Zarząd Cmentarzy Komunalnych	**Karta Usługi**
	symbol: **ZCK-6**
	tytuł: **Postawienie, remont, wymiana lub ponowny montaż nagrobka na grobie ziemnym**

1. **Krótki opis usługi**
   1. Uzyskanie zgody na obszarze cmentarzy nie objętych ochroną konserwatorską poprzez wpis do rejestru zabytków:
      - złóż druk nr 7 - wniosek o zgodę na wykonanie prac kamieniarskich,
      - złóż druk nr 8 - pełnomocnictwo dla wykonawcy prac,
      - odpowiedź na piśmie zostanie wydana do 30 dni od dnia złożenia wniosku,
   2. Uzyskanie zgody w obszarze objętym ochroną konserwatorską poprzez wpis do rejestru zabytków , gdy nagrobek ustawiony na grobie nie ma charakteru zabytkowego:
      - uzyskaj pozwolenie Miejskiego Konserwatora Zabytków w Krakowie (dalej także: MKZ) na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków: w tym celu złóż wniosek adresowany do Urzędu Miasta Krakowa – Miejskiego Konserwatora Zabytków w Biurze Architekta Miasta o wydanie pozwolenia - zgodnie z procedurą MKZ (patrz procedura nr KZ-2 w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa); wniosek do MKZ możesz złożyć za pośrednictwem Zarządu Cmentarzy Komunalnych; do wniosku dołącz wymagane załączniki, w tym projekt nagrobka (z określeniem wymiarów i materiału) w 3 egzemplarzach, dowód uiszczenia opłaty skarbowej (pozwolenie MKZ podlega opłacie skarbowej w wysokości 82,00 zł) oraz inne załączniki, jak zdjęcia i opis aktualnego stanu grobu, ewentualnie pełnomocnictwo dla osoby upoważnionej do reprezentowania dysponenta przed MKZ w postępowaniu o wydanie pozwolenia (wraz z dowodem zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł), /ZCK przekazuje otrzymane wnioski z załącznikami do MKZ, wraz z potwierdzeniem prawa do korzystania z danego grobu przez wnioskodawcę lub wnioskodawców/
      - złóż druk nr 7 - wniosek o zgodę na wykonanie prac kamieniarskich,
      - złóż druk nr 8 - pełnomocnictwo dla wykonawcy prac,
      - odpowiedź na piśmie zostanie wydana niezwłocznie po uzyskaniu pozwolenia/decyzji MKZ,
   3. Uzyskanie zgody, gdy grób jest usytuowany na Alei Zasłużonych:
      - złóż druk nr 7 - wniosek o zgodę na wykonanie prac kamieniarskich,
      - złóż druk nr 8 - pełnomocnictwo dla wykonawcy prac,
      - przedłóż projekt nagrobka w dwóch egzemplarzach celem uzyskania opinii Plastyka Miasta Krakowa,
      - odpowiedź na piśmie zostanie udzielona niezwłocznie po uzyskaniu opinii Plastyka Miasta Krakowa,
   4. Uzyskanie zgody w przypadku, gdy nagrobek ma charakter zabytkowy:
      - uzyskaj pozwolenie Miejskiego Konserwatora Zabytków w Krakowie (dalej także: MKZ) na prowadzenie prac konserwatorskich/ prac restauratorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, w tym celu złóż wniosek adresowany do Urzędu Miasta Krakowa – Miejskiego Konserwatora Zabytków w Biurze Architekta Miasta o wydanie pozwolenia - zgodnie z procedurą MKZ (patrz procedura nr KZ-1 w Biuletynie Informacji Publicznej

Miasta Krakowa); wniosek do MKZ możesz złożyć za pośrednictwem Zarządu Cmentarzy Komunalnych w Krakowie; do wniosku dołącz wymagane załączniki, w tym program prac konserwatorskich w 3 egzemplarzach opracowany przez uprawnionego konserwatora, dowód uiszczenia opłaty skarbowej (pozwolenie MKZ podlega opłacie skarbowej w wysokości 82,00 zł) oraz inne załączniki, jak pełnomocnictwo dla osoby upoważnionej do reprezentowania dysponenta przed MKZ w postępowaniu o wydanie pozwolenia konserwatorskiego (wraz z dowodem zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł), /ZCK przekazuje otrzymane wnioski z załącznikami do MKZ, wraz z potwierdzeniem prawa do korzystania z danego grobu przez wnioskodawcę lub wnioskodawców/

- złóż druk nr 7 - wniosek o zgodę na wykonanie prac kamieniarskich / remontowych / konserwatorskich,
- złóż druk nr 8 - pełnomocnictwo dla wykonawcy prac / konserwatora kierującego pracami konserwatorskimi,
- odpowiedź na piśmie zostanie wydana niezwłocznie po udzieleniu pozwolenia/decyzji MKZ,

2. **Zarys usługi**
   Jak mogę postawić/wyremontować/wymienić lub ponownie zamontować nagrobek na grobie ziemnym?

