa komisja powiadamia mieszkańców i Miejską Komisję. Wybory do rady Jednostki w takim przypadku zarządzone zostaną ponownie po zgłoszeniu kolejnej inicjatywy mieszkańców, popartej przez co najmniej 10% mieszkańców Jednostki, posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 24

1. Prezydent Miasta Katowice zapewni w środkach masowego przekazu informacje o zarządzonych wyborach pozwalające skutecznie poinformować mieszkańców o ich terminie, zasadach i trybie, a także zachęcić do wzięcia udziału w wyborach.
2. W dniu głosowania oraz w dniu poprzedzającym głosowanie prowadzenie agitacji na rzecz kandydatów jest zakazane.
3. W lokalu wyborczym wszelkie formy agitacji są zabronione.

§ 25

1. Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji bez przerwy w godzinach od 7.00 do 19.00.
2. Przed rozpoczęciem głosowania obwodowa komisja sprawdza, czy są karty do głosowania, czy urna jest pusta, czy są w lokalu warunki zapewniające tajność głosowania a następnie zamyka i pieczętuje urnę, której nie wolno otwierać do końca głosowania.
3. Od chwili otwarcia lokalu wyborczego, aż do jego zamknięcia, w lokalu powinni być obecni co najmniej trzej członkowie obwodowej komisji, w tym przewodniczący lub jego zastępca.
4. Przewodniczący komisji czuwa nad utrzymaniem porządku w czasie głosowania, w tym celu ma prawo żądać opuszczenia lokalu wyborczego przez osoby zakłócające porządek i spokój lub prowadzące agitację wyborczą.
5. Wyborca otrzymuje kartę do głosowania po sprawdzeniu dokumentu tożsamości i po potwierdzeniu udziału w głosowaniu przez złożenie podpisu w spisie wyborców.
6. Wyborca ujęty w spisie, a nie posiadający dokumentu tożsamości może otrzymać kartę do głosowania jeżeli jego tożsamość potwierdzi dwóch innych wyborców znanych komisji.
7. Wyborca nie ujęty w spisie może wziąć udział w głosowaniu, jeśli z jego dowodu osobistego wynika zameldowanie na stałe na obszarze Jednostki – wyborcę takiego obwodowa komisja dopisuje do spisu wyborców.
8. Karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym.
9. Wyborca głosuje na jednego kandydata przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata na którego głosuje.

§ 26

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja ustala wyniki głosowania.
2. Kart do głosowania przedartych nie bierze się pod uwagę.
3. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone są nieważne.
4. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub większej liczby kandydatów lub nie postawiono tego znaku w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata, umieszczonego na karcie do głosowania.
5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie pociąga za sobą skutków prawnych i nie wpływa na ważność głosu.

6. Z ustalenia wyników wyborów obwodowa komisja sporządza protokół według wzoru ustalonego przez Miejską Komisję który, w dwóch egzemplarzach, podpisują wszyscy członkowie komisji.
7. Jeden egzemplarz obwodowa komisja wywiesza do publicznej wiadomości w siedzibie komisji, a drugi przekazuje do okręgowej komisji.
8. Na podstawie protokołów komisji obwodowych, okręgowa komisja ustala wyniki wyborów w okręgu.
9. Za wybranych do Rady uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, większą niż jeden, w ramach liczby mandatów dla danego okręgu.
10. W przypadku osiągnięcia przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów sytuującej ich na ostatnim miejscu mandatowym, o rozdziale mandatów decyduje losowanie w okręgu.
11. Po ustaleniu wyników wyborów okręgowa komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół wyników wyborów, według wzoru Miejskiej Komisji, zawierający w szczególności:
 - 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania
 - 2) liczbę oddanych głosów,
 - 3) liczbę głosów nieważnych,
 - 4) liczbę głosów ważnych,
 - 5) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 6) nazwiska i imiona wybranych radnych.
12. Jeden egzemplarz protokołu okręgowa komisja wywiesza do publicznej wiadomości w siedzibie komisji, a drugi przekazuje do Miejskiej Komisji.
13. Karty do głosowania, spisy wyborców i inne dokumenty obwodowych komisji przewodniczący tych komisji przekazują do Miejskiej Komisji.
14. Dokumenty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów do Rady przechowuje się w Urzędzie Miasta.
15. Karty do głosowania wykorzystane i niewykorzystane w czasie wyborów oraz spisy wyborców, po upływie 6 miesięcy od dnia stwierdzenia ważności wyborów w danym okręgu, są niszczone.

§ 27

1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść do Miejskiej Komisji na piśmie udokumentowany protest przeciwko ważności wyborów.
2. Protesty wyborców rozpatruje Miejska Komisja w terminie 30 dni od dnia wyborów na posiedzeniu jawnym, po uprzednim zawiadomieniu zainteresowanych.
3. Od rozstrzygnięcia Miejskiej Komisji wnoszącemu protest przysługuje w terminie 14 dni odwołanie do Rady Miasta Katowice, która podejmuje roz-

strzygnięcie w tej sprawie w ciągu 60 dni od daty wniesienia odwołania.

4. Miejska Komisja orzeka o nieważności wyborów w okręgu lub o nieważności wyboru radnego, jeżeli w wyborach dopuszczono się przestępstw przeciwko wyborcom lub naruszania przepisów ordynacji wyborczej, które wywarły istotny wpływ na wyniki głosowania lub ich ustalenie – w tym przypadku Miejska Komisja określa w jakim zakresie i od jakiej czynności należy rozpocząć nowe postępowanie wyborcze.
5. W razie braku protestów przeciwko ważności wyborów na terenie Jednostki, a także po rozpatrzeniu protestów wyborczych, Miejska Komisja stwierdza ważność wyborów na terenie Jednostki i rozwiązuje przynależne do niej okręgowe (osiedlowe) i obwodowe komisje wyborcze.
6. W terminie 30 dni od dnia stwierdzenia ważności wyborów na terenie Jednostki, przewodniczący Rady Miasta Katowice zwołuje pierwszą sesję Rady.
7. Do czasu wyboru przewodniczącego Rady sesję prowadzi przewodniczący Rady Miasta Katowice lub wyznaczony przez niego radny Rady Miasta Katowice.

§ 28

1. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
 - 3) utraty prawa wybieralności,
 - 4) prawomocnego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwa umyślne.
2. Wygaśnięcie mandatu radnego stwierdza Rada w drodze uchwały, najpóźniej w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia przyczyny.
3. O wygaśnięciu mandatu radnego Zarząd powiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz Miejską Komisję.
4. Stwierdzając wygaśnięcie mandatu radnego, Rada podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą ilość głosów większą niż jeden, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów przeprowadza się głosowanie.
5. Wygaśnięcie mandatu następuje także w przypadkach:
 - 1) podziału lub połączenia Jednostek,
 - 2) rozwiązania Rady.

§ 29

1. Rozwiązanie Rady przed upływem kadencji może nastąpić w drodze referendum, na pisemny wniosek poparty przez co najmniej 5% wyborców,

chyba że do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy, o rozpoczęciu zbierania podpisów powiadamia się przewodniczącego Rady Miasta Katowice.

2. Termin i sposób przeprowadzania referendum określa Rada Miasta Katowice odrębną uchwałą.
3. Referendum jest ważne jeśli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

VI. Postanowienia końcowe

§ 30

Uchwalenie i zmiana Statutu Jednostki następuje w drodze uchwały Rady Miasta Katowice, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Jednostki.

§ 31

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie mają odpowiednio zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz Statutu miasta Katowice.

