ZARZĄDZENIE NR 47 /2026
WÓJTA GMINY KŁOCZEW
z dnia 22 kwietnia 2026 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników samorządowych

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436 oraz z 2026 r. poz. 252) w zw. art. 17 w zw. z art. 103^1 - 103^6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. z 2025 r, poz. 277) i art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1135) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam regulamin zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Kłoczew w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
Zenon Stefanowski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 47/2026
Wójta Gminy Kłoczew
z dnia 22 kwietnia 2026 r.

REGULAMIN ZASAD I WARUNKÓW PODNOSZENIA KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH W URZĘDZIE GMINY KŁOCZEW

§1

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Kłoczew.
2. Pracownicy Urzędu Gminy Kłoczew, zwanego dalej „Urzędem", mogą ubiegać się o dofinansowanie kosztów dokształcania oraz o inne świadczenia, o których mowa poniżej.
3. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych może być realizowane:
   1) z inicjatywy pracodawcy,
   2) z inicjatywy pracownika za zgodą pracodawcy.
4. Przez podnoszenie kwalifikacji rozumie się zdobywanie lub uzupełnianie wiedzy i umiejętności przez pracownika Urzędu. Pomocą objęte będą następujące formy dokształcania i doskonalenia zawodowego:
   1) studia magisterskie,
   2) studia magisterskie uzupełniające,
   3) studia podyplomowe,
   4) inne formy zdobywania wiedzy i umiejętności za wyjątkiem szkoleń.
5. Pracownik Urzędu ubiegający się o wyrażenie zgody przez pracodawcę na podnoszenie kwalifikacji zawodowych wypełnia wniosek stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Dokształcanie i doskonalenie zawodowe pracowników może zostać objęte dofinansowaniem i innymi świadczeniami, jeśli wybrany kierunek studiów lub wybrany kurs albo inna forma dokształcania jest przydatna na stanowisku, na którym zatrudniony jest pracownik lub, na którym może zostać zatrudniony. Przydatność danego kierunku dokształcania lub doskonalenia zawodowego ocenia Sekretarz Gminy, po zasięgnięciu opinii bezpośredniego przełożonego pracownika.

§2

1. Corocznie w planach finansowych Urzędu przeznacza się środki finansowe na podnoszenie wiedzy i kwalifikacji zawodowych pracowników, o których mowa w § 1 ust. 4.
2. Decyzja Wójta Gminy Kłoczew o sposobie udzielania dofinansowania pracownikom podnoszącym kwalifikacje zawodowe są uzależnione od posiadanych środków finansowych na ten cel.

§3

1. Dofinansowanie mogą otrzymać pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony, na podstawie umowy o pracę, powołania i wyboru. Pierwszeństwo w dofinansowaniu kosztów dokształcania mają pracownicy Urzędu kierowani do dokształcania z inicjatywy pracodawcy.
2. Dofinansowanie może być przyznane jednorazowo za cały okres nauki lub za poszczególne jej okresy w danym roku, w zależności od wymagań ośrodka kształcenia.
3. Dofinansowanie nie może być większe niż 75 % poniesionych kosztów i nie może przekraczać 3 tyś. zł. za semestr nauki.
4. Pracownik korzystający z dofinansowania do różnych form dokształcania i doskonalenia zawodowego określonych w § 1 ust. 4 zobowiązany jest do przepracowania w Urzędzie Gminy Kłoczew co najmniej 2 lata licząc od dnia ukończenia nauki.
5. Wójt Gminy Kłoczew może żądać od pracownika zwrotu kosztów dodatkowego świadczenia finansowego o którym mowa w ust. 3, sytuacjach określonych w art. 103^5 pkt 1-4 Kodeksu pracy.
6. Dofinansowanie kosztów dokształcania nie obejmuje opłat manipulacyjnych, kosztów „wpisowego" oraz innych opłat pobieranych przez uczelnie i inne instytucje w związku z podjęciem nauki a także kosztów związanych z zakwaterowaniem podczas zajęć i dojazdami na zajęcia.
7. Pracownik korzystający z którejkolwiek formy pomocy przedstawia pracodawcy zaświadczenie o podjęciu dokształcania wystawione przez uczelnię lub inną instytucję oraz potwierdzenie opłaty czesnego. Brak zaświadczenia oraz potwierdzenia opłaty czesnego wstrzymuje przyznanie pomocy, o której mowa w pkt. 3.
8. Refundacja poniesionych kosztów zostanie dokonana w ciągu 1 miesiąca po przedłożeniu dowodów określonych w ust. 7, z zastrzeżeniem ust. 2.
9. Pracownik korzystający z dofinansowania, po ukończeniu nauki, zobowiązany jest przedstawić Pracodawcy odpowiedni dyplom, świadectwo, zaświadczenie lub certyfikat wystawiony przez uczelnię lub inną instytucję.
10. Dofinansowanie podlega zwrotowi w całości, jeśli pracownik bez uzasadnionej przyczyny przerwie dokształcanie lub go nie podejmie.