3. **Kogo dotyczy usługa**
   1. dysponenta grobu,
   2. innej osoby niż dysponent grobu (w przypadku braku dysponenta grobu),
   3. organizacji i instytucji (jej oddziału/ przedstawicielstwa) sprawującej pieczę nad grobem.

4. **Kryteria dla realizacji usługi**
   Wnioskodawca będący dysponentem (pełnomocnikiem dysponenta) ewentualnie innym podmiotem (organizacje, instytucje, ich oddziały/ przedstawicielstwa), jeżeli podmioty te dobrowolnie podejmują działania zmierzające do zachowania grobów lub zapewnienia im niezbędnych napraw i konserwacji.

5. **Wymagane dokumenty**
   1. Wniosek dysponenta/ów grobu o wyrażenie zgody postawienie, remont, wymianę lub ponowny montaż nagrobka na grobie ziemnym,
   2. Pełnomocnictwo udzielone przez dysponenta/ów grobu dla wykonawcy prac.
      - w przypadku, gdy nagrobek ma charakter zabytkowy:
        - decyzja (pozwolenie) na prowadzenie prac konserwatorskich i restauratorskich wydane przez Miejskiego Konserwatora Zabytków w Krakowie oraz uzgodniony przez MKZ program prac konserwatorskich opracowany przez osobę uprawnioną do kierowania pracami przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków (uprawniony konserwator) lub
        - wniosek adresowany do Urzędu Miasta Krakowa – Miejskiego Konserwatora Zabytków w Biurze Architekta Miasta o wydanie pozwolenia na prowadzenie prac konserwatorskich/ prac restauratorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnie z procedurą MKZ (patrz procedura nr KZ-1 w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa), w tym m.in. program prac konserwatorskich opracowany przez osobę uprawnioną do kierowania pracami przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków (uprawniony konserwator) – w trzech

egzemplarzach oraz dowód wniesienia opłaty skarbowej.

- w przypadku, gdy grób znajduje się w obszarze objętym ochroną konserwatorską poprzez wpis do rejestru zabytków, lecz nie ma charakteru zabytkowego:
  - decyzja (pozwolenie) na prowadzenie robót wydane przez Miejskiego Konserwatora Zabytków w Krakowie oraz: uzgodniony przez MKZ projekt nagrobka (zwymiarowany, z określeniem materiału, z którego ma zostać wykonana). Nie dotyczy sytuacji, gdy roboty budowlano – montażowe nie obejmują wymiany elementów nagrobka lub
  - wniosek adresowany do Urzędu Miasta Krakowa – Miejskiego Konserwatora Zabytków w Biurze Architekta Miasta o wydanie pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnie z procedurą MKZ (patrz procedura nr KZ-2 w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa), w tym m.in. projekt nagrobka (w trzech egzemplarzach (zwymiarowany, z określeniem materiału, z którego ma zostać wykonana), opis i zdjęcie grobu, dowód wniesienia opłaty skarbowej.
- w przypadku gdy grób zlokalizowany jest na Alei Zasłużonych:
  - projekt nagrobka w dwóch egzemplarzach (zwymiarowany, z określeniem materiału, z którego ma zostać wykonany nagrobek).

UWAGA: przed wykonaniem projektu nagrobka wnioskodawca jest zobowiązany potwierdzić w ZCK dopuszczalne wymiary nagrobka dla danego grobu ziemnego. W przypadku przekroczenia ww. wymiarów, konieczne będzie ponowne zatwierdzenie projektu.