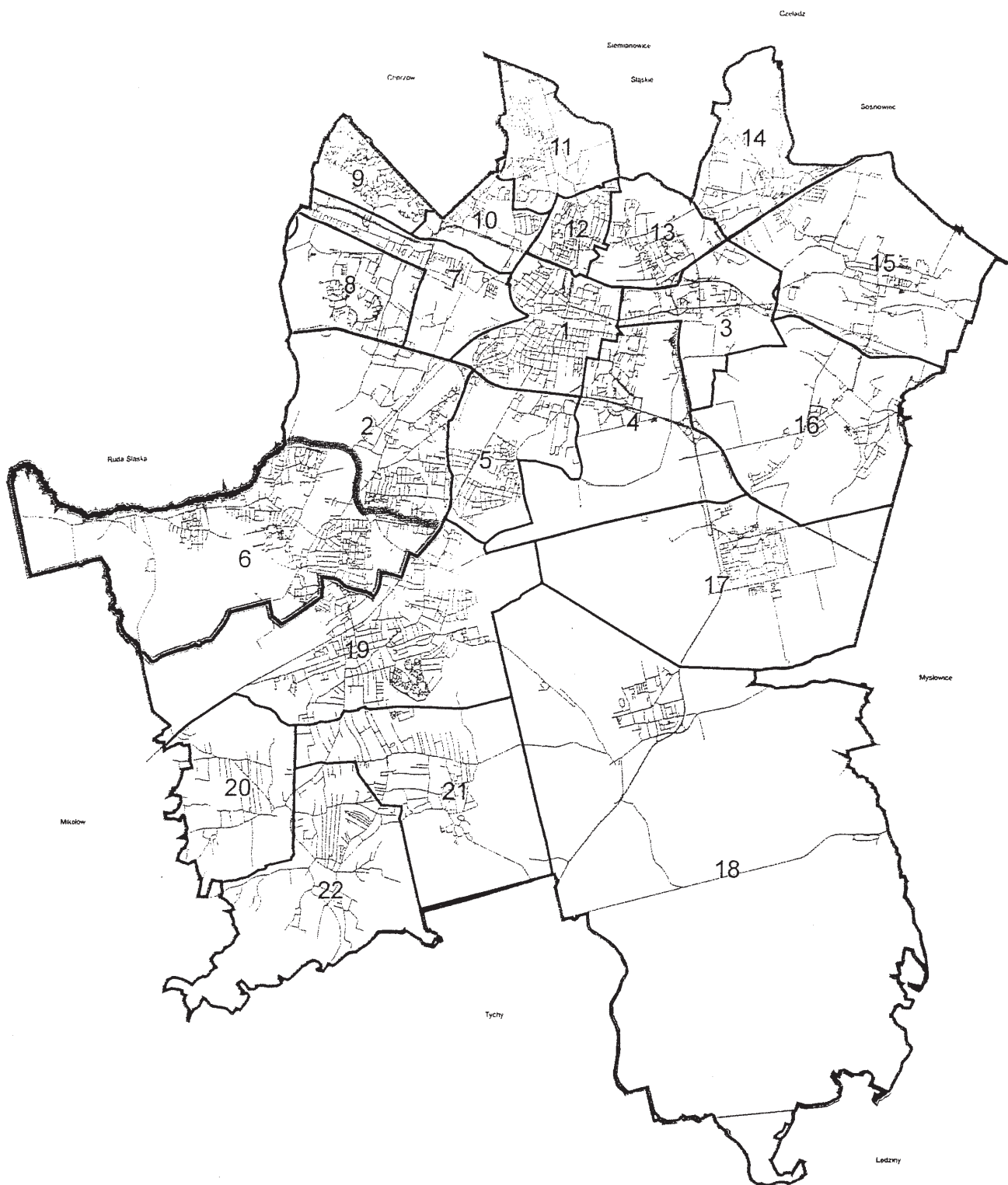
§ 32

Statut Jednostki podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta Katowice

Jerzy Forajter

Załącznik do STATUTU JEDNOSTKI POMOCNICZEJ MIASTA KATOWICE nr 6 LIGOTA-PANEWNIKI



2291

UCHWAŁA NR XLI/855/05 Rady Miasta Katowice

z dnia 30 maja 2005 r.

w sprawie nadania Statutu Jednostce Pomocniczej nr 20 Zarzecze.

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami

Rada Miasta Katowice
uchwala:

§ 1

Nadać Jednostce Pomocniczej nr 20 Zarzecze Statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Przewodniczącemu Rady Miasta Katowice oraz Prezydentowi Miasta Katowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Katowice

Jerzy Forajter

Załącznik
do Uchwały Nr XLI/855/05
Rady Miasta Katowice
z dnia 30 maja 2005 r.

STATUT **JEDNOSTKI POMOCNICZEJ** **MIASTA KATOWICE** **NR 20 ZARZECZE**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Jednostka Pomocnicza nr 20 Zarzecze, zwana dalej Jednostką stanowi wspólnotę samorządową zamieszkałych na jej obszarze mieszkańców.
2. Jednostka działa na terenie miasta Katowice, obejmując obszar w następujących granicach: Granica północna – biegnie od granicy miasta z Mikołowem, wzdłuż wschodniej krawędzi ul. Ko-

ściuszki, następnie ciekim wodnym do wiaduktu kolejowego na ul. Tunelowej.

Granica wschodnia – przebiega wzdłuż zachodniej strony torów kolejowych, do skrzyżowania z rzeką Mleczną.

Granica południowa – biegnie wzdłuż potoku Kaszadnik.

Granica zachodnia – to granica miasta Katowice z Mikołowem.

3. Plan miasta Katowice z granicami Jednostki stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2

1. Celem działania Jednostki jest tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w rozpatrywaniu istotnych spraw związanych z bieżącymi problemami Jednostki.
2. Realizacja celów działania Jednostki odbywa się w ścisłej współpracy z radnymi Rady Miasta Katowice z okręgu wyborczego obejmującego obszar Jednostki.

II. Organy jednostki

§ 3

1. Organem stanowiącym Jednostki jest Rada Jednostki, zwana dalej Radą.
2. Organem wykonawczym Jednostki jest Zarząd Jednostki, zwany dalej Zarządem.

§ 4

1. Działalność organów Jednostki jest jawna.
2. Jawność działania organów Jednostki obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do informacji o działalności organów, wstępu na sesje Rady, a także dostępu do uchwał i protokołów z posiedzeń organów.
3. Protokoły i uchwały Rady oraz Zarządu udostępniane są mieszkańcom w miejscu i godzinach dyżurów członków tych organów.

§ 5

1. W skład Rady wchodzi 15 radnych.
2. Kadencja Rady trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

§ 6

Do kompetencji Rady należy w szczególności:

- 1) wybór i odwoływanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady,
- 2) wybór i odwoływanie przewodniczącego i członków Zarządu,
- 3) uchwalanie programów działania Jednostki,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania zadań przekazanych przez organy miasta,
- 5) powoływanie stałych i doraźnych zespołów Rady wraz z określeniem ich składu i zakresu działania,
- 6) udział w przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Jednostki na zasadach określonych uchwałami Rady Miasta Katowice,
- 7) występowanie do organów miasta w sprawach wniosków mieszkańców Jednostki, w zakresie jej działania, dotyczących spraw o charakterze publicznym,
- 8) inicjowanie i organizowanie obchodów okolicznościowych związanych z miejscami pamięci narodowej,
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i uroczystości środowiskowych,
- 10) inicjowanie i wspieranie działań na rzecz porządku publicznego we współpracy z Policją i Strażą Miejską,
- 11) występowanie do Rady Miasta Katowice z wnioskami o podjęcie inicjatyw uchwałodawczych w sprawach dotyczących Jednostki,
- 12) składanie propozycji do projektu budżetu miasta,
- 13) wnioskowanie w sprawach miasta dotyczących obszaru Jednostki, w szczególności:
 - a) projektowanych i realizowanych inwestycji oraz remontów,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) godzin funkcjonowania lokali użytkowych oraz lokalizacji zakładów i obiektów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
 - d) przebiegu tras linii komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
 - e) nazewnictwa ulic i placów publicznych,
 - f) funkcjonowania miejskich instytucji kultury, placówek oświatowych i obiektów rekreacyjno-sportowych,

§ 7

1. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Odwołanie przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Rady może nastąpić na pisemny wniosek

poparty przez co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu Rady, bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

§ 8

1. Do obowiązków przewodniczącego Rady należy:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał,
 - 2) przygotowanie porządku obrad Rady,
 - 3) prowadzenie obrad Rady,
 - 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
 - 5) koordynowanie prac zespołów powołanych przez Radę.
2. W razie nieobecności przewodniczącego Rady jego obowiązki przejmuje wiceprzewodniczący Rady.

§ 9

1. W skład Zarządu wchodzi przewodniczący, wiceprzewodniczący i sekretarz.
2. Przewodniczący Zarządu zwołuje i prowadzi posiedzenia Zarządu.
3. W razie nieobecności przewodniczącego Zarządu jego obowiązki przejmuje wiceprzewodniczący Zarządu.
4. Kadencja Zarządu trwa do chwili wyboru nowego Zarządu, nie dłużej jednak niż sześć miesięcy po zakończeniu kadencji Rady.

§ 10

1. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Odwołanie przewodniczącego Zarządu może nastąpić na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu Rady bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
3. Wybór i odwołanie wiceprzewodniczącego i sekretarza Zarządu następuje na wniosek przewodniczącego Zarządu zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.
4. Odwołanie przewodniczącego Zarządu, lub jego rezygnacja z pełnienia funkcji jest równoznaczna z odwołaniem pozostałych członków Zarządu.