§4

1. Wójt Gminy Kłoczew zawiera z pracownikiem podnoszącym kwalifikacje zawodowe umowę określającą wzajemne prawa i obowiązki pracodawcy oraz pracownika. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. W przypadku, kiedy z wnioskiem o dofinansowanie wystąpi Wójt, umowę zawiera Sekretarz Gminy.
3. Umowa powinna być sporządzona na piśmie w 3 egzemplarzach, w tym jeden dla Pracownika, a dwa dla Pracodawcy.

Załącznik nr 1
do Regulaminu zasad i warunków podnoszenia
kwalifikacji zawodowych pracowników samorządowych
zatrudnionych w Urzędzie Gminy Kłoczew

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

Wójt Gminy Kłoczew

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na podniesienie kwalifikacji zawodowych oraz dofinansowanie kosztów nauki.

1. Nazwa szkoły, uczelni .....
   .....
2. Kierunek .....
   .....
3. Czas trwania podnoszenia kwalifikacji zawodowych (liczba semestrów, określenie daty rozpoczęcia i zakończenia nauki) .....
   .....
   .....
4. Rodzaj studiów: magisterskie, podyplomowe, inne .....
   .....
5. Koszt semestru nauki .....
   .....
6. Wnioskowana kwota dofinansowania .....
   .....
7. Uzasadnienie potrzeby podnoszenia kwalifikacji zawodowych (pracownik powinien zawrzeć informację w zakresie przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, czasu trwania umowy, oceny przydatności zdobytej wiedzy względem wykonywanych obowiązków) .....
   .....
   .....
   .....

.....
(podpis pracownika)

Decyzja Wójta/Sekretarza Gminy*

1. Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody* na podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
2. Udzielam/ Nie udzielam* dofinasowania kosztów nauki w wysokości .....

.....

.....

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do Regulaminu zasad i warunków podnoszenia
kwalifikacji zawodowych pracowników samorządowych
zatrudnionych w Urzędzie Gminy Kłoczew

UMOWA PRACODAWCY Z PRACOWNIKIEM O PODNIESIENIE KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH

Zawarta w dniu .....pomiędzy Urzędem Gminy Kłoczew, reprezentowanym

przez Wójta Gminy Kłoczew ....., zwanym dalej Pracodawcą,

a .....,
(imię i nazwisko pracownika)

zwanym dalej Pracownikiem, o następującej treści:

§1

Pracownik zobowiązuje się do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych i w tym celu

podejmuje kształcenie .....
{nazwa i adres uczelni)

na kierunku .....
(kierunek nauki/ studiów)

od dnia .....r. w roku szkolnym ..... /.....

Kształcenie będzie się odbywało w systemie .....

§2

1. Pracodawca zobowiązuje się do udzielania Pracownikowi następujących świadczeń:
   1) dofinansowania czesnego w kwocie ..... zł za semestr (po złożeniu wniosku o dofinansowanie wraz załączonym potwierdzeniem opłaty czesnego oraz zaświadczeniem o kształceniu),
   2) zwolnienia z części dnia pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia, jeśli jest to konieczne, aby pracownik dotarł na zajęcia na czas.
2. Pracodawca nie będzie ponosił innych kosztów związanych z nauką.

§3

1. Pracownik zobowiązuje się do:
   1) przedstawienia Pracodawcy, po każdym semestrze zaświadczenia o kształceniu oraz potwierdzenie opłaty czesnego,

2) niezwłocznego przedłożenia pracodawcy dokumentu ukończenia studiów tj. dyplomu, świadectwa, zaświadczenia lub certyfikatu wystawionego przez uczelnię lub inną instytucję.

§4

W razie powtarzania nauki semestru pracownik traci prawo do otrzymania świadczeń określonych w § 2 umowy na okres powtarzania nauki.

§5

1. Pracownik zobowiązuje się do przepracowania u Pracodawcy 2 lat po ukończeniu nauki pod rygorem zwrotu kosztów świadczeń otrzymanych od Pracodawcy.
2. Pracodawca ma prawo żądać zwrotu poniesionych kosztów tylko w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art.103^5 pkt 1-4 Kodeksu Pracy.
3. Pracownik, który otrzymał od pracodawcy świadczenia wymienione § 2 umowy, obowiązany jest do zwrotu ich równowartości, jeśli bez uzasadnionego powodu nie podejmie nauki lub ją przerwie.

§6

Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu pracy.

§8

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia podpisania.

§9

Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, w tym jeden dla pracownika, a dwa dla pracodawcy.

....

(dala i podpis pracownika) (pieczęć i podpis praco