6. **Opłaty**

Wg cennika

Tytuł opłaty	Wysokość opłaty	Formy płatności	Nr rachunku bankowego
Jednorazowy wjazd do prac budowlano - montażowych przy danej lokalizacji grobu.	109.00 zł	◦ przelew ◦ płatność kartą ◦ poczta ◦ kasa ZCK ◦ gotówka	Bank PKO Bank Polski S.A 08 1020 2892 0000 5602 0757 2516 NR IBAN: PL 08 1020 2892 0000 5602 0757 2516 SWIFT (BIC): BPKOPLPW

Tytuł opłaty	Wysokość opłaty	Formy płatności	Nr rachunku bankowego
Opłata pobierana w przypadku składania za pośrednictwem ZCK wniosku do Urzędu Miasta Krakowa – Miejskiego Konserwatora Zabytków w Biurze Architekta Miasta o wydanie pozwolenia na prowadzenie prac konserwatorskich/ prac restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków : Opłata skarbowa	82.00 zł	◦ przelew ◦ płatność kartą ◦ poczta ◦ kasa ZCK ◦ gotówka	Bank PKO BP 49 1020 2892 2276 3005 0000 0000
Opłata pobierana w przypadku składania za pośrednictwem ZCK wniosku do Urzędu Miasta Krakowa – Miejskiego Konserwatora Zabytków w Biurze Architekta Miasta o wydanie pozwolenia na prowadzenie prac konserwatorskich/ prac restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków – wraz z pełnomocnictwem do reprezentowania w postępowaniu administracyjnym prowadzonym przez MKZ Opłata skarbowa	17.00 zł	◦ przelew ◦ płatność kartą ◦ poczta ◦ kasa ZCK ◦ gotówka	Bank PKO BP 49 1020 2892 2276 3005 0000 0000
Czynności kancelaryjne i terenowe związane z nadzorem nad postawieniem, wymianą lub remontem nagrobka na grobie ziemnym, grobie ziemnym urnowym lub w którym pochowano osobę do lat 6 oraz ponownym montażem nagrobka w tym maksymalnie 3 wjazdy na teren cmentarza do tych prac przy danej lokalizacji grobu.	247.00 zł	◦ przelew ◦ płatność kartą ◦ poczta ◦ kasa ZCK ◦ gotówka	Bank PKO Bank Polski S.A 08 1020 2892 0000 5602 0757 2516 NR IBAN: PL 08 1020 2892 0000 5602 0757 2516 SWIFT (BIC): BPKOPLPW

7. **Miejsce przyjmowania dokumentów**

Wg tabeli

Komórka organizacyjna	Adres	Telefon	Godziny otwarcia	System kolejkowy

Komórka organizacyjna	Adres	Telefon	Godziny otwarcia	System kolejkowy
Rejon III Prądnik Czerwony (Batowice) - Cmentarz Prądnik Czerwony	ul. Powstańców 48 w Krakowie	12 410 65 50, 12 410 65 62	7.30-15.30 kasa: 7.30-15.00	
Rejon II Podgórze (Stary Cmentarz Podgórski, Nowy Cmentarz Podgórski, Cmentarz Prokocim, Cmentarz Wola Duchacka, Cmentarz Pychowice, Cmentarz Maki Czerwone, Cmentarz Kobierzyn- Lubostroń)	ul. Wapienna 13 w Krakowie	12 656 17 25, 12 656 25 23	7.30-15.30 kasa: 7.30-15.00	
Biuro obsługi P.U.K. Klepsydra (Cmentarz Podgórki Tynieckie)	ul. Wielogórska 16 w Krakowie	12 352 44 44, +48 502 930 185	7.30-15.30	
Rejon I Rakowice (Cmentarz Rakowicki, Cmentarz Bronowice, Cmentarz Mydlniki)	ul. Rakowicka 26 w Krakowie	12 619 99 11, 12 619 99 12, 12 619 99 14, 12 619 99 15, 12 619 99 26.	7.30-15.30 kasa: 7.30-15.00	
Rejon IV Grębałów (Cmentarz Grębałów)	ul. Darwina 1g w Krakowie	12 645 31 14, 12 645 44 34	7.30-15.30 kasa: 7.30-15.00	

8. **Dostępność usługi elektronicznej**

Nazwa	Wytyczne
Pismo ogólne do podmiotu publicznego (e-puap)	Uzupełnij wymagane druki, załącz wymagane dokumenty, podpisz elektronicznie i wyślij na adres skrytki /zck/SkrytkaESP
e-doręczenie	1. Uwierzytelnij się poprzez jedną z dopuszczanych metod uwierzytelniania, 2. Zaloguj się do swojej skrzynki e-doręczeń, 3. Złóż podpisany wniosek wraz z wymaganymi załącznikami.