§ 11

Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Rady,
- 2) określenie sposobu wykonywania uchwał Rady,
- 3) przyjmowanie wniosków mieszkańców Jednostki oraz przedstawianie ich do rozpatrzenia Radzie,

- 4) prowadzenie dokumentacji organów Jednostki,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych mieszkańców Jednostki,
- 6) informowanie mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących Jednostki i miasta.

§ 12

1. Rada obraduje na posiedzeniach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy, które należą do jej kompetencji.
2. O terminie posiedzenia zawiadamia się członków Rady listownie lub w inny skuteczny sposób najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. O terminie posiedzenia Rady zawiadamia się także, w sposób określony w ust. 2 radnych Rady Miasta Katowice z okręgu wyborczego obejmującego obszar Jednostki, którzy mogą brać udział w obradach z głosem doradczym.
4. W razie pilnej potrzeb, posiedzenie Rady można zwołać na 3 dni przed terminem.
5. O terminie posiedzenia powiadamia się mieszkańców Jednostki w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Po stwierdzeniu kworum przewodniczący Rady przedstawia porządek obrad, który może być zmieniony w trakcie posiedzenia za zgodą Rady.
7. Uchwałom Rady nadaje się formę odrębnych dokumentów opatrzonych datą i numerem kolejnym.
8. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.
9. Uchwały Rady podpisuje przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
10. Z posiedzeń Rady i Zarządu, a także zespołów powoływanych przez Radę sporządza się protokoły, które podpisują prowadzący obrady.

§ 13

1. Członkowie organów Jednostki swoje funkcje pełnią społecznie.
2. Przewodniczącemu Rady, przewodniczącemu Zarządu i sekretarzowi Zarządu przysługują diety w wysokości ustalonej odrębną uchwałą Rady Miasta Katowice.

III. Współdziałanie z mieszkańcami

§ 14

1. Członkowie Rady i Zarządu organizują swoje dyżury. Miejsce i terminy dyżurów podawane są do

wiadomości mieszkańców Jednostki.

2. Sprawy dotyczące działania organów Jednostki oraz sprawy o charakterze publicznym wniesione w czasie dyżurów rozpatrywane są na najbliższym posiedzeniu Rady.
3. W dyżurach mogą brać udział radni Rady Miasta Katowice z okręgu wyborczego Jednostki.

IV. Finanse i nadzór nad działalnością jednostki

§ 15

1. Środki finansowe z budżetu miasta na działalność organów Jednostki przeznaczone są na:
 - 1) wydatki administracyjno-biurowe związane z funkcjonowaniem siedziby organów Jednostki,
 - 2) wydatki związane z organizacją imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych oraz uroczystości środowiskowych na obszarze Jednostki,
 - 3) wydatki na realizację zadań przekazanych przez organy miasta.
2. Siedzibę, obsługę finansową oraz księgową organów Jednostki zapewnia Prezydent Miasta Katowice.

§ 16

1. Nadzór nad działalnością organów Jednostki sprawuje Rada Miasta Katowice na podstawie kryterium zgodności z prawem, a kontrolę finansowo-księgową Prezydent Miasta Katowice.
2. Przewodniczący Zarządu przedkłada przewodniczącemu Rady Miasta Katowice uchwały Rady w ciągu 7 dni od ich podjęcia.
3. Uchwały Rady sprzeczne z prawem są nieważne.
4. O nieważności uchwały Rady w całości lub w części orzeka Rada Miasta Katowice w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia doręczenia uchwały.
5. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez organy Jednostki, Rada Miasta Katowice może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

V. Zasady i tryb wyboru organów jednostki

§ 17

1. Rada pochodzi z wyboru mieszkańców Jednostki.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają osoby, które najpóźniej w dniu wyborów kończą 18 lat i stale zamieszkują na terenie Jednostki.
3. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne.
4. Wybory do Rady zarządza Rada Miasta Katowice

wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy, przypadający najwcześniej 60 dni od dnia podjęcia uchwały.

5. Wybory do Rady przeprowadza Prezydent Miasta Katowice w oparciu o stosowną uchwałę Rady Miasta Katowice.

§ 18

1. Prezydent Miasta Katowice powołuje Miejską Komisję Wyborczą Jednostek Pomocniczych, zwaną dalej Miejską Komisją, w składzie 7 – 9 osób, w której co najmniej połowę składu wraz z przewodniczącym stanowią radni Rady Miasta Katowice desygnowani na okres kadencji.
2. Miejska Komisja na czas wyborów powołuje okręgowe komisje wyborcze, zwane dalej okręgowymi komisjami w składzie 5 – 7 osób.
3. Jednostka może stanowić jeden okręg i obwód głosowania lub zostać podzielona na dwa lub więcej okręgów względnie obwodów głosowania.
4. W przypadku gdy Jednostka podzielona jest na dwa lub więcej okręgów wyborczych Miejska Komisja powołuje osiedlową komisję wyborczą jednostki, zwaną dalej osiedlową komisją.
5. Okręgowa komisja powołuje obwodowe komisje wyborcze, zwane dalej obwodowymi komisjami w składzie 5 – 7 osób, w tym jednego pracownika samorządowego.
6. Naboru członków obwodowych komisji dokonuje się poprzez ogłoszenia w prasie spośród osób, które stale zamieszkują na terenie miasta Katowice.
7. W razie większej ilości zgłoszeń skład obwodowych komisji ustala się drogą losowania.
8. W skład każdej komisji wyborczej wchodzi: przewodniczący i wiceprzewodniczący wyłonieni w drodze wewnętrznych wyborów zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym oraz członkowie.
9. W skład komisji wyborczych mogą wchodzić wyłącznie osoby nie będące w stosunku do osób kandydujących do rady w danej Jednostce: zstępny, wstępny, rodzeństwem lub małżonkami.
10. Osoba wchodząca w skład komisji wyborczej traci członkostwo w komisji z chwilą rejestracji jej kandydatury na radnego.
11. Osobom wchodzącym w skład okręgowej komisji, obwodowej komisji, osiedlowej komisji przysługują diety w wysokości ustalonej odrębną uchwałą Rady Miasta Katowice.
12. Obsługę organizacyjno-techniczną, w tym także sporządzenie i przekazanie spisów wyborców, zapewnia komisjom wyborczym Prezydent Miasta Katowice.

§ 19

Do zadań Miejskiej Komisji należy:

- 1) organizacja wyborów do rad jednostek pomocniczych na terenie miasta,
- 2) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów prawa wyborczego,
- 3) udzielanie komisjom wyborczym wiążących wytycznych i wyjaśnień,
- 4) tworzenie okręgów wyborczych i ustalanie liczby radnych wybieranych w poszczególnych okręgach,
- 5) powoływanie okręgowych i osiedlowych komisji i ustalanie ich siedzib, najpóźniej 45 dni przed wyborami,
- 6) rozpatrywanie skarg na działalność komisji wyborczych,
- 7) ustalanie wzorów formularzy: zgłoszenia kandydata, protokołu rejestracji kandydata, list kandydatów, kart do głosowania i protokołów głosowania,
- 8) rozpatrywanie protestów wyborczych i orzekanie o ważności wyborów.

§ 20

Do zadań osiedlowej komisji należy:

- 1) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego na terenie Jednostki,
- 2) ustalenie w oparciu o protokoły komisji okręgowych wyników głosowania i składu Rady,
- 3) podanie wyników głosowania w Jednostce do wiadomości publicznej oraz przekazanie ich do Miejskiej Komisji.

§ 21

Do zadań okręgowej komisji należy:

- 1) najpóźniej 20 dni przed terminem wyborów:
 - a) podział okręgu na obwody głosowania z uwzględnieniem granic stałych obwodów głosowania,
 - b) wyznaczanie siedzib obwodowych komisji,
 - c) powoływanie składów obwodowych komisji,
- 2) rejestracja kandydatów na radnych,
- 3) podanie do publicznej wiadomości list kandydatów,
- 4) przeprowadzenie wyborów na terenie okręgu,
- 5) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego na terenie okręgu, także w dniu wyborów,
- 6) przyjęcie protokołów głosowania od obwodowych komisji,
- 7) ustalenie wyników głosowania na terenie okręgu i podanie ich do wiadomości publicznej w siedzibie komisji,
- 8) przekazanie wyników wraz z dokumentacją głosowania do osiedlowej komisji lub Miejskiej Komisji.

§ 22

Do zadań obwodowej komisji należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie i podanie ich do publicznej wiadomości w siedzibie komisji,
- 4) przekazanie protokołów głosowania do właściwej okręgowej komisji.

§ 23

1. Kandydatów do Rady zgłasza się pisemnie okręgowej komisji w trakcie dyżurów pełnionych w siedzibie komisji, w okresie pomiędzy 40 a 30 dniem przed terminem wyborów.
2. Zgłoszenie kandydata musi zawierać: imię, nazwisko, adres zamieszkania, wiek, nr PESEL, zawód, zgodę na kandydowanie, oraz zgodę na udostępnienie danych osobowych do wykorzystania w kampanii wyborczej.
3. Zgłoszenie może zawierać adnotację o poparciu kandydata przez organizację polityczną lub społeczną, potwierdzonym pisemnie przez właściwy statutowo organ.
4. Zgłoszenie kandydata musi mieć pisemne poparcie co najmniej 20 wyborców z terenu Jednostki.
5. Do zgłoszenia kandydata uprawnionych jest dwóch pierwszych wyborców na liście poparcia lub sam kandydat.
6. Przyjmujący zgłoszenie członek komisji obowiązany jest w obecności zgłaszających dokonać sprawdzenia prawidłowości zgłoszenia, a w razie stwierdzenia wad odmówić rejestracji zgłoszenia.
7. Okręgowa komisja dokona skreślenia z listy kandydata w razie zgonu, zmiany miejsca zamieszkania lub wycofania zgody na kandydowanie, o czym niezwłocznie powiadamia wyborców.
8. Warunkiem przeprowadzenia wyborów w Jednostce jest zgłoszenie liczby kandydatów co najmniej o 50% większej od liczby mandatów.
9. Okręgowa komisja ogłasza nazwiska kandydatów, wymienionych w porządku alfabetycznym, do publicznej wiadomości, najpóźniej 20 dni przed wyborami.
10. Jeżeli w przewidywanym terminie nie zostanie zgłoszona w danym okręgu wymagana liczba kandydatów, to wyborów nie przeprowadza się, o czym okręgowa komisja powiadamia mieszkańców i Miejską Komisję. Wybory do rady Jednostki w takim przypadku zarządzone zostaną ponownie po zgłoszeniu kolejnej inicjatywy mieszkańców, popartej przez co najmniej

10% mieszkańców Jednostki, posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 24

1. Prezydent Miasta Katowice zapewni w środkach masowego przekazu informacje o zarządzonych wyborach pozwalające skutecznie poinformować mieszkańców o ich terminie, zasadach i trybie, a także zachęcić do wzięcia udziału w wyborach.
2. W dniu głosowania oraz w dniu poprzedzającym głosowanie prowadzenie agitacji na rzecz kandydatów jest zakazane.
3. W lokalu wyborczym wszelkie formy agitacji są zabronione.

§ 25

1. Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji bez przerwy w godzinach od 7.00 do 19.00.
2. Przed rozpoczęciem głosowania obwodowa komisja sprawdza, czy są karty do głosowania, czy urna jest pusta, czy są w lokalu warunki zapewniające tajność głosowania a następnie zamyka i pieczętuje urnę, której nie wolno otwierać do końca głosowania.
3. Od chwili otwarcia lokalu wyborczego, aż do jego zamknięcia, w lokalu powinni być obecni co najmniej trzech członkowie obwodowej komisji, w tym przewodniczący lub jego zastępca.
4. Przewodniczący komisji czuwa nad utrzymaniem porządku w czasie głosowania, w tym celu ma prawo żądać opuszczenia lokalu wyborczego przez osoby zakłócające porządek i spokój lub prowadzące agitację wyborczą.
5. Wyborca otrzymuje kartę do głosowania po sprawdzeniu dokumentu tożsamości i po potwierdzeniu udziału w głosowaniu przez złożenie podpisu w spisie wyborców.
6. Wyborca ujęty w spisie, a nie posiadający dokumentu tożsamości może otrzymać kartę do głosowania jeżeli jego tożsamość potwierdzi dwóch innych wyborców znanych komisji.
7. Wyborca nie ujęty w spisie może wziąć udział w głosowaniu, jeśli z jego dowodu osobistego wynika zameldowanie na stałe na obszarze Jednostki – wyborcę takiego obwodowa komisja dopisuje do spisu wyborców.
8. Karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym.
9. Wyborca głosuje na jednego kandydata przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata na którego głosuje.

§ 26

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja ustala wyniki głosowania.

2. Kart do głosowania przedartych nie bierze się pod uwagę.
3. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone są nieważne.
4. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub większej liczby kandydatów lub nie postawiono tego znaku w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata, umieszczonego na karcie do głosowania.
5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie pociąga za sobą skutków prawnych i nie wpływa na ważność głosu.
6. Z ustalenia wyników wyborów obwodowa komisja sporządza protokół według wzoru ustalonego przez Miejską Komisję który, w dwóch egzemplarzach, podpisują wszyscy członkowie komisji.
7. Jeden egzemplarz obwodowa komisja wywiesza do publicznej wiadomości w siedzibie komisji, a drugi przekazuje do okręgowej komisji.
8. Na podstawie protokołów komisji obwodowych, okręgowa komisja ustala wyniki wyborów w okręgu.
9. Za wybranych do Rady uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, większą niż jeden, w ramach liczby mandatów dla danego okręgu.
10. W przypadku osiągnięcia przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów sytuującej ich na ostatnim miejscu mandatowym, o rozdziale mandatów decyduje losowanie w okręgu.
11. Po ustaleniu wyników wyborów okręgowa komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół wyników wyborów, według wzoru Miejskiej Komisji, zawierający w szczególności:
 - 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania
 - 2) liczbę oddanych głosów,
 - 3) liczbę głosów nieważnych,
 - 4) liczbę głosów ważnych,
 - 5) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 6) nazwiska i imiona wybranych radnych.
12. Jeden egzemplarz protokołu okręgowa komisja wywiesza do publicznej wiadomości w siedzibie komisji, a drugi przekazuje do Miejskiej Komisji.
13. Karty do głosowania, spisy wyborców i inne dokumenty obwodowych komisji przewodniczący tych komisji przekazują do Miejskiej Komisji.
14. Dokumenty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów do Rady przechowuje się w Urzędzie Miasta.

15. Karty do głosowania wykorzystane i niewykorzystane w czasie wyborów oraz spisy wyborców, po upływie 6 miesięcy od dnia stwierdzenia ważności wyborów w danym okręgu, są niszczone.

§ 27

1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść do Miejskiej Komisji na piśmie udokumentowany protest przeciwko ważności wyborów.
2. Protesty wyborców rozpatruje Miejska Komisja w terminie 30 dni od dnia wyborów na posiedzeniu jawnym, po uprzednim zawiadomieniu zainteresowanych.
3. Od rozstrzygnięcia Miejskiej Komisji wnoszącemu protest przysługuje w terminie 14 dni odwołanie do Rady Miasta Katowice, która podejmuje rozstrzygnięcie w tej sprawie w ciągu 60 dni od daty wniesienia odwołania.
4. Miejska Komisja orzeka o nieważności wyborów w okręgu lub o nieważności wyboru radnego, jeżeli w wyborach dopuszczono się przestępstw przeciwko wyborom lub naruszania przepisów ordynacji wyborczej, które wywarły istotny wpływ na wyniki głosowania lub ich ustalenie – w tym przypadku Miejska Komisja określa w jakim zakresie i od jakiej czynności należy rozpocząć nowe postępowanie wyborcze.
5. W razie braku protestów przeciwko ważności wyborów na terenie Jednostki, a także po rozpatrzeniu protestów wyborczych, Miejska Komisja stwierdza ważność wyborów na terenie Jednostki i rozwiązuje przynależne do niej okręgowe (osiedlowe) i obwodowe komisje wyborcze.
6. W terminie 30 dni od dnia stwierdzenia ważności wyborów na terenie Jednostki, przewodniczący Rady Miasta Katowice zwołuje pierwszą sesję Rady.
7. Do czasu wyboru przewodniczącego Rady sesję prowadzi przewodniczący Rady Miasta Katowice lub wyznaczony przez niego radny Rady Miasta Katowice.

§ 28

1. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
 - 3) utraty prawa wybieralności,
 - 4) prawomocnego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwa umyślne.
2. Wygaśnięcie mandatu radnego stwierdza Rada w drodze uchwały, najpóźniej w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia przyczyny.
3. O wygaśnięciu mandatu radnego Zarząd powiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz Miejską Komisję.

4. Stwierdzając wygaśnięcie mandatu radnego, Rada podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą ilość głosów większą niż jeden, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów przeprowadza się losowanie.
5. Wygaśnięcie mandatu następuje także w przypadkach:
 - 1) podziału lub połączenia Jednostek,
 - 2) rozwiązania Rady.

§ 29

1. Rozwiązanie Rady przed upływem kadencji może nastąpić w drodze referendum, na pisemny wniosek poparty przez co najmniej 5% wyborców, chyba że do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy, o rozpoczęciu zbierania podpisów powiadamia się przewodniczącego Rady Miasta Katowice.
2. Termin i sposób przeprowadzania referendum określa Rada Miasta Katowice odrębną uchwałą.
3. Referendum jest ważne jeśli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

VI. Postanowienia końcowe

§ 30

Uchwalenie i zmiana Statutu Jednostki następuje w drodze uchwały Rady Miasta Katowice, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Jednostki.

§ 31

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie mają odpowiednio zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz Statutu miasta Katowice.

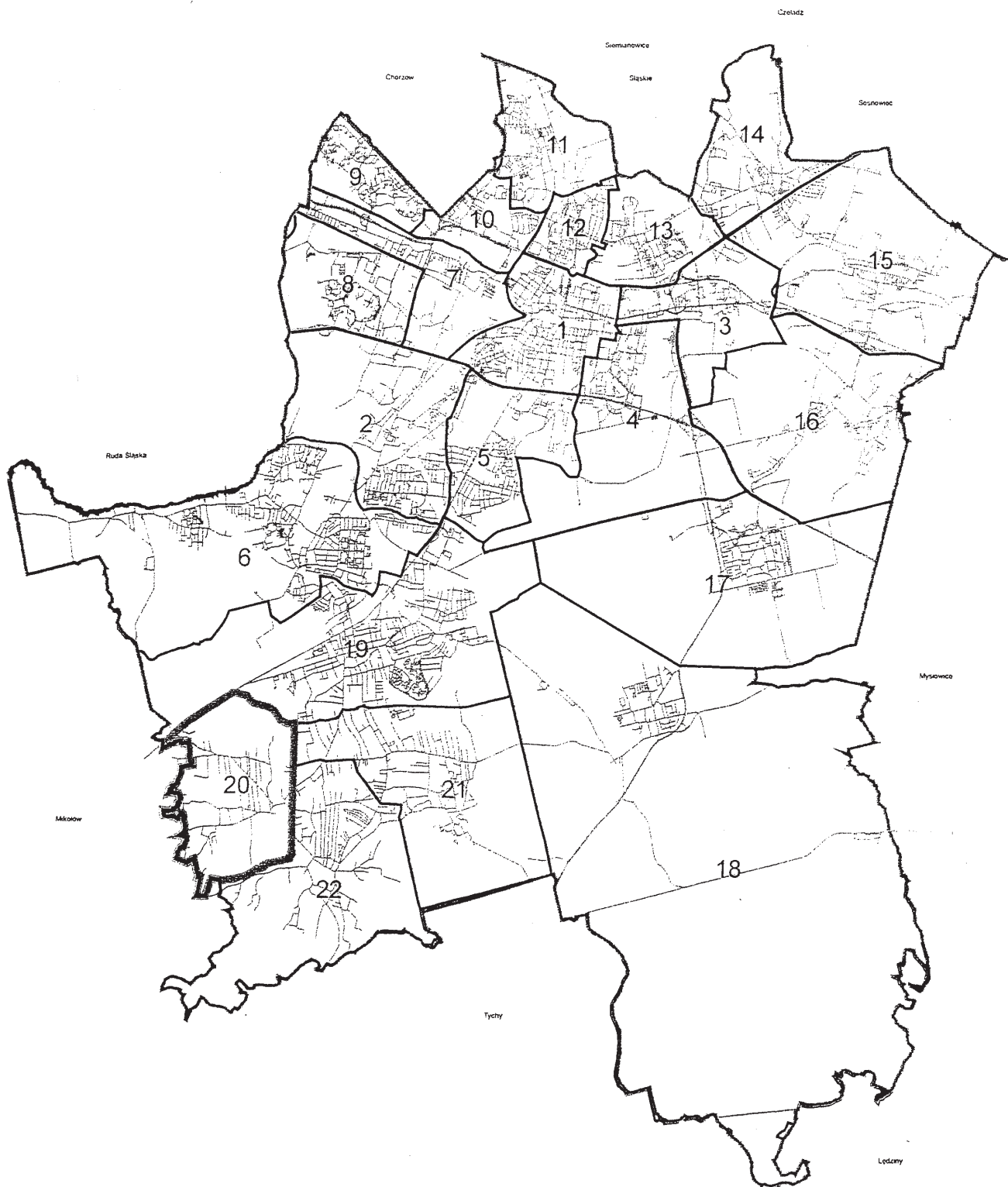
§ 32

Statut Jednostki podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta Katowice

Jerzy Forajter

**Załącznik
do STATUTU JEDNOSTKI POMOCNICZEJ
MIASTA KATOWICE nr 20 ZARZECZE**



2292

UCHWAŁA NR XLI/856/05 Rady Miasta Katowice

z dnia 30 maja 2005 r.

w sprawie nadania Statutu Jednostce Pomocniczej nr 21 Kostuchna.

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami

Rada Miasta Katowice
uchwała:

§ 1

Nadać Jednostce Pomocniczej nr 21 Kostuchna Statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Przewodniczącemu Rady Miasta Katowice oraz Prezydentowi Miasta Katowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Katowice

Jerzy Forajter

Załącznik
do Uchwały Nr XLI/856/05
Rady Miasta Katowice
z dnia 30 maja 2005 r.

STATUT **JEDNOSTKI POMOCNICZEJ** **MIASTA KATOWICE**

NR 21 KOSTUCHNA

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Jednostka Pomocnicza nr 21 Kostuchna, zwana dalej Jednostką stanowi wspólnotę samorządową zamieszkałych na jej obszarze mieszkańców.
2. Jednostka działa na terenie miasta Katowice, obejmując obszar w następujących granicach:
Granica północna – biegnie od wiaduktu na ul. Tu-

nelowej, północną krawędzią tej ulicy /obejmując parzyste i nieparzyste numery posesji/, przecina ul. Armii Krajowej i dalej biegnie północną krawędzią ul. Bażantów /obejmując parzystą i nieparzystą stronę ulicy/, następnie przedłużeniem tej ulicy, do przecięcia duktu leśnego i rzeki Ślepiotki.

Granica wschodnia – biegnie od miejsca przecięcia duktu leśnego z rzeką Ślepiotką, linią prostą na południe duktem leśnym do granicy miasta.

Granica południowa – pokrywa się z granicą miasta z Tychami.

Granica zachodnia – biegnie od punktu załamania się granicy miasta do przepustu wodnego pod torami kolejowymi na styku z ul. Sołtysią i dalej biegnie w kierunku ul. Warsztatowej. Następnie granica skręca na zachód i biegnie wzdłuż południowej strony ul. Warsztatowej, włączając ją do jednostki. W skrzyżowaniu z ul. A. Krajowej granica skręca na północ przecinając ul. Zachodnią między posesjami 19 – 20 i ul. Sasanek między posesjami 18 – 19, dochodzi do ul. Stabika na wysokości posesji nr 55. Następnie przebiega północną stroną tej ulicy /obejmując numerację parzystą i nieparzystą/, kierując się w linii prostej na zachód do torów kolejowych, wyłączając prostopadły do torów kolejowych odcinek Derenii. Dalej granicę stanowią tory kolejowe na odcinku od Rowu Granicznego do wiaduktu na ul. Tunelowej.

3. Plan miasta Katowice z granicami Jednostki stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2

1. Celem działania Jednostki jest tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w rozpatrywaniu istotnych spraw związanych z bieżącymi problemami Jednostki.
2. Realizacja celów działania Jednostki odbywa się w ścisłej współpracy z radnymi Rady Miasta Katowice z okręgu wyborczego obejmującego obszar Jednostki.

II. Organy jednostki

§ 3

1. Organem stanowiącym Jednostki jest Rada Jednostki, zwana dalej Radą.
2. Organem wykonawczym Jednostki jest Zarząd

Jednostki, zwany dalej Zarządem.

§ 4

1. Działalność organów Jednostki jest jawna.
2. Jawność działania organów Jednostki obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do informacji o działalności organów, wstępu na sesje Rady, a także dostępu do uchwał i protokołów z posiedzeń organów.
3. Protokoły i uchwały Rady oraz Zarządu udostępniane są mieszkańcom w miejscu i godzinach dyżurów członków tych organów.

§ 5

1. W skład Rady wchodzi 15 radnych.
2. Kadencja Rady trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

§ 6

Do kompetencji Rady należy w szczególności:

- 1) wybór i odwoływanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady,
- 2) wybór i odwoływanie przewodniczącego i członków Zarządu,
- 3) uchwalanie programów działania Jednostki,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania zadań przekazanych przez organy miasta,
- 5) powoływanie stałych i doraźnych zespołów Rady wraz z określeniem ich składu i zakresu działania,
- 6) udział w przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Jednostki na zasadach określonych uchwałami Rady Miasta Katowice,
- 7) występowanie do organów miasta w sprawach wniosków mieszkańców Jednostki, w zakresie jej działania, dotyczących spraw o charakterze publicznym,
- 8) inicjowanie i organizowanie obchodów okolicznościowych związanych z miejscami pamięci narodowej,
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i uroczystości środowiskowych,
- 10) inicjowanie i wspieranie działań na rzecz porządku publicznego we współpracy z Policją i Strażą Miejską,
- 11) występowanie do Rady Miasta Katowice z wnioskami o podjęcie inicjatyw uchwałodawczych w sprawach dotyczących Jednostki,
- 12) składanie propozycji do projektu budżetu miasta,
- 13) wnioskowanie w sprawach miasta dotyczących obszaru Jednostki, w szczególności:
 - a) projektowanych i realizowanych inwestycji oraz remontów,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,

- c) godzin funkcjonowania lokali użytkowych oraz lokalizacji zakładów i obiektów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- d) przebiegu tras linii komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
- e) nazewnictwa ulic i placów publicznych,
- f) funkcjonowania miejskich instytucji kultury, placówek oświatowych i obiektów rekreacyjno-sportowych,

§ 7

1. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady bezwzględną większość głosów w obecności, co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Odwołanie przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Rady może nastąpić na pisemny wniosek poparty przez co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu Rady, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

§ 8

1. Do obowiązków przewodniczącego Rady należy:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał,
 - 2) przygotowanie porządku obrad Rady,
 - 3) prowadzenie obrad Rady,
 - 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
 - 5) koordynowanie prac zespołów powołanych przez Radę.
2. W razie nieobecności przewodniczącego Rady jego obowiązki przejmuje wiceprzewodniczący Rady.

§ 9

1. W skład Zarządu wchodzi przewodniczący, wiceprzewodniczący i sekretarz.
2. Przewodniczący Zarządu zwołuje i prowadzi posiedzenia Zarządu.
3. W razie nieobecności przewodniczącego Zarządu jego obowiązki przejmuje wiceprzewodniczący Zarządu.
4. Kadencja Zarządu trwa do chwili wyboru nowego Zarządu, nie dłużej jednak niż sześć miesięcy po zakończeniu kadencji Rady.

§ 10

1. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Odwołanie przewodniczącego Zarządu może nastąpić na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ sta-

tutowego składu Rady bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

3. Wybór i odwołanie wiceprzewodniczącego i sekretarza Zarządu następuje na wniosek przewodniczącego Zarządu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.
4. Odwołanie przewodniczącego Zarządu, lub jego rezygnacja z pełnienia funkcji jest równoznaczna z odwołaniem pozostałych członków Zarządu.

§ 11

Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Rady,
- 2) określenie sposobu wykonywania uchwał Rady,
- 3) przyjmowanie wniosków mieszkańców Jednostki oraz przedstawianie ich do rozpatrzenia Radzie,
- 4) prowadzenie dokumentacji organów Jednostki,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych mieszkańców Jednostki,
- 6) informowanie mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących Jednostki i miasta.

§ 12

1. Rada obraduje na posiedzeniach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy, które należą do jej kompetencji.
2. O terminie posiedzenia zawiadamia się członków Rady listownie lub w inny skuteczny sposób najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. O terminie posiedzenia Rady zawiadamia się także, w sposób określony w ust. 2 radnych Rady Miasta Katowice z okręgu wyborczego obejmującego obszar Jednostki, którzy mogą brać udział w obradach z głosem doradczym.
4. W razie pilnej potrzeb, posiedzenie Rady można zwołać na 3 dni przed terminem.
5. O terminie posiedzenia powiadamia się mieszkańców Jednostki w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Po stwierdzeniu kworum przewodniczący Rady przedstawia porządek obrad, który może być zmieniony w trakcie posiedzenia za zgodą Rady.
7. Uchwałom Rady nadaje się formę odrębnych dokumentów opatrzonych datą i numerem kolejnym.
8. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.
9. Uchwały Rady podpisuje przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.

10. Z posiedzeń Rady i Zarządu, a także zespołów powoływanych przez Radę sporządza się protokoły, które podpisują prowadzący obrady.

§ 13

1. Członkowie organów Jednostki swoje funkcje pełnią społecznie.
2. Przewodniczącemu Rady, przewodniczącemu Zarządu i sekretarzowi Zarządu przysługują diety w wysokości ustalonej odrębną uchwałą Rady Miasta Katowice.

III. Współdziałanie z mieszkańcami

§ 14

1. Członkowie Rady i Zarządu organizują swoje dyżury. Miejsce i terminy dyżurów podawane są do wiadomości mieszkańców Jednostki.
2. Sprawy dotyczące działania organów Jednostki oraz sprawy o charakterze publicznym wniesione w czasie dyżurów rozpatrywane są na najbliższym posiedzeniu Rady.
3. W dyżurach mogą brać udział radni Rady Miasta Katowice z okręgu wyborczego Jednostki.

IV. Finanse i nadzór nad działalnością jednostki

§ 15

1. Środki finansowe z budżetu miasta na działalność organów Jednostki przeznaczone są na:
 - 1) wydatki administracyjno-biurowe związane z funkcjonowaniem siedziby organów Jednostki,
 - 2) wydatki związane z organizacją imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych oraz uroczystości środowiskowych na obszarze Jednostki,
 - 3) wydatki na realizację zadań przekazanych przez organy miasta.
2. Siedzibę, obsługę finansową oraz księgową organów Jednostki zapewnia Prezydent Miasta Katowice.

§ 16

1. Nadzór nad działalnością organów Jednostki sprawuje Rada Miasta Katowice na podstawie kryterium zgodności z prawem, a kontrolę finansowo-księgową Prezydent Miasta Katowice.
2. Przewodniczący Zarządu przedkłada przewodniczącemu Rady Miasta Katowice uchwały Rady w ciągu 7 dni od ich podjęcia.
3. Uchwały Rady sprzeczne z prawem są nieważne.
4. O nieważności uchwały Rady w całości lub w czę-

ści orzeka Rada Miasta Katowice w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia doręczenia uchwały.

5. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez organy Jednostki, Rada Miasta Katowice może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

V. Zasady i tryb wyboru organów jednostki

§ 17

1. Rada pochodzi z wyboru mieszkańców Jednostki.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają osoby, które najpóźniej w dniu wyborów kończą 18 lat i stale zamieszkują na terenie Jednostki.
3. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne.
4. Wybory do Rady zarządza Rada Miasta Katowice wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy, przypadający najwcześniej 60 dni od dnia podjęcia uchwały.
5. Wybory do Rady przeprowadza Prezydent Miasta Katowice w oparciu o stosowną uchwałę Rady Miasta Katowice.

§ 18

1. Prezydent Miasta Katowice powołuje Miejską Komisję Wyborczą Jednostek Pomocniczych, zwaną dalej Miejską Komisją, w składzie 7 – 9 osób, w której co najmniej połowę składu wraz z przewodniczącym stanowią radni Rady Miasta Katowice desygnowani na okres kadencji.
2. Miejska Komisja na czas wyborów powołuje okręgowe komisje wyborcze, zwane dalej okręgowymi komisjami w składzie 5 – 7 osób.
3. Jednostka może stanowić jeden okręg i obwód głosowania lub zostać podzielona na dwa lub więcej okręgów względnie obwodów głosowania.
4. W przypadku gdy Jednostka podzielona jest na dwa lub więcej okręgów wyborczych Miejska Komisja powołuje osiedlową komisję wyborczą jednostki, zwaną dalej osiedlową komisją.
5. Okręgowa komisja powołuje obwodowe komisje wyborcze, zwane dalej obwodowymi komisjami w składzie 5 – 7 osób, w tym jednego pracownika samorządowego.
6. Naboru członków obwodowych komisji dokonuje się poprzez ogłoszenia w prasie spośród osób, które stale zamieszkują na terenie miasta Katowice.
7. W razie większej ilości zgłoszeń skład obwodowych komisji ustala się drogą losowania.
8. W skład każdej komisji wyborczej wchodzi: przewodniczący i wiceprzewodniczący wyłonieni w drodze wewnętrznych wyborów zwykłą

większością głosów w głosowaniu jawnym oraz członkowie.

9. W skład komisji wyborczych mogą wchodzić wyłącznie osoby nie będące w stosunku do osób kandydujących do rady w danej Jednostce: zstępnymi, wstępnymi, rodzeństwem lub małżonkami.
10. Osoba wchodząca w skład komisji wyborczej traci członkostwo w komisji z chwilą rejestracji jej kandydatury na radnego.
11. Osobom wchodzącym w skład okręgowej komisji, obwodowej komisji, osiedlowej komisji przysługują diety w wysokości ustalonej odrębną uchwałą Rady Miasta Katowice.
12. Obsługę organizacyjno-techniczną, w tym także sporządzenie i przekazanie spisów wyborców, zapewnia komisjom wyborczym Prezydent Miasta Katowice.

§ 19

Do zadań Miejskiej Komisji należy:

- 1) organizacja wyborów do rad jednostek pomocniczych na terenie miasta,
- 2) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów prawa wyborczego,
- 3) udzielanie komisjom wyborczym wiążących wytycznych i wyjaśnień,
- 4) tworzenie okręgów wyborczych i ustalanie liczby radnych wybieranych w poszczególnych okręgach,
- 5) powoływanie okręgowych i osiedlowych komisji i ustalanie ich siedzib, najpóźniej 45 dni przed wyborami,
- 6) rozpatrywanie skarg na działalność komisji wyborczych,
- 7) ustalanie wzorów formularzy: zgłoszenia kandydata, protokołu rejestracji kandydata, list kandydatów, kart do głosowania i protokołów głosowania,
- 8) rozpatrywanie protestów wyborczych i orzekanie o ważności wyborów.

§ 20

Do zadań osiedlowej komisji należy:

- 1) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego na terenie Jednostki,
- 2) ustalenie w oparciu o protokoły komisji okręgowych wyników głosowania i składu Rady,
- 3) podanie wyników głosowania w Jednostce do wiadomości publicznej oraz przekazanie ich do Miejskiej Komisji.

§ 21

Do zadań okręgowej komisji należy:

- 1) najpóźniej 20 dni przed terminem wyborów:

- a) podział okręgu na obwody głosowania z uwzględnieniem granic stałych obwodów głosowania,
- b) wyznaczanie siedzib obwodowych komisji,
- c) powoływanie składów obwodowych komisji,
- 2) rejestracja kandydatów na radnych,
- 3) podanie do publicznej wiadomości list kandydatów,
- 4) przeprowadzenie wyborów na terenie okręgu,
- 5) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego na terenie okręgu, także w dniu wyborów,
- 6) przyjęcie protokołów głosowania od obwodowych komisji,
- 7) ustalenie wyników głosowania na terenie okręgu i podanie ich do wiadomości publicznej w siedzibie komisji,
- 8) przekazanie wyników wraz z dokumentacją głosowania do osiedlowej komisji lub Miejskiej Komisji.

§ 22

Do zadań obwodowej komisji należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie i podanie ich do publicznej wiadomości w siedzibie komisji,
- 4) przekazanie protokołów głosowania do właściwej okręgowej komisji.

§ 23

1. Kandydatów do Rady zgłasza się pisemnie okręgowej komisji w trakcie dyżurów pełnionych w siedzibie komisji, w okresie pomiędzy 40 a 30 dniem przed terminem wyborów.
2. Zgłoszenie kandydata musi zawierać: imię, nazwisko, adres zamieszkania, wiek, nr PESEL, zawód, zgodę na kandydowanie, oraz zgodę na udostępnienie danych osobowych do wykorzystania w kampanii wyborczej.
3. Zgłoszenie może zawierać adnotację o poparciu kandydata przez organizację polityczną lub społeczną, potwierdzonym pisemnie przez właściwy statutowo organ.
4. Zgłoszenie kandydata musi mieć pisemne poparcie co najmniej 20 wyborców z terenu Jednostki.
5. Do zgłoszenia kandydata uprawnionych jest dwóch pierwszych wyborców na liście poparcia lub sam kandydat.
6. Przyjmujący zgłoszenie członek komisji obowiązany jest w obecności zgłaszających dokonać sprawdzenia prawidłowości zgłoszenia, a w razie stwierdzenia wad odmówić rejestracji zgłoszenia.

7. Okręgowa komisja dokona skreślenia z listy kandydata w razie zgonu, zmiany miejsca zamieszkania lub wycofania zgody na kandydowanie, o czym niezwłocznie powiadamia wyborców.
8. Warunkiem przeprowadzenia wyborów w Jednostce jest zgłoszenie liczby kandydatów co najmniej o 50% większej od liczby mandatów.
9. Okręgowa komisja ogłasza nazwiska kandydatów, wymienionych w porządku alfabetycznym, do publicznej wiadomości, najpóźniej 20 dni przed wyborami.
10. Jeżeli w przewidywanym terminie nie zostanie zgłoszona w danym okręgu wymagana liczba kandydatów, to wyborów nie przeprowadza się, o czym okręgowa komisja powiadamia mieszkańców i Miejską Komisję. Wybory do rady Jednostki w takim przypadku zarządzane zostaną ponownie po zgłoszeniu kolejnej inicjatywy mieszkańców, popartej przez co najmniej 10% mieszkańców Jednostki, posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 24

1. Prezydent Miasta Katowice zapewni w środkach masowego przekazu informacje o zarządzonych wyborach pozwalające skutecznie poinformować mieszkańców o ich terminie, zasadach i trybie, a także zachęcić do wzięcia udziału w wyborach.
2. W dniu głosowania oraz w dniu poprzedzającym głosowanie prowadzenie agitacji na rzecz kandydatów jest zakazane.
3. W lokalu wyborczym wszelkie formy agitacji są zabronione.

§ 25

1. Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji bez przerwy w godzinach od 7.00 do 19.00.
2. Przed rozpoczęciem głosowania obwodowa komisja sprawdza, czy są karty do głosowania, czy urna jest pusta, czy są w lokalu warunki zapewniające tajność głosowania a następnie zamyka i pieczętuje urnę, której nie wolno otwierać do końca głosowania.
3. Od chwili otwarcia lokalu wyborczego, aż do jego zamknięcia, w lokalu powinni być obecni co najmniej trzech członkowie obwodowej komisji, w tym przewodniczący lub jego zastępca.
4. Przewodniczący komisji czuwa nad utrzymaniem porządku w czasie głosowania, w tym celu ma prawo żądać opuszczenia lokalu wyborczego przez osoby zakłócające porządek i spokój lub prowadzące agitację wyborczą.
5. Wyborca otrzymuje kartę do głosowania po sprawdzeniu dokumentu tożsamości i po potwierdzeniu udziału w głosowaniu przez złożenie podpisu w

spisie wyborców.

6. Wyborca ujęty w spisie, a nie posiadający dokumentu tożsamości może otrzymać kartę do głosowania jeżeli jego tożsamość potwierdzi dwóch innych wyborców znanych komisji.
7. Wyborca nie ujęty w spisie może wziąć udział w głosowaniu, jeśli z jego dowodu osobistego wynika zameldowanie na stałe na obszarze Jednostki – wyborcę takiego obwodowa komisja dopisuje do spisu wyborców.
8. Karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym.
9. Wyborca głosuje na jednego kandydata przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata na którego głosuje.

§ 26

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja ustala wyniki głosowania.
2. Kart do głosowania przedartych nie bierze się pod uwagę.
3. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone są nieważne.
4. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub większej liczby kandydatów lub nie postawiono tego znaku w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata, umieszczonego na karcie do głosowania.
5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie pociąga za sobą skutków prawnych i nie wpływa na ważność głosu.
6. Z ustalenia wyników wyborów obwodowa komisja sporządza protokół według wzoru ustalonego przez Miejską Komisję który, w dwóch egzemplarzach, podpisują wszyscy członkowie komisji.
7. Jeden egzemplarz obwodowa komisja wywiesza do publicznej wiadomości w siedzibie komisji, a drugi przekazuje do okręgowej komisji.
8. Na podstawie protokołów komisji obwodowych, okręgowa komisja ustala wyniki wyborów w okręgu.
9. Za wybranych do Rady uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, większą niż jeden, w ramach liczby mandatów dla danego okręgu.
10. W przypadku osiągnięcia przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów sytuującej ich na ostatnim miejscu mandatowym, o rozdziale mandatów decyduje losowanie w okręgu.
11. Po ustaleniu wyników wyborów okręgowa komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół wyników wyborów, według wzoru Miejskiej Komisji, zawierający w szczególności:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania
 - 2) liczbę oddanych głosów,
 - 3) liczbę głosów nieważnych,
 - 4) liczbę głosów ważnych,
 - 5) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 6) nazwiska i imiona wybranych radnych.
12. Jeden egzemplarz protokołu okręgowa komisja wywiesza do publicznej wiadomości w siedzibie komisji, a drugi przekazuje do Miejskiej Komisji.
 13. Karty do głosowania, spisy wyborców i inne dokumenty obwodowych komisji przewodniczący tych komisji przekazują do Miejskiej Komisji.
 14. Dokumenty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów do Rady przechowuje się w Urzędzie Miasta.
 15. Karty do głosowania wykorzystane i niewykorzystane w czasie wyborów oraz spisy wyborców, po upływie 6 miesięcy od dnia stwierdzenia ważności wyborów w danym okręgu, są niszczone.

§ 27

1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść do Miejskiej Komisji na piśmie udokumentowany protest przeciwko ważności wyborów.
2. Protesty wyborców rozpatruje Miejska Komisja w terminie 30 dni od dnia wyborów na posiedzeniu jawnym, po uprzednim zawiadomieniu zainteresowanych.
3. Od rozstrzygnięcia Miejskiej Komisji wnoszącemu protest przysługuje w terminie 14 dni odwołanie do Rady Miasta Katowice, która podejmuje rozstrzygnięcie w tej sprawie w ciągu 60 dni od daty wniesienia odwołania.
4. Miejska Komisja orzeka o nieważności wyborów w okręgu lub o nieważności wyboru radnego, jeżeli w wyborach dopuszczono się przestępstw przeciwko wyborom lub naruszania przepisów ordynacji wyborczej, które wywarły istotny wpływ na wyniki głosowania lub ich ustalenie – w tym przypadku Miejska Komisja określa w jakim zakresie i od jakiej czynności należy rozpocząć nowe postępowanie wyborcze.
5. W razie braku protestów przeciwko ważności wyborów na terenie Jednostki, a także po rozpatrzeniu protestów wyborczych, Miejska Komisja stwierdza ważność wyborów na terenie Jednostki i rozwiązuje przynależne do niej okręgowe (osiedlowe) i obwodowe komisje wyborcze.
6. W terminie 30 dni od dnia stwierdzenia ważności wyborów na terenie Jednostki, przewodniczący Rady Miasta Katowice zwołuje pierwszą sesję Rady.
7. Do czasu wyboru przewodniczącego Rady sesję prowadzi przewodniczący Rady Miasta Katowice

lub wyznaczony przez niego radny Rady Miasta Katowice.

§ 28

1. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
 - 3) utraty prawa wybieralności,
 - 4) prawomocnego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwa umyślne.
2. Wygaśnięcie mandatu radnego stwierdza Rada w drodze uchwały, najpóźniej w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia przyczyny.
3. O wygaśnięciu mandatu radnego Zarząd powiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz Miejską Komisję.
4. Stwierdzając wygaśnięcie mandatu radnego, Rada podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą ilość głosów większą niż jeden, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów przeprowadza się losowanie.
5. Wygaśnięcie mandatu następuje także w przypadkach:
 - 1) podziału lub połączenia Jednostek,
 - 2) rozwiązania Rady.

§ 29

1. Rozwiązanie Rady przed upływem kadencji może nastąpić w drodze referendum, na pisemny wniosek poparty przez co najmniej 5% wyborców,

chyba że do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy, o rozpoczęciu zbierania podpisów powiadamia się przewodniczącego Rady Miasta Katowice.

2. Termin i sposób przeprowadzania referendum określa Rada Miasta Katowice odrębną uchwałą.
3. Referendum jest ważne jeśli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

VI. Postanowienia końcowe

§ 30

Uchwalenie i zmiana Statutu Jednostki następuje w drodze uchwały Rady Miasta Katowice, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Jednostki.

§ 31

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie mają odpowiednio zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz Statutu miasta Katowice.

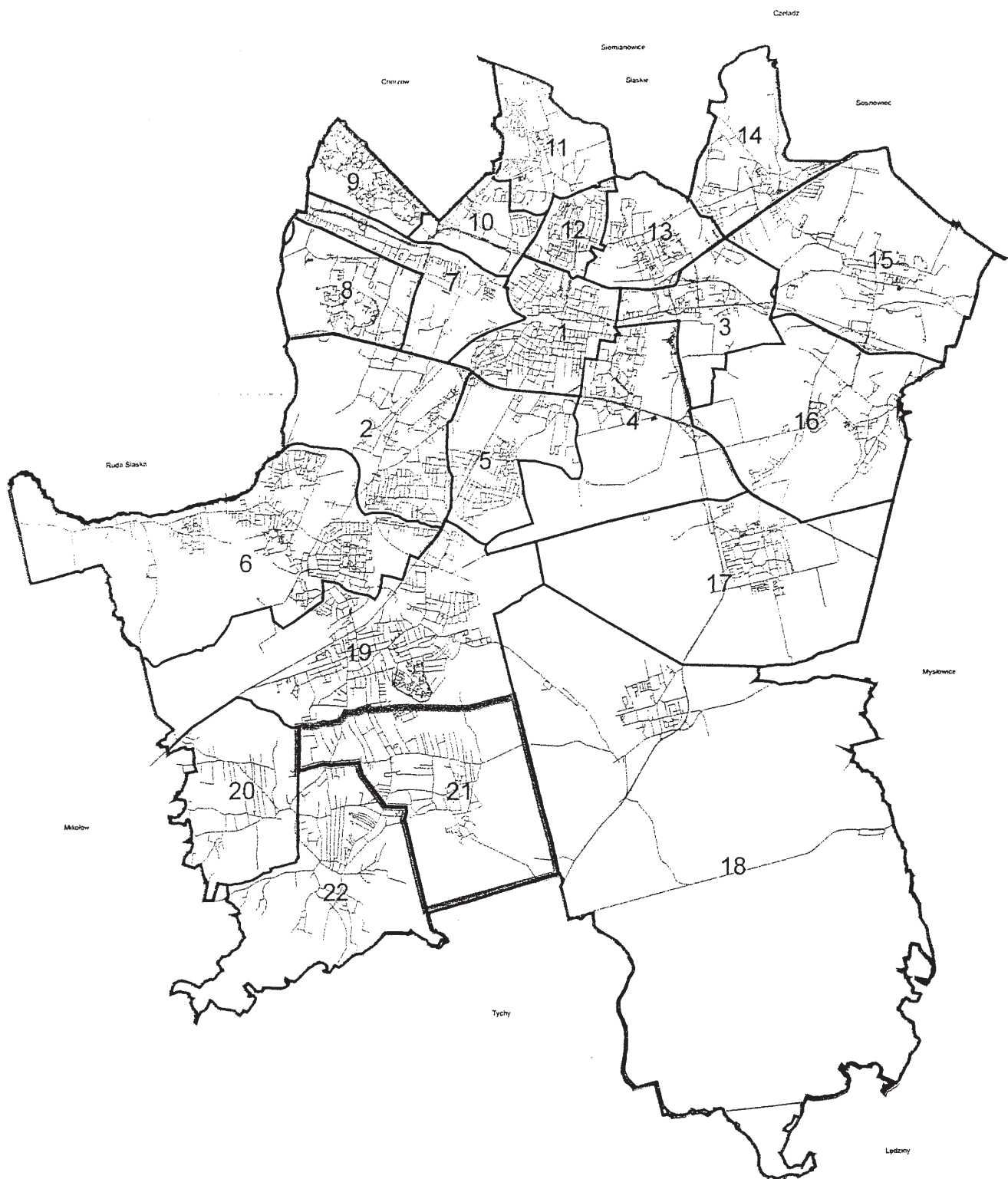
§ 32

Statut Jednostki podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Katowice**

Jerzy Forajter

**Załącznik
do STATUTU JEDNOSTKI POMOCNICZEJ
MIASTA KATOWICE nr 21 KOSTUCHNA**



**Uwaga P.T. Prenumeratory
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 7 lipca 2005 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 18,90 zł (w tym 7% VAT)