9. **Dopuszczalna forma podpisu elektronicznego**

- Podpis zaufany
- Podpis kwalifikowany
- Podpis osobisty

10. **Wymagany poziom uwierzytelnienia w KPUM**
    uwierzytelnione za pomocą login.gov.pl

11. **Węzeł krajowy**
    Tak

12. **Sposób realizacji usługi**
    W przypadku gdy grób znajduje się w obszarze cmentarza nie objętym opieką konserwatorską poprzez wpis do rejestru zabytków:

    1. jeśli jesteś dysponentem grobu lub twój pełnomocnik zgłosi się osobiście do Biura Obsługi Klienta właściwego rejonu/cmentarza wraz z wnioskiem o zgodę na wykonanie prac kamieniarskich oraz pełnomocnictwem dla wykonawcy prac, twoja sprawa zostanie załatwiona bezzwłocznie. Potwierdzeniem jest sporządzony dokument potwierdzający wniesienie opłaty, którego odbiór może nastąpić osobiście, przez pełnomocnika, wykonawcę prac.
    2. Uwaga: w przypadku grobów znajdujących się na cmentarzach wpisanych do Wojewódzkiej lub Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ) może być wymagane wcześniejsze uzyskanie pozytywnej opinii Miejskiego Konserwatora Zabytków w Krakowie dla zamierzonych prac remontowych / wymiany elementów lub całego nagrobka.

    W przypadku gdy grób znajduje się w obszarze objętym ochroną konserwatorską poprzez wpis do rejestru zabytków, lecz nagrobek ustawiony na grobie nie ma charakteru zabytkowego:

    1. po złożeniu wniosku o zgodę na wykonanie prac kamieniarskich wraz z pełnomocnictwem dla wykonawcy prac, wnioskiem o wydanie pozwolenia konserwatorskiego, dowodem wniesienia opłaty skarbowej/ opłat skarbowych oraz projektem nagrobka otrzymasz informację o przekazaniu wniosku o wydanie pozwolenia konserwatorskiego do Miejskiego Konserwatora Zabytków w Krakowie - celem rozpatrzenia przez MKZ zgodnie z kompetencjami. Jej odbiór może nastąpić osobiście, przez pełnomocnika, wykonawcę prac, systemem ePUAP lub pocztą elektroniczną.
    2. Do wydania pozwolenia/decyzji właściwy miejscowo jest Miejski Konserwator Zabytków w Krakowie,
    3. Po doręczeniu do ZCK pozwolenia/decyzji Miejskiego Konserwatora Zabytków w Krakowie otrzymasz pisemną zgodę lub odmowę wraz z uzasadnieniem. Opłata za prace określone w pisemnej zgodzie może być wniesiona w okresie do roku od czasu jej wydania. Jej odbiór może nastąpić osobiście, przez pełnomocnika, wykonawcę prac, systemem ePUAP lub pocztą elektroniczną.

    W przypadku gdy grób usytuowany jest na Alei Zasłużonych:

    1. po złożeniu wniosku o zgodę na wykonanie prac kamieniarskich wraz z pełnomocnictwem dla wykonawcy prac oraz projektem nagrobka otrzymasz informację o przesłaniu projektu celem uzyskania opinii Plastyka Miasta Krakowa. Jej odbiór może nastąpić osobiście, przez

pełnomocnika, wykonawcę prac, systemem ePUAP lub pocztą elektroniczną.
2. Do wydania opinii właściwy miejscowo jest Plastyk Miasta Krakowa.
3. Po uzyskaniu opinii Plastyka Miasta Krakowa otrzymasz pisemną zgodę lub odmowę wraz z uzasadnieniem. Opłata za prace określone w pisemnej zgodzie może być wniesiona w okresie do roku od czasu jej wydania. Jej odbiór może nastąpić osobiście, przez pełnomocnika, wykonawcę prac, systemem ePUAP lub pocztą elektroniczną.

W przypadku gdy nagrobek ustawiony na grobie ma charakter zabytkowy:

1. po złożeniu wniosku o zgodę na wykonanie prac kamieniarskich, remontowych wraz z pełnomocnictwem dla wykonawcy prac, wnioskiem o wydanie pozwolenia konserwatorskiego, dowodem wniesienia opłaty skarbowej/ opłat skarbowych oraz programem prac konserwatorskich otrzymasz informację o przekazaniu wniosku o wydanie pozwolenia konserwatorskiego do Miejskiego Konserwatora Zabytków w Krakowie - celem rozpatrzenia przez MKZ zgodnie z kompetencjami. Jej odbiór może nastąpić osobiście, przez pełnomocnika, wykonawcę prac, systemem ePUAP lub pocztą elektroniczną.
2. Do wydania pozwolenia/decyzji właściwy miejscowo jest Miejski Konserwator Zabytków w Krakowie,
3. Po doręczeniu do ZCK pozwolenia/decyzji Miejskiego Konserwatora Zabytków w Krakowie otrzymasz pisemną zgodę lub odmowę wraz z uzasadnieniem. Opłata za prace określone w pisemnej zgodzie może być wniesiona w okresie do roku od czasu jej wydania. Jej odbiór może nastąpić osobiście, przez pełnomocnika, wykonawcę prac, systemem ePUAP lub pocztą elektroniczną.

13. **Informacje dodatkowe**
    1. Dysponentem grobu ziemnego jest pozostały małżonek zmarłego i pochowanego w tym grobie, jego krewni zstępni, krewni wstępni, krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa, powinowaci w linii prostej do 1 stopnia o ile dokonali opłaty za nienaruszalność grobu ziemnego,
    2. po uzyskaniu pisemnej zgody ZCK wnosisz opłatę zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem opłat (w przypadku braku uprzednio złożonego pełnomocnictwa dla wykonawcy prac należy je przedłożyć przed przystąpieniem do robót),
    3. po zakończeniu prac konserwatorskich dysponent lub wykonawca prac zgłasza ten fakt do Miejskiego Konserwatora Zabytkóww Biurze Architekta Miasta w Krakowie (w terminie określonym w pozwoleniu konserwatorskim), o uzgodnionym terminie odbioru prac konserwatorskich informuje ZCK, celem sporządzenia protokołu odbioru końcowego,
    4. ewentualnie w przypadku wyrażenia zgody na przeprowadzenie prac osobie innej niż dysponent - informacja o braku uprawnienia do dysponowania grobem i ewentualnie o sposobie jego uzyskania,
    5. w przypadku wnioskowania o wyrażenie zgody na przeprowadzenie prac przez organizacje społeczne, instytucje lub osoby niebędące dysponentami grobu (w przypadku gdy grób nie posiada ujawnionego dysponenta, a jest wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się na obszarze cmentarza wpisanym do rejestru zabytków, a wnioskodawca dobrowolnie zobowiązuje się do przeprowadzenia remontu) - w celu ubiegania się przez wnioskodawcę o pozwolenie konserwatorskie wydawane przez MKZ - konieczne jest wcześniejsze zawarcie z ZCK porozumienia w celu umożliwienia organizacjom społecznym, instytucjom, jednostkom organizacyjnym Skarbu Państwa lub osobom fizycznym niebędącymi dysponentami grobu dokonania remontu grobu (konserwatorskiego lub remontu związanego z wymianą

elementów nawierzchni) lub postawienia / wymiany nawierzchni grobu/ nagrobka, zlokalizowanego w części cmentarza wpisanej do rejestru zabytków.
6. Ewentualne wyrażenie zgody na remont lub wymianę nagrobka osobie innej niż dysponent – nie uprawnia jej do dysponowania grobem.

14. **Termin załatwienia**
    1. niezwłocznie, gdy dysponent grobu lub jego pełnomocnik zgłosił się osobiście do Biura Obsługi Klienta właściwego rejonu/cmentarza, a grób, którego prace dotyczą zlokalizowany jest poza zabytkową częścią cmentarza lub Aleja Zasłużonych,
    2. nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wpływu wniosku, gdy:
        - wniosek złożony jest przez osobę nie będącą dysponentem lub jego pełnomocnikiem,
        - wniosek złożony jest za pośrednictwem poczty,
        - w innych uzasadnionych przypadkach,
    3. w przypadku obowiązku uzyskania pozwolenia/decyzji Miejskiego Konserwatora Zabytków w Krakowie lub opinii Plastyka Miasta Krakowa zatwierdzającej projekt, termin załatwienia sprawy ulega wydłużeniu o czas potrzebny na uzyskanie pozwolenia/decyzji/opinii.

15. **Odpowiedzialna komórka organizacyjna**

Nazwa komórki	Adres WWW	Wydział/Jednostka
Biuro Obsługi Rejon I Rakowice, ul. Rakowicka 26 w Krakowie (Cmentarz Rakowicki, Cmentarz Bronowice, Cmentarz Mydlniki).	Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Krakowie	Zarząd Cmentarzy Komunalnych
Biuro Obsługi Rejon III Prądnik Czerwony (Batowice) ul. Powstańców 48 w Krakowie (Cmentarz Prądnik Czerwony).	Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Krakowie	Zarząd Cmentarzy Komunalnych
Biuro Obsługi Rejon IV Grębałów ul. Darwina 1g w Krakowie (Cmentarz Grębałów).	Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Krakowie	Zarząd Cmentarzy Komunalnych
Biura obsługi P.U.K. Klepsydra ul. Wielogórska 16 w Krakowie (Cmentarz w Podgórkach Tynieckich).	Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Krakowie	Zarząd Cmentarzy Komunalnych
Biuro Obsługi Rejon II Podgórze, ul. Wapienna 13 w Krakowie (Stary Cmentarz Podgórski, Nowy Cmentarz Podgórski, Cmentarz Prokocim, Cmentarz Wola Duchacka, Cmentarz Pychowice, Cmentarz Maki Czerwone, Cmentarz Kobierzyn- Lubostroń).	Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Krakowie	Zarząd Cmentarzy Komunalnych

16. **Tłumaczenie informacji o usłudze w polskim języku migowym**

Nie dotyczy

17. **Tłumaczenie informacji o usłudze w języku obcym**
    Nie dotyczy

18. **Multimedia**
    Nie dotyczy

19. **Dodatkowe dokumenty uzyskiwane w postępowaniu przez komórkę organizacyjną poza formalnym wnioskiem i załącznikami**
    W przypadku gdy grób znajduje się:

    a. na Alei Zasłużonych - opinia Plastyka Miasta Krakowa,
    b. w obszarze objętym ochroną konserwatorską poprzez wpis do Wojewódzkiej lub Gminnej Ewidencji Zabytków - opinia Miejskiego Konserwatora Zabytków w Krakowie (dotyczy grobów o wartości historycznej, artystycznej lub naukowej będących świadectwem minionej epoki lub zdarzeń)

20. **Tryb odwoławczy**
    Nie dotyczy

21. **Podstawa prawna**
    1. § 14 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełnić cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków
    2. Uchwała Nr Rady Miasta Krakowa z dnia XLI/1096/20 z dnia 10 czerwca 2020 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania z cmentarzy komunalnych w Krakowie
    3. Zarządzenie Nr 3029/2020 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23 listopada 2020 r. w sprawie opłat za usługi świadczone przez Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Krakowie
    4. Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami
    5. Rozporządzenie Ministra Kultury I Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków.

22. **Obowiązek informacyjny**
    Realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),- RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danychmosobowych oraz przysługujących Pani/Panu prawach.

    1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku:
       - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Cmentarzy Komunalnych w

Krakowie z siedzibą ul. Rakowicka 26, 31-510 Kraków.
- Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: adres pocztowy: ul. Rakowicka 26, 31-510 Kraków; e-mail: iod@zck-krakow.pl.
- Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji statutowych zadań Zarządu Cmentarzy Komunalnych w Krakowie w zakresie zarządzania i administrowania cmentarzami komunalnymi.

2. Podstawę prawną przetwarzania: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tzn. dane będą przetwarzane w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze - art. 6 ust. 1 lit. c RODO; wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym art. 6 ust.1 lit. e) oraz w związku z wykonywaniem umowy, które Pani/Pan jest stroną. W pozostałych przypadku Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
3. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa powyżej odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
   - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
   - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ZCK przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest ZCK,
   - Pani/Pana dane mogą być udostępnione Poczcie Polskiej S.A. będącej publicznym dostawcą e – Doręczeń.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowych.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji określonych powyżej celów, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych (w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie wyrażonej zgody), a także – w przypadkach przewidzianych prawem – prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu (w przypadku przyczyny związanej ze szczególną sytuacją) wobec przetwarzania Państwa danych.
7. W przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofniecie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan również prawo do wniesienia skargi do krajowego organu nadzorczego w zakresie ochrony swoich danych osobowych.
9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby,

której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłanka przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
11. Administrator nie przewiduje profilowania Pani/Pana danych osobowych.

23. **Załączniki**

Druk nr 7

Druk nr 8

Sporządził:	**Zaakceptował:**	**Zatwierdził:**
Tomasz Piekarski, Patrycja Ćwikła, Joanna Groniak, Agnieszka Rudnik 31-01-2024	Radca Prawny Agnieszka Baranek 31-01-2024	Dyrektor Paweł Sularz 13-03-